

תקנון

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

פרק א' שם העמותה כתובתה ומייסדיה

1. **השם המוצע** – פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך במדינת ישראל או בקיצור "פורום ועדי החורים" (להלן: "העמותה").
2. **מען העמותה** – רח' כורש 14/2 ירושלים.
3. **מייסדי העמותה** – מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רשום העמותה בפנקס העמותות.

פרק ב' - העמותה ומטרותיה:

1. העמותה, באמצעות מוסדותיה, תייצג את החורים לתלמידים ואת התלמידים בכל מוסד חינוך כהגדרתו בחוק לימוד חובה תשי"ט 1949 בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי, במערכת החינוך בישראל, כלפי כל מוסדות המדינה ורשויותיה בהם, בין היתר, משרד החינוך, הרשויות המקומיות, המרכז לשלטון מקומי ארגוני המורים והמנהלים וכל אדם וגוף אחר במדינת ישראל ו/או כלפי ארגונים בינלאומיים בחו"ל וזאת מבלי לפגוע בזכותם של התלמידים לייצוג על ידי מועצת התלמידים.
2. העמותה הינה ארגון א-פוליטי. העמותה ומוסדותיה יקפידו להימנע מלהזדהות ומלקחת חלק בפעילות פוליטית או מפלגתית, הן ברמה הארצית והן ברמה המקומית.

3. מטרות העמותה יהיו כדלהלן:

העמותה:

- א. תהיה גוף יציג שיתנהל על בסיס אדנים דמוקרטיים, שוויוניים וייצוגיים לכלל המגזרים והזרמים שבמערכת החינוך בישראל. בהנהגה יהיו חברים, עמיתים, שותפים, מיוצגים ופעילים כלל ועדי החורים והנהגות החורים המוסדיים והיישוביים, מכל רחבי ישראל (גני ילדים, חינוך יסודי, חינוך מיוחד חטיבות ביניים ותיכונים) שיהוו מקור כוח וסיוע להנהגות החורים ביישובים השונים.
- ב. תייצג את ציבור הורי התלמידים בבתי הספר והגנים במדינת ישראל, חברה ועמיתיה, כלפי אושיות ומוסדות המדינה, משרד החינוך, ועדות הכנסת השונות, ארגוני המורים וכלפי כל אדם וכל גוף אחר ותופיע בפני כל גוף שהוא - משפטי או מעין משפטי, מנהלי ו/או אחר וכן תנהל ותשתתף במשאבים ומתנים לקידום מטרות העמותה.
- ג. תשתתף ותייצג את הורי התלמידים וילדי הגנים בישראל במועצות ציבוריות פדגוגיות, תיזום את כינוסן ולמצות את זכויות החורים והתלמידים, כפי הבאים לידי ביטוי, בחוק חינוך ממלכתי תשי"ג 1953, בחוק זכויות התלמיד, בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם לכל הוראת דין ונוהג קיימות ושיבואו בעתיד.
- ד. תהיה שותפה מלאה בהתוויית המדיניות החינוכית, בקביעת יעדי מערכת החינוך, בחלוקת המשאבים (הלאומיים, אזוריים, עירוניים וכד'), יחד ובשיתוף עם משרדי הממשלה, כנסת ישראל (והוועדות הפועלות בה), השלטון המקומי והארגונים השונים.

ה. תפעל להשגת שוויון הזדמנויות לכלל ילדי ישראל ולצמצום הפערים בחינוך. בתוך כך, העמותה תפעל לזום ולפתח תכניות שתכליתן שוויון הזדמנויות וצמצום הפער החברתי לימודי.

ו. העמותה תפעל למניעת אפליה בהקצאת משאבים במערכת החינוך.

ז. תפעל למען קידום ושיפור איכות הלמידה והתשתיות העומדות לרשות תלמידי בתי הספר והגנים בישראל והעמדתן בצמרת ה-OECD.

ח. תקח חלק ותגבש המלצות לקידום, שיפור, עידוד, סיוע למערכת החינוך, על כל רבדיה, בישראל. העמותה תקח חלק פעיל בביצוע ההמלצות וביישומם ע"י כל הגורמים הרלוונטיים; בניהם, משרד החינוך, הרשויות המקומיות, המרכז לשלטון מקומי, ארגוני המורים, משרד הרווחה, ביטוח לאומי, מועצות התלמידים וכל מוסד או רשות רלוונטיים אחרים..

ט. תפעל למען העלאת הרמה הלימודית והחינוכית בכיתות ובגנים במטרה ליצור סביבה איכותית ונוחה ללימוד, בין היתר ע"י צמצום מספרי התלמידים בכיתות למספר האידיאלי שיאפשר לימוד יעיל, שכלול ושדרוג הצידוד הלימודי והחינוכי בבתי הספר והגנים ועוד.

י. תפעל למען הגברת אמצעי הביטחון והמיגון במוסדות החינוך.

יא. תפעל למען הגברת אמצעי הבטיחות במוסדות החינוך כדי לאפשר סביבת למידה בטוחה ונקייה מסיכונים.

יב. תפעל למען הקמת מערך בריאותי שיפעל ליישום ולהגברת פעולות לשמירת בריאותם הפיזית והנפשית של התלמידים. כן תפעל להקצאת כח אדם מקצועי ולהתקנת ציודים ייעודיים לכל מוסד לטיפול בתלמידים ולקידום מטרות אלה. עוד תפעל להקצאת משאבים לפעולות העשרה לימודיות ולהגברת המודעות לבריאות בקרב התלמידים והצוות החינוכי.

יג. תפעל להגברת אמצעי הבטיחות והביטחון - לבטיחות ובריאות התלמידים וילדי הגנים בכל מסגרות הפעילות בהם הם פועלים. תפעל למען מיסוד תפקיד "אחות בית הספר" כנציגה קבועה במוסד החינוכי במשרה מלאה, זאת כחלק מהמטרה לטייב את מוסדות החינוך ולהרחיב את המענה הניתן בהם לבטיחותם ובריאותם של התלמידים.

יד. תיזום, תקים ותבסס פרויקטים חינוכיים בכל מסגרות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי לרבות, עידוד וקידום פעילויות של תנועות נוער, חוגים, תוכניות, פעילות והעשרה שמטרתן לקדם את הילדים וליצור להם סביבה חברתית, חינוכית ותרבותית המאפשרת ומעודדת פעולות למען הקהילה ופעולות לקידום האיש.

טו. תפעל, תעודד ותסייע בהגשמת מטרות החינוך כפי שבאו לידי ביטוי בדיני החינוך וכן תעודד ותסייע בשיפור תנאי מוסדות החינוך, בהעלאת רמתם הלימודית והחינוכית ובשכלול הצידוד העומד לרשותם.

טז. תפעל למען צמצום מספר התלמידים בכיתות ובגנים למספר האידיאלי שיאפשר לימוד יעיל ומתקדם, ברווחה פיזית, ווקאלית, חברתית ונפשית, תוך שימת דגש הן על סביבה פיזית מתקדמת ומרווחת והן על יצירת אווירה לימודית רגועה ותנאים המאפשרים לימוד איכותי ומתקדם, הכל תוך התייחסות למספר התלמידים בכיתה וליחס מורה-תלמיד.

יז. תפעל למען השקעה של המדינה בהכשרת כח אדם מיומן ואיכותי למערכת החינוך, בגנים ובבתי הספר ולתגמול ראוי של כח אדם זה, במטרה למשוך לחינוך אנשים בעלי יכולות גבוהות, כישורים וחזון.

יח. תיצור ותפתח שייכות ואחריות משותפת של ההורים למערכת החינוך, הן ברמה המקומית והן ברמה הארצית, תוך טיפוח מעורבות ההורים בחינוך ילדיהם במוסדות החינוך ובכלל. העמותה תפעל לחיזוק הקשר בין ההורים לבין המוסד החינוכי וצוות ההוראה. העמותה תיזום, לצורך קידום מטרותיה, פעילות חברתית ותרבותית בקרב ציבור ההורים.

יט. העמותה תעשה כל פעולה חוקית אחרת הכל כפי שיוחלט על ידי מוסדותיה המוסמכים.

פרק ג' - סמכויות העמותה:

1. העמותה היא ישות משפטית, ותהיינה לה הזכויות והסמכויות המנויות לעיל ולהלן, וכל הזכויות והסמכויות המוקנות בחוק. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכלליות הזכויות והסמכויות הללו, העמותה תהא מוסמכת להוציא לפועל כל פעולה חוקית לשם קידום והשגת מטרותיה וביניהן:

א. לגייס כספים, בתנאים שהעמותה תמצא לנכון, מגורמים שונים בארץ ובחוץ לארץ מכל אדם ומכל גוף, בין פרטי, בין ציבורי, בין ממשלתי, לערוך מגביות, לקבל תרומות, עיזבונות, מתנות, מענקים, תמיכות והקצבות ולצורך כך לפנות לכל גורם שהוא ובלבד שאינו מארגונים השוללים את קיומה של מדינת ישראל.

ב. להקים ולנהל קרן או קרנות לחלק, להלוות ולהשתמש בכל צורה בכספים, זכויות, נכסים, מיטלטלין או נכסי דלא נידי, שיהיו בבעלות העמותה או שלעמותה תהיה זכות כלשהי בהם או שיעמדו לרשות העמותה.

ג. להחזיק ולהיות בעלים של חשבונות בבנקים או במוסדות כספיים כלשהם ולעשות כל פעולה בנקאית למילוי מטרות העמותה.

ד. לקנות, לשכור, לחכור, להחליף, לקבל במתנה, נכסי דנידי ונכסי דלא נידי בין שהם פנויים, בין שהם תפוסים, בין שהם משועבדים ובין אם לאו. למשכן, לפדות משכונות ומשכנתאות ולבטל משכונות ומשכנתאות. למכור, להשכיר, להחכיר להעביר משכנתא ולהיות בעלים של משכנתא ולעשות כל דבר שניתן לעשותו על פי חוק המקרקעין בתמורה וללא תמורה.

ה. להעניק מלגות, להקים קרנות, לנהל, לתמוך בתלמידים ובילדי הגן באמצעות משפחותיהם לקידום החינוך, המדע והידע תוך צמצום פערים חברתיים לפי קריטריונים שיקבעו ע"י ועד העמותה.

ו. להלוות כסף וללוות כסף, לקבל אשראי ולתת אשראי, לקבל ערבות, להיות נערכת, למשכן ולשעבד כל דבר הניתן למשכון ושיעבוד על פי דין, להיות בעלים של כל משכון ושיעבוד ושניתן לשעבדם או למשכנם על פי כל דין, לקבל בטחונות ולתת בטחונות מכל סוג שהוא, לחתום על המחאות ושיקים כעושה, מושך, מסב, מקבל וערב. להמחות חיובים ולקבל המחאות חיובים.

ז. להוציא מכרזים ולהזמין הצעות לשירותים, ציוד לימודי, ציוד לבתי הספר לשעות הפנאי, ספרים, חומרי לימוד והעשרה, משחקים, תוכנות, לומדות, מחשבים ועוד ובתוך כך, לפרסם ולהפיץ את ההצעות ואת דבר העמותה אצל המוסדות החינוכיים, התלמידים, ילדי הגנים והוריהם לשימושם.

ח. להתקשר בכל התקשרות חוזית ולחתום על התחייבות מכל סוג שהוא לקידום מטרותיה בכפוף לאישור מוסדותיה.

ט. לתבוע ולהיות נתבעת ולהופיע בכל תפקיד ומעמד בפני כל גוף בכל ענין משפטי, מעין משפטי, מנהלי, בוררות, גישור ובכל משא ומתן ו/או דיון כלשהו, בין בעצמה ובין על ידי מיופה כוחה.

י. ליתן ייפוי כח לייצוג העמותה בפני בתי משפט, מוסדות וגופים שונים.

יא. לעשות כל פעולה שהעמותה כישות משפטית, רשאית לעשותה, להשגת מטרותיה ולקידום ענייניה על פי הדין.

יב. להופיע בפני כל רשות מרשויות המדינה, משרדי הממשלה, הכנסת וועדותיה, הרשויות המקומיות וכל רשות או גוף אחרים כמו גם מוסד חינוכי.

יג. לקבוע מיסי חבר בסכומים ו/או בשיעורים שיקבעו על ידה ולגבותם באופן ובמועדים שיקבעו על ידה.

יד. העמותה תפעל על פי הוראות חוק חובת מכרזים אלא אם תקבל החלטה מנומקת לסטות מהן ובלבד, שטרם החלטה כאמור, נועצה ביועץ משפטי, שמונה על ידי ועד העמותה, לפני קבלתה.

טו. להעסיק עובדים בשכר ולשכור קבלני משנה בכפוף להוראות הדין, ולפי הנחיות המפורסמות מעת לעת על ידי רשם העמותות.

פרק ד' - החברות בעמותה:

1. לעמותה חברים, עמיתים וחברים של כבוד:

א. **חבר** – אזרח / תושב ישראלי הורה ו/או אפוטרופוס - המוכר ע"י המוסדות - לילד הלומד במוסד חינוכי במערכת החינוך בשוב, הפועל עפ"י רישיון משרד החינוך, שחוק לימוד חובה, תש"ט 1949 חל עליו והוא נבחר, בתהליך בחירות כנציג הנהגת ההורים היישובית, לשמש כנציגה במועצה הארצית לפורום ועדי ההורים היישוביים **ואשר הגיש בקשתו להתמנות כחבר בעמותה ייחשב, עם קבלת בקשתו, כחבר העמותה.**

חברים בעמותות הורים אחרות יהיו רשאים להגיש בקשה להצטרף כחברים לעמותה זו על פי תנאיה.

סייג לחברות

למוסדות העמותה, בכל הרמות, לא יוכלו להיבחר כחברי בעמותה:

1. עובדי משרד החינוך בתפקידי ניהול ופיקוח ובני זוגם.
2. עובדי הוראה ובני זוגם אלא אם נבחרו ברוב של 75% מבעלי זכות ההצבעה בקוורום החוקי כפי שנקבע בגופים הבוחרים ואינם עובדים במוסד החינוכי שבו נבחרו.
3. נבחר רשות המקומית, בני זוגם וכן מועמד שהציג מועמדותו להיבחר ברשימה לרשות מקומית עד שנה לאחר שסיים כהונה או עד שנה לאחר הבחירות - אם לא נבחר.
4. עובדי הרשות המקומית בכלל לרבות עובדי חברות עירוניות (להלן: **"עובדי הרשות המקומית"**).
5. בני זוגם של עובדי רשות מקומית - בתפקידי ניהול ופיקוח.
6. בני זוגם של עובדי רשות מקומית (- שאינם בתפקיד ניהול ופיקוח) לא יוכלו לשמש כחברי העמותה אלא אם הודיעו באופן רשמי שבן/בת זוגם עובד עירייה ובאיזה תפקיד, הצהירו שלא ייכנסו לניגוד עניינים ונבחרו ברוב של 60% מבעלי זכות ההצבעה בקוורום החוקי כפי שנקבע בגופים הבוחרים.
7. חבר כנסת, חבר מפלגה שנבחר למלא תפקיד במפלגה, מועמד שהציג מועמדותו להיבחר ברשימה לכנסת עד שנה לאחר שסיים כהונה או עד שנה לאחר הבחירות אם לא נבחר.

ב. **עמית** – כל אזרח/ תושב ישראלי שהוא הורה לילד ו/או אפוטרופוס - המוכר ע"י המוסדות לילד הלומד במוסד חינוכי במערכת החינוך בארץ ושלא נבחר כנציג הישוב במועצת ההורים היישובית, המבקש לעזור ולסייע לעמותה, מוסדותיה ופעילותיה, וביקש להתמנות כעמית, ייחשב עמית של העמותה.

ג. **"חבר של כבוד"** - כל אדם, בעל שיעור קומה, ניסיון, ידע, וכישורים המבקש או מביע הסכמתו לעזור ולסייע לעמותה, מוסדותיה ופעילותיה, אף אם אינו הורה לילד הלומד במוסד חינוכי כאמור, ואשר נתקבל כחבר של כבוד על ידי ועד העמותה יחשב "חבר של כבוד" בעמותה. לוועד העמותה תהיה הסמכות לפנות ולהציע חברות של כבוד.

ד. העמותה תעדיכן את ספר החברים, רשימת העמיתים והחברים לשם כבוד שלה, שיהיה נגיש לכל, ותביא את תוכנו לידיעת כלל חברי ההנהגה ועמיתה.

2. הצטרפות לעמותה:

א. חברי העמותה, כפי המפורטים בטפסי רישום העמותה הצמודים לתקנון זה, הינם חברים בעמותה מיום רישום התקנון בפנקסי רשם העמותות.

ב. ועד העמותה יבחר אחת לשנה, עד לכ"ה בכסלו, של כל שנת לימודים, **ועדת חברים** – (להלן: **"ועדת חברים"**) שתמנה 5 חברים 2 מתוכם חברי ועד ו - 3 חברים מן המועצה הארצית, שלא נבחרו לוועד העמותה והציעו עצמם לתפקיד.

ג. אדם אשר נבחר כנציג הנהגת ההורים היישובית, יגיש בקשה לוועד העמותה להתמנות לחבר העמותה לא יאוחר מ - 30 יום מיום בחירתו לתפקיד בנוסח הבא:

"אני הח"מ _____ מרח' _____ כתובת _____
אלקטרונית, במידה ויש, _____ מס' _____
זהות _____ מספר טלפון _____ מבקש להיות חבר
בעמותה, פורום ועדי ההורים היישוביים למערכת החינוך בישראל, מטרות
העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בעמותה, אני מתחייב לקיים את
הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות העמותה.

חתימה _____

תאריך _____

(טופס 1).

ד. בקשתו תובא בפני ועדת החברים שתבחן בקשתו ואם מצאה כי המבקש נבחר לתפקידו כדין עפ"י הוראות תקנון זה, תאשר את בקשת ההצטרפות כחבר בעמותה. הועדה תהיה מוסמכת לאשר קבלתו של חבר גם אם אחר בהגשת בקשתו, מטעמים מיוחדים שיירשמו בהחלטתה.

ה. דחתה ועדת חברים בקשת הצטרפות, רשאי המבקש לערור על הדחייה בפני ועדת ערר (להלן: **"ועדת ערר"**). ועדת הערר תורכב מ- 7 חברים מתוכם מ 4 חברי מועצה שאינם חברי ועד ו - 3 חברי ועד. ועדת הערר אף היא תבחר אחת לשנה, עד לכ"ה בכסלו של כל שנת לימודים על ידי ועד העמותה - שישאף שלפחות אחד מחברי הועדה יהיה בעל השכלה משפטית. הועדה תהא רשאית להתייעץ עם יועץ משפטי חיצוני אך תהיה סוברנית לקבל החלטות, כפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר שנתנה הזדמנות לכל צד לשטוח טענותיו. ועדת הערר תהא רשאית לשנות מהחלטת ועדת החברים ובלבד שמצאה שהמבקש נבחר לתפקידו במוסד כדין. החלטת ועדת הערר תהא סופית.

ו. החברות בעמותה היא בהתאם לתקנון זה ולכל החלטה שתקבע ע"י מוסדות העמותה והיא מקנה את הזכות לבחור ולהיבחר למוסדותיה.

3. זכויות וחובות של חברים, עמיתים וחברים של כבוד:

- א. **חבר העמותה** זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה, להשתתף בפעילותיה, ליטול חלק בהחלטותיה ובידיו זכות הצבעה באסיפה הכללית, במוסדות ובוועדות בהן הוא חבר.
- ב. **עמית של העמותה** רשאי להיות פעיל בעמותה הכל בכפוף ובהתאם להוראות ועד העמותה שיכול למנותו לתפקידים מטעמה ולהעניק לו סמכויות ותפקידים בה. עמית לא יהא זכאי להצביע באסיפה הכללית במוסדות ובוועדות והוא אינו חבר בעמותה.
- ג. **חבר של כבוד** רשאי להיות פעיל בעמותה; ניתן למנותו לתפקידים מטעמה ולהעניק לו סמכויות ותפקידים בה. חבר של כבוד לא יוכל לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה.

4. פקיעה, ביטול והתליית חברות

א. **פקיעת חברות** - החברות בעמותה פוקעת:

1. בפרישת החבר מן העמותה. הודעת פרישה תינתן לוועד או לוועדת החברים בכתב 30 יום מראש.
2. בהוצאתו של החבר מן העמותה.
3. עפ"י הודעה שמסר ועד הנהגת ההורים היישובית לפיה, סיים החבר תפקידו בהנהגת ההורים היישובית כנציג נבחר - אחר שזו נבחנה ואושרה על ידי ועדת החברים של העמותה. טען החבר שלא סיים את תפקידו בהנהגת ההורים היישובית כנציג, רשאי הוא להופיע ולהציג עמדתו בפני ועדת החברים בטרם הכרעתה.
4. הפסיק או סיים ילדו של בעל תפקיד באחד ממוסדות העמותה את לימודיו במערכת החינוך, או עבר ילדו ללמוד בישוב אחר, ימשיך בעל התפקיד ככהונתו עד סוף הכהונה או עד 30 יום ממועד השינוי - לפי המוקדם מביניהם, אלא אם החליט הפורום בו הוא מכהן או המוסד שנבחר בו לתפקיד על סיום כהונתו לפני כן.
5. חברי העמותה המכהנים במוסדות העמותה מרמת ועד מוסדי ומעלה, המציגים את מועמדותם לבחירה לכנסת ישראל וברשימות לבחירות מוניציפאליות, תופסק לאלתר חברותם במוסדות העמותה בהם הם מכהנים. לאחר סיום כהונתם לתפקידים בהם נבחרו או אם לא נבחרו לאחר היוודע תוצאות הבחירות, יוכלו להיבחר לתפקידים בעמותה לאחר תום שנה מסיום הכהונה או אם לא נבחרו שנה מאז היוודע תוצאות הבחירות.
6. בהתממשות אחד מן הסייגים שנקבעו לחברות בעמותה בשינויים המחויבים הוראה זו חלה גם על בני זוגם של החברים.
7. בהתאם להוראת הדין.

ב. **הוצאה מחברות וביטול חברות** - ועדת החברים רשאית, על יסוד תלונה מנומקת שהוגשה לה בכתב, להחליט **על הוצאת חבר מן העמותה** ו/או על ביטול מינויו של חבר, עמית או חבר לשם כבוד לתפקיד או למוסד ממוסדות הארגון בכל הרמות, מאחד הטעמים הבאים:

1. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של מוסדות העמותה.
 2. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה.
 3. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- לא יוצא חבר מהעמותה אלא מהטעמים שפורטו בתקנון ולאחר שניתנה לו הזדמנות מתאימה להשמיע את דבריו.

ג. **התליית חברות והשעייתה** – ועדת חברים רשאית עפ"י בקשה שבאה בפניה או מיוזמתה להחליט על **התליית חברותו** של חבר בעמותה לתקופה מוגדרת - מאחד הטעמים הבאים:

1. הוגש כנגדו כתב אישום על עבירה שיש עימה קלון או שקיים חשש כבד שהחבר ביצע פעולות שיש בהן משום פגיעה בסדר הציבורי ועומד להיות מוגש כנגדו כתב אישום.

2. עשה מעשה ציבורי בפומבי שפוגע בעמותה בערכיה ומטרותיה.

לא תותלה חברותו של החבר לפני שתהא לו זכות שימוע בפני ועדת חברים.

החבר רשאי בשינוי נסיבות להביא עניינו בשנית בפני ועדת החברים לביטול ההשעיה.

ד. **סמכויות החלטה נוספות לוועדת חברים** - ועדת החברים תהא מוסמכת, תחת הוצאה מחברות או התליית חברות לזמן מוגדר, להחליט על, התראה, נזיפה, העברה מתפקיד או הטלת כל סנקציה או מגבלה אחרת, כפי שיראה לה לנכון בנסיבות העניין. לא קיים החבר את ההחלטה בתוך זמן סביר, יובא עניינו בפני הוועדה בשנית.

חבר יוכל להביא בפני ועדת החברים שאלות המתייחסות לחשש לניגוד עניינים או למעשה/פעילות שעלולה להתפרש כפוגעת בערכי ומטרות העמותה, במטרה לקבל עמדתה באשר לפעילות האמורה. שאלות שנבחנו על ידי ועדת החברים ושבמהותן אכן אתיות, יועברו לקבלת עמדתה של **ועדת האתיקה**. ועדת האתיקה תורכב מ- 3 נציג ועד העמותה, נציג המועצה הארצית ובראשה יעמוד משפטן - ככל האפשר שופט בדימוס. החלטותיה ינומקו ויחייבו.

ה. **זכות ערר** - הן לוועד ההנהגה היישובית והן לחבר, יש את הזכות לערר על כל החלטה שנתנה ועדת החברים בבקשה להכריז על פקיעת חברות, הוצאה מחברות ו/או התליית חברות - בפני ועדת הערר שהכרעתה במחלוקת - אחר שקיבלה את כל הנתונים וההבהרות הנדרשות - תהא סופית.

ו. **בחירה ומינוי חליף** - פקעה חברותו או הוצא חבר מן העמותה רשאי ועד ההנהגה היישובית, בסמוך או בד בבד - באותו מעמד, להגיש את פרטי החבר שנבחר במקומו לייצג את ההנהגה היישובית כחבר בהנהגה הארצית - ביחד עם בקשת ההצטרפות של החבר החדש, שתובא בפני ועדת החברים לאישור.

פרק ה - מוסדות העמותה

1. מוסדות העמותה בנויים על פי היררכיה בסדר (עולה) כדלקמן:

א. **מוסדות העמותה במישור המקומי** – נציגי מועצת הורים יישובית, שיבחרו כצירים למועצה הארצית לפורום ועדי ההורים היישוביים - היא האסיפה הכללית של המועצה. בתקנון זה עיר, מועצה מקומית ומועצה אזורית, כל אחת מהן תחשב כ"**יישוב**". מועצה אזורית בתקנון זה תחשב כיישוב אחד על אף שהיא מונה, סטטוטורית מספר יישובים - בגבולה המוניציפלי.

ב. **מוסדות העמותה במישור הארצי** שהן מועצת ההורים הארצית לפורום ועדי ההורים היישוביים, פורום יושבי ראש וועדי היישובים וועד העמותה – הנהגת פורום ועדי ההורים היישוביים.

2. **מוסדות העמותה ברמה היישובית איזורית**

מוסדות העמותה במישור המקומי יהיו: מועצת הורים יישובית וועד הורים יישובי שייקרא להלן: "**הנהגת ההורים היישובית**" או "**הנהגת ההורים העירונית**". לעניין זה

א. "**מועצת הנהגת ההורים העירונית**" - תכלול נציגים של כל ועדי ההורים המוסדיים, לפי מפתח מבוסס על מספר התלמידים. המועצה תכהן בתפקידה משך שנתיים.

ב. נציגי ועדי ההורים המוסדיים למועצת הנהגת ההורים העירונית יבחרו באופן הבא:

בכל מוסד חינוכי יבחרו ועד הורים כתתי, מועצת הורים מוסדית, ועד הורים מוסדי.

1. **"ועד הורים כתתי"** - פירושו ועד הורים של כיתה אחת והוא ימנה עד 3 חברים. הועד נבחר אחת לשנת לימודים, ולא יאוחר מ 30 יום מתחילת שנת הלימודים. נוהל בחירת וועד הורים כיתתי יהיה כפי המופיע **בנספח א' לתקנון זה**.

2. **"מועצת הורים מוסדית"** - כלל נציגי ועדי הכתות במוסד החינוכי. המועצה תכהן שנת לימודים אחת ותסיים תפקידה עם התכנסות מועצת הורים מוסדית חדשה.

א. מועצת הורים מוסדית רשאית להחליט על היותה גם ועד הורים מוסדי. במוסדות שבחרו לאחד את המועצה והוועד לגוף אחד, תהייה זכות הצבעה, לנציג אחד מכל כיתה. בבתי ספר אילו, המועצה משמשת כוועד הורים והוא הגוף הבוחר את בעלי התפקידים בוועד (יו"ר, סגנים, גזבר וראשי וועדות) ובלבד שטרם הבחירה, יבחרו חברי ועדת ביקורת שלא יימנו בתוך חברי הועד אלא ימשיכו ויחשבו כחברי המועצה גם אם היא אוחדה זו כגוף אחד - לוועד.

ב. מועצת ההורים המוסדית תבחר מבין חבריה, עם התכנסותה הראשונה, ועד הורים מוסדי וועדת ביקורת בת 3 או 5 חברים אשר לא יהיו חברים בוועד המוסדי.

ג. מועצת ההורים המוסדית תתכנס לפחות פעם בשנה ותשאף להתכנס פעם בכול חציון/שליש לישיבה אחת לקבלת עדכון או הגשת שאילתות לוועד המוסדי בעניינים שלא קיבלו מענה או טיפול.

ד. **"ועד הורים מוסדי"** - ועד הורים הנבחר אחת לשנה, ולא יאוחר מ 60 יום, מיום פתיחת הלימודים הסדירים, על ידי מועצת ההורים המוסדית. נוהל בחירת וועד הורים המוסדי יהיה כפי המופיע **בנספח א' לתקנון זה**.

1. ועד ההורים המוסדי ייצג את ההורים בבית הספר. מספר חבריו יהיה בין 7 ל- 15 אלא אם מועצת ההורים המוסדית תחליט אחרת.

2. מועצת ההורים תשאף שבועד ההורים המוסדי יהיה שוויון במספר החברים המייצגים כל כיתה (על מנת למנוע עיוות במשקל היחסי של כיתה מסוימת בוועד המוסדי).

3. הועד המוסדי יבחר מבין חבריו יושב ראש, סגן יושב ראש (או יותר לפי גודל בית הספר) וגזבר והוא רשאי לבחור ועדות, נציגים ובעלי תפקידים נוספים כפי שימצא לנכון.

4. ועד ההורים המוסדי יקיים את ישיבותיו בתדירות של פעם בחודשיים **לפחות**.

5. מנהל המוסד החינוכי יוזמן דרך כלל על ידי ראש הועד לפגישות ועד ההורים המוסדי. המנהל ישתתף בפגישות ועד ההורים אליהן הוזמן, מבלי שתהיה לו זכות

הצבעה, ובכל מקרה של הצבעה, לא ינסה להשפיע בכל דרך שהיא על תוצאותיה. מנהל המוסד לא יהיה נוכח בישיבה לבחירת בעלי תפקידים.

6. ישיבות הוועד יתקיימו בבית הספר שבו נבחר, ואין למנוע מחבריו כניסה לבית הספר לצורך קיום ישיבותיו. על יו"ר הוועד לעדכן את המנהל ו/או מי מטעמו במועד הישיבות ולתאם את מקום הישיבה בשטח בית הספר.

7. מנהל המוסד החינוכי, מורים ועובדי הוראה (מהמוסד החינוכי הזה), נציגי הרשות המקומית או כל גורם אחר חיצוני ל"הנהגת הורים ארצית למערכת החינוך בישראל", לא יקבעו תוצאותיהן, לא ישפיעו עליהן ולא יהיו רשאים להתערב באופן ישיר או עקיף בהליכי הבחירות למוסדות העמותה.

8. ועד ההורים המוסדי יהיה רשאי להזמין בעניינים שימצא לנכון את יו"ר הנהגת ההורים העירונית לישיבה מישיבותיו לשמוע דעתו או לשטוח בקשותיו ברמה העירונית והארצית.

9. ועד ההורים המוסדי הוא הגוף המוסמך מטעם ההורים לאשר את גובה הסכומים בחוזר תשלומי ההורים לאחר דיון עם הנהלת בית הספר ובמגבלות שנקבעו על ידי וועדת החינוך של הכנסת וחוזר מנכ"ל משרד החינוך. על חוזר התשלומים לקבל את אישורו של המפקח של משרד החינוך ויהיה לזה ביטוי במערכת אפיק תשלומי הורים או בכל מערכת רשמית חליפה אחרת. אין בהוראה זו כדי למנוע מן העמותה לפעול לביטול כליל של חיובי ההורים בתשלומים כל שהם.

10. ועד הורים מוסדי לא יהיה רשאי לחייב הורים בתשלומים החורגים מן התשלומים שאושרו על ידי ועדת החינוך של הכנסת והמוסדות הארציים של העמותה. מובהר כי האמור אינו גורע מזכות ועד ההורים המוסדי או הכיתתי ואינו מונע מן ההורים, לתרום תרומה מרצונם החופשי ובכלל זה - תשלום דמי ועד כיתה שאז אין לחייב הורים בתשלום דמי ועד אם אינם רוצים בכך ואין למנוע מילד שהוריו לא שילמו פעילות הנעשית במסגרת פעילות הועד בכיתה למעט מניעת קבלת תשורות שהן (ספר, תמונות מתנות וכו') שמחירם נמדד פר ילד אלא אם החליט הועד הכיתתי בכל זאת להעניקם (אם מנסיבות אישיות ואם מכל טעם אחר - כשבראש מעייניו למנוע פגיעה כל שהיא בתלמיד).

11. ועד ההורים המוסדי יהיה רשאי להחליף את יושב הראש ולבחור מבין חבריו יושב ראש חדש. לצורך כך תוגש בקשה שתחתם על ידי 1/3 מחברי הועד לכינוס ישיבה מיוחדת שלא מן המניין ליו"ר הועד ולמנהל המוסד. יו"ר הועד יכנס את הועד לדון בבקשה בתוך 21 יום מן הפנייה שקיבל ובהתראה של 7 ימים קודם הישיבה. לא הוציא יו"ר הועד זימון לישיבה וחלפו 14 יום, רשאי הוועד לראות בכך הדחה בפועל, לכנס את הועד בעזרת מנהל המוסד ולבחור יו"ר חדש תחתיו.

החלטה להדיח את היו"ר תהיה רק ברוב מיוחד של 75% מחברי הועד שהשתתפו בישיבה ובלבד שהקוורום חוקי. קוורום חוקי יהיה לא פחות מ 75% מחברי הועד שנבחר. לא הופיע קוורום חוקי לישיבה שזומנה כדין, יקבע בו במקום מועד חדש לכינוס הישיבה, בין יומיים לארבעה ימי עבודה לאחר מכן, שאז כל קוורום שיופיע לישיבה יחשב כחוקי.

12. החליט יושב ראש הועד המוסדי להתפטר מתפקידו יודיע על כך לחברי הועד המוסדי ולוועד ההורים היישובי והתפטרותו תיכנס לתוקפה לאלתר. במקרה כזה, ימלא את מקומו, עד לסיום שנת הלימודים, מי שניבחר כסגן ראשון, או לחלופין,

בהתאם להחלטת הוועד המוסדי, יתקיימו בחירות בוועד ההורים המוסדי לתפקיד יו"ר הוועד.

13. החלטות וועד ההורים המוסדי מחייבות את ועדי ההורים הכיתתיים.

14. יו"ר הוועד המוסדי בבית ספר יסודי, בחטיבה ו/או בתיכון ישמש נציג למועצת ההורים העירונית אלא אם זה הודיע על אי רצונו שאז יבחר הוועד המוסדי נציג אחר למועצת הנהגת הורים העירונית. בבית ספר תיכון וחטיבה מאוחדים ל 6 שנתי יבחרו 2 נציגים למועצת ההורים העירונית, יושב הראש אלא אם הודיע אחרת שאז ייבחר במקומו נציג ונציג נוסף.

3. נציגי הגנים במועצת ההורים העירונית

א. **וועד הורים בגן ילדים**, יהיה זהה במתכונתו לוועד הורים כיתתי.

ב. אגד של 30 גני ילדים או מספר אחר שיקבע על ידי ועדת הבחירות שימנה הוועד היישובי, בישוב אחד יחשבו כמוסד חינוכי אחד ויהיו זכאים לבחור נציג אחד מתוכם למועצת הנהגת ההורים העירונית.

ג. בישוב שבו מספר גני הילדים פחות מ- 30 ייחשבו כל הגנים בישוב כמוסד חינוכי אחד ויהיו זכאים לבחור נציג אחד למועצת הנהגת ההורים העירונית.

ג. הוועד היישובי- הנהגת ההורים העירונית

1. מועצת הנהגת ההורים העירונית תתכנס לפחות אחת לשנה.

2. יו"ר מועצת הנהגת ההורים העירונית ייכנס את המועצה, אחת לשנתיים, עד כ"ה בכסלו לבחור מבין חברי המועצה:

א. **יו"ר מועצה** שיתאם את פעולותיה, לרבות פעולות לכינוסה בתיאום עם יו"ר הוועד.

ב. **וועד הורים יישובי** שיכונה "**הנהגת ההורים העירונית**" שמספר חבריו לא יעלה על- 31.

ג. **נציגים למועצה הארצית** – כמספר הצירים המוקצה ליישוב במועצת ההורים הארצית. נציגים אלו ייבחרו אף הם לשנתיים.

ד. **חבר בורות** - שימנה 3 חברים מן המועצה שאחד מהם יהיה יו"ר הוועד שנבחר. תפקידו של חבר זה לשמש כבורר בסכסוכים בין בעלי תפקידים ברמות המוסדיות, לרבות בכל עניין הקשור בבחירתם והוא יהיה רשאי להחליט, בין היתר, על קיום בחירות חוזרות במוסד מרמת הכיתה ועד רמת הוועד המוסדי.

על החלטתו של חבר הבוררות ניתן לערור בפני **וועדת ערר** – בישיבתה כחבר בורות עליון של המועצה הארצית.

ה. **וועדת ביקורת** בת 3 או 5 חברים שאינם חברים בוועד. במקום שבו כל חברי מועצת הנהגת ההורים העירונית הם חברי הוועד היישובי, (ראה ס"ק ג' ו-ד להלן) תיבחר

מועצת הנהגת ההורים העירונית את ועדת הביקורת מתוך חברי ועדי ההורים המוסדיים שאינם חברים הנהגת ההורים העירונית. במועצת ההורים שבה מעל ל – 45 מוסדות, תמנה ועדת הביקורת 5 חברים.

3. ביישובים בינוניים וקטנים בהם מספר וועדי ההורים המוסדיים אינו עולה על 31, ניתן לאחד בין המועצה לוועד ההורים היישובי לגוף אחד שישמש כהנהגת הורים עירונית, ובלבד שלכל מוסד חינוכי יהיו בוועד היישובי 3-1 נציגים. במקרה של איחוד בין המועצה לוועד, יבחר גם מזכיר שישא בכל התפקידים שהוטלו על יו"ר מועצת ההורים היישובית בתקנון זה וכן תבחר ועדת ביקורת שחבריה לא יהיו חברים בוועד.

4. הנהגת ההורים העירונית תבחר מתוכה את יו"ר הוועד היישובי. יו"ר מועצת הורים היישובית לא יוכל לשמש כיו"ר ועד הורים יישובי.

5. **הנהגת ההורים העירונית הינו המוסד הנבחר של העמותה בישוב והוא מייצג את ההורים בישוב ומנהל את פעילות העמותה בישוב.**

6. **החלטות הנהגת ההורים העירונית מחייבות את חברי המועצה, את ועדי ההורים המוסדיים וועדי ההורים הכיתתיים.** הצעות ההחלטה יובאו להצבעה שתוכרע על פי רוב רגיל. הצבעות יהיו גלויות אלא אם 10% מהמשתתפים ביקשו שיתנהלו באופן חסוי.

7. **ניהול פרוטוקולים –** הנהגת ההורים העירונית תנהל פרוטוקול בכתב שיחתם ע"י יו"ר המוסד ויישמר במשרדי ההנהגה. הפרוטוקולים יהיו פתוחים לעיון ציבור החברים במועצת הנהגת ההורים העירונית.

8. **קוורום חוקי –** מניין חברים מינימלי בהתכנסות באספות שמן המניין יהיה 60% מחברי הנהגת ההורים העירונית. לא הופיע המניין המינימלי, תידחה הישיבה ב- 20 דק'. בחלוף הזמן כל החלטה שתתקבל במניין החברים שהגיע לישיבה תחייב לכל דבר ועניין.

באסיפות אד הוק שהתכנסו שלא מן המניין, **כינוס ישיבת "אד הוק" שלא מן המניין – שיכונסו ע"י יו"ר ועד הנהגת ההורים העירונית, בעצה אחת עם סגניו, שיוכל לזמן ישיבה דחופה שלא מן המניין בהתראה של 72 שעות ובמקרים חריגים במיוחד - אף פחות מכך – ובלבד שקיבל במקרים חריגים אלה, גם את אישורו של יו"ר מועצת הנהגת ההורים העירונית, מניין חברים מינימלי חוקי יעמוד על 50% מחברי האסיפה הרשומים.**

היה מנין חוקי נוכח בפתיחת הישיבה, ניתן להמשיך בדיונים ולקבל החלטות אף אם במהלך הישיבה פחת מספר הנוכחים.

9. **הצבעה ע"י נציג -** חבר בהנהגת ההורים העירונית ובוועדותיה, שנבצר ממנו להופיע בישיבה, רשאי ליתן כתב הצבעה חתום על ידו המפרט את תאריך האסיפה ועמדתו בנושאים שעל סדר היום. החבר יעביר את הכתב לוועד ההנהגה זמן סביר מראש ועמדתו תובא בישיבה לרבות קולו בהצבעה.

כלל זה לא יחול במקרה של בחירות לראשות הוועד ו/או בחירות לבעלי תפקידים במועצה. בבחירות אלו, יוכלו להצביע רק הנציגים שיופיעו.

נציג יכול להעמיד עצמו כמועמד גם אם אינו נוכח במעמד הבחירות.

10. הנהגת ההורים העירונית רשאית להחליף את היושב ראש ולבחור מבין חבריה יושב ראש חדש. לצורך כך תוגש בקשה שתחתם על ידי 1/3 מחברי הוועד לכינוס ישיבה מיוחדת שלא מן המניין ליו"ר המועצה. יו"ר המועצה יכנס את הוועד לדון בבקשה בתוך 21 יום מן הפנייה שקיבל ובהתראה של 7 ימים קודם הישיבה. החלטה להדיח את היו"ר תהיה רק ברוב מיוחד של 75% מחברי הוועד שהשתתפו בישיבה ובלבד שהקוורום חוקי. קוורום

חוקי, במקרה זה יהיה לא פחות מ 75% מחברי הועד שנבחר. לא הופיע קוורום חוקי לישיבה שזומנה כדיון, יקבע יו"ר המועצה, בו במקום מועד חדש לכינוס הישיבה, בין יומיים לארבעה ימי עבודה לאחר מכן, שאז כל קוורום שיופיע לישיבה יחשב כחוקי.

11. משך כהונת יו"ר הנהגת ההורים העירונית:

א. יו"ר הנהגת ההורים העירונית, יבחר אחת לשנתיים. משך קדנציה הוא שנתיים.

ב. יו"ר הנהגת ההורים העירונית לא יכהן יותר מאשר 3 קדנציות (של שנתיים כל אחת) ברציפות.

ג. הנהגת ההורים העירונית יכולה, בהחלטה של 75% מחברי הועד, להתיר ליו"ר הנהגת ההורים העירונית לכהן קדנציה רביעית ברציפות או יותר.

ד. החליט יושב ראש הנהגת ההורים העירונית להתפטר מתפקידו יודיע על כך לחברי הנהגת ההורים העירונית ולוועד המנהל של העמותה והתפטרותו תיכנס לתוקפה לאלתר. במקרה כזה, ימלא את מקומו, עד לסיום שנת הלימודים, מי שנבחר כסגן ראשון, או לחלופין, בהתאם להחלטת הנהגת ההורים העירונית, יתקיימו בחירות לתפקיד יו"ר הוועד.

12. נציג ועד הורים מוסדי שנבחר לשמש בוועד היישובי, שסיים כהונתו במוסד בשל אי אילו נסיבות, יוחלף בוועד היישוב על ידי החבר שקיבל את מירב הקולות אחריו.

היה הנציג שהוחלף:

א. חבר ועד פורום ועדי ההורים היישוביים למערכת החינוך במדינת ישראל, יחדל מלשמש כחבר ועד ובמקומו ייכנס הנציג הבא אחריו - כהגדרתו בפרק ה ס"ק 3 (א) 4 (ב).

ב. בעל תפקיד באחד מן המוסדות הארציים של העמותה או בוועדה או גוף אחר שהקים מוסד ארצי כאמור, ימשיך בתפקידו זה עד תום תקופת כהונתו באותו תפקיד - הכל בכפוף לסייגים ולמקרים - כפי הקבוע בפרק ד' לתקנון זה. על אף האמור, יהיה רשאי הועד הארצי להורות בכל זאת על סיום תפקידו ובחירת נציג אחר במקומו.

13. יישובים המאוגדים כמועצה אזורית יבחרו ביחד הנהגת הורים אזורית שתתנהל בשינויים המתאימים כפי הנהגת הורים עירונית.

14. כל הנהגה עירונית ו/או גוף המעוניין להתאגד כעמותה "ליד מוסד חינוכי", יהיו רשאים להתאגד כעמותה ובלבד שמטרותיה אינן נוגדות את מטרות עמותה זו ושפעילותה נערכת במתאם להסדרים ולנהלים, שוויוניים ותקינים. יחד עם זאת, אין בהוראות תקנון עמותה אחרת כדי לשנות מהוראות תקנון זה, ההתנהלות על פי הוראותיו ופרשנויותיהם.

15. הנהגת ההורים העירונית לא תהיה רשאית לחייב הורים בתשלומים החורגים מן התשלומים שאושרו על ידי ועדת החינוך של הכנסת והמוסדות הארציים של העמותה.

16. הנהגת ההורים העירונית סוברנית לפעול כלפי כל המוסדות, הרשויות, משרד החינוך ועוד - במישור המקומי והארצי - ובלבד שפעולותיה לא ייפגעו במטרות העמותה וככל הנדרש יובאו לידיעת העמותה.

3. מוסדות העמותה ברמה הארצית

מוסדות העמותה במישור הארצי יהיו: **מועצת פורום ועדי ההורים היישוביים למערכת החינוך במדינת ישראל** הלא היא האסיפה הכללית או "המועצה הארצית לפורום", **פורום יושבי ראש יישוביים** וועד הנהלת העמותה שיכונה "הנהגת פורום ועדי ההורים היישוביים למערכת החינוך במדינת ישראל".

א. "מועצת פורום ועדי ההורים היישוביים" – המועצה הארצית

המועצה הארצית הינה המוסד העליון של העמותה. החלטותיה מחייבות את כלל החברים, העמיתים, החברים לשם כבוד ומוסדות העמותה.

המועצה הארצית כוללת את כלל חברי העמותה והיא האסיפה הכללית של העמותה הגוף המחוקק העליון.

1. חברי המועצה הם צירים שנבחרו בהתאם לתקנון זה על ידי מועצת הנהגת ההורים היישובית. מספר הצירים - הנציגים שרשאית כל הנהגת הורים יישובית לבחור למועצה הארצית נקבע לפי מפתח ייצוג גיאוגרפי ודמוגרפי המבוסס על מספר התלמידים הרשמי בכל יישוב ויישוב – כפי מספרם הידוע חודש קודם הבחירות.

2. לכל יישוב כהגדרתו לעיל יהיו מספר נציגים - צירים - לפי המפתח הבא:

א. עד 5,000 תלמידים - ציר 1.

ב. מ- 5,001 ועד 10,000 תלמידים - 2 צירים.

ג. מ- 10,001 ועד 50,000 תלמידים - 3 צירים.

ד. 50,001 תלמידים ועד 100,000 - 4 צירים.

ה. 100,001 תלמידים ומעלה - 5 צירים.

3. **כינוס המועצה** - המועצה תתכנס לפחות אחת לשנה. מועד כינוסה ייקבע על ידי יו"ר המועצה בתיאום עם יו"ר פורום ועדי ההורים היישוביים.

סדר היום - מועד כינוסה ומקום הכינוס יפורסם עד - 90 יום קודם הכינוס מראש. עד ל- 45 יום טרם הכינוס, יוכלו כל אחד מחברי העמותה להעלות בפני יו"ר המועצה ובכתב בקשות לדיון לסדר היום. יו"ר המועצה ימייין הבקשות, ייקבע את סדר היום של האסיפה ויפרסם אותו עד 30 יום לפני האסיפה - בדרכי הפרסום שייקבעו ע"י העמותה.

חבר שהעלה הצעה לסדר שלא נכללה בסדר היום הרשמי, יוכל לערור על אי הכללתה בו, בפני **ועדת ערר**. בערר שייעשה בכתב ויוגש לוועדה בתוך 7 ימים מיום פרסום סדר היום הרשמי. ועדת הערר תדון בבקשה ותיתן החלטתה בתוך 7 ימים נוספים. ככל ששונה סדר היום לכלול עוד נושאים כפי החלטת ועדת הערר, יפרסם יו"ר המועצה את סדר היום החדש לרבות הזמנים המוקצים לכל נושא וזה יפורסם עד 12 יום קודם האסיפה. לוועדה שמורה הזכות לפנות למבקש ו/או ליו"ר המועצה ולבקש מהם הבהרות ככל שיידרשו. החלטתה תהיה סופית ומוחלטת.

שאלתה חבר מועצה רשאי להציג שאלתה בכתב לוועד פורום ועדי ההורים היישוביים. דבר השאלתה שהועלתה תובא לידיעת הוועד ויו"ר ועד העמותה או מי שימונה על ידו ישיב לשאלתה בתוך 60 יום מקבלתה. לא יערך דיון בשאלתה, אולם מציג השאלתה יהיה רשאי לשאול שאלת הבהרה נוספת.

4. המועצה תבחר אחת ל 4 שנים, במועד שייקבע באותה שנת בחירות קלנדרית - בין השבוע האחרון של חודש אפריל לשבוע הראשון של חודש מאי.

א. **יו"ר מועצה** – שיתאם את פעולותיה, לרבות פעולות לכינוס. קיבל יו"ר המועצה בקשה לכינוס המועצה, לשיבה שאינה מן המניין, חתומה ע"י 15% מחברי המועצה ו/או ע"י 25% מחברי ועד העמותה, יעשה לכינוס בתוך 30 יום מיום מקבלת הדרישה. בבקשה לכינוס יפרטו הודעה על מועד הכינוס תשלח לפחות 14 יום לפני הכינוס. בבקשה לכינוס יפרטו המבקשים את ההצעות והנושאים שברצונם להעלות לסדר ואלו יפורסמו על ידי יו"ר המועצה בזימון שיוציא לכלל חבריה – בדרכי הזימון ו/או הפרסום שיקבעו על ידי ועד העמותה.

יו"ר המועצה ינהל את ישיבתה ויפרסם בעת הזימון את סדר היום לישיבתה. הצעות לסדר יועברו ליו"ר המועצה ביחד עם הבקשה לכינוס.

יו"ר המועצה היוצא, יהיה אחראי ביחד עם ועדת הבחירות, לנהל ולתאם את הפעולות הנדרשות לשם קיום הבחירות וסדרם.

ב. **ועד המנהל של העמותה** – שיכונה "**הנהגת פורום ועדי ההורים היישוביים**". מספר חבריו לא יעלה על- 31.

31 חברי המועצה שקיבלו את מירב הקולות יהיו הוועד המנהל של העמותה ובלבד שלא יבחר יותר מנציג אחד ליישוב.

נבצר מנציג שנבחר מלשמש כחבר ועד מאחת מהסיבות המופיעות בתקנון זה, יכנס במקומו הנציג שקיבל את מירב הקולות אחריו ובלבד שאין כבר נציג אחר לאותו יישוב.

ו. **ועדת ביקורת** בת 3 או 5 חברים שאינם חברי ועד. היו במועצה יותר מ- 45 ישובים, תמנה ועדת הביקורת 5 חברים.

1. יו"ר העמותה יזמן את ועדת הביקורת לישיבתה הראשונה לא יאוחר משבועיים לאחר בחירתה.

2. בישיבה הראשונה, ועדת הביקורת תבחר את יו"ר הוועדה מבין חבריה.

3. זקן חברי הוועדה יהיה יו"ר הישיבה הראשונה עד לבחירת יו"ר הוועדה.

4. הוועדה תבקר את פעולות כל מוסדות הנהגת הורים ארצית למערכת החינוך בישראל שאינם כפופים לוועדות ביקורת אחרות על פי תקנון זה.

5. הועדה תגיש את דו"חות הביקורת שלה בכתב לוועד פורום ועדי ההורים היישוביים, כאשר אחת לשנה לא יאוחר מ- 1 לחודש מרץ. יוגש דו"ח מסכם אשר יתייחס לשנה האזרחית החולפת, היינו לתקופה שמיום 1 בינואר עד ליום 31 לדצמבר.

6. דו"חות וועדת הביקורת יונחו על שולחן המועצה בצירוף תגובת הגופים המבוקרים לא יאוחר מתום כל שנת לימודים ותוך 30 יום מקבלת דוח ועדת בקורת.

7. ועדת הביקורת תהיה רשאית להציע הצעות לגופים המבוקרים במסגרת הדו"ח השנתי.

8. חברי הועדה יהיו רשאים להשתתף כמשקיפים בישיבות מוסדות העמותה וועדותיה השונות. חברי הוועדה לא יוכלו להצביע אך אם ראו כי יש אי אלו כשלים מנהליים פרוצדוראליים לעניין שנדון, יוכלו להפנות את תשומת לב יו"ר הועדה לכך על מנת למנוע מכשלה תחת ידיו.

9. חברי ועדת הביקורת לא יהיו חברים בכל גוף או מוסד ארצי של העמותה פרט למועצה הארצית.

10. יש לראות בוועדות הביקורת ברמה המוסדית והיישובית כחלק מוועדת הביקורת הארצית, ועליהן לפעול בשיתוף פעולה, ותיאום של כל המערך הביקורתי שאמור לפקח ולבקר את התנהלות הוועדים והמוסדות של הנהגות ההורים בכל הרמות.

11. על וועדי ההורים, ברמות השונות, לתת מענה מסודר ומנומק, לכל דוח ביקורת שיונח על שולחנם, ולא יאוחר מ-30 יום מעת שהדוח הוגש.

ב. פורום יושבי ראש יישוביים

פורום יושבי ראש יישוביים כולל בתוכו את כל חברי העמותה שנבחרו לשמש כיושבי ראש יישוביים. פורום זה יוזמן להתכנס לפחות פעם בשנה ע"י יו"ר המועצה הארצית בתיאום עם יו"ר וועד פורום ועדי ההורים היישוביים (להלן: **יו"ר הנהגת הפורום**).

הזימון ייעשה עד ל- 30 יום לפני מועד הכינוס שנקבע. יושבי הראש יציעו הצעות לסדר היום ליו"ר המועצה עד 14 יום לפני הכינוס. סדר היום יקבע ע"י יו"ר המועצה בתיאום עם יו"ר וועד הנהגת פורום ויפורסם עד 7 ימים טרם הכינוס.

בפורום זה יציגו יושבי הראש עניינים שברצונם שוועד פורום ועדי ההורים היישוביים – הנהגת הפורום תטפל בקידומם ובפתרונם, עניינים שבמדיניות והצעות אפשריות לפעולה.

פורום יושבי הראש היישוביים יהיה מוסמך לקבל החלטות, בהצבעה ע"פ רוב בקוורום של 75% ממספר היישוביים החברים בעמותה. ההחלטות יחייבו את וועד פורום ועדי ההורים היישוביים - הנהגת הפורום והיא תהיה מחויבת לפעול על פיהם. היה הקוורום שהתכנס קטן מ-75% ממספר היישוביים החברים בעמותה, החלטות הפורום יהיו בגדר המלצה בלבד.

ג. הועד המנהל של העמותה - "הנהגת הפורום"

הנהגת הפורום היא מנהלת העמותה, הגוף המבצע של העמותה מי שמנהל את פעילותה השוטפת של העמותה, מי שמוסמך לבחור ולמנות בעלי תפקידים להסמך נציגים ואחרים לפעול בשם העמותה לקידום מטרותיה, מי שפועל ומתווה את הדרך שבה תפעל העמותה בהתאם לתקנון זה וברוח ההחלטות והדברים שתעלה המועצה הארצית – האסיפה הכללית - ופורום יושבי הראש היישוביים, מעת לעת.

תקופת כהונתו של הועד הינה קדנציה אחת (ארבע שנים) ועד לבחירתו של ועד חדש.

1. הועד המנהל – הנהגת הפורום הארצי - תבחר את בעלי התפקידים והועדות שלהלן:

א. **יו"ר הועד** – יו"ר הנהגת הפורום הארצי ייבחר על ידי ועד העמותה מבין חבריו. תפקידו של יו"ר הועד לנהל ולתאם את כל פעולות הנהגת פורום ועדי ההורים היישוביים.

הנהגת הפורום הארצי רשאית להחליף את היושב ראש ולבחור מבין חבריה יושב ראש חדש. לצורך כך תוגש בקשה שתחתם על ידי 1/3 מחברי הועד לכינוס ישיבה מיוחדת שלא מן המניין ליו"ר המועצה. יו"ר המועצה ייכנס את הועד לדון בבקשה בתוך 21 יום מן הפנייה שקיבל ובהתראה של 7 ימים קודם הישיבה. החלטה להדיח את היו"ר תהיה רק ברוב מיוחד של 75% מחברי הועד שהשתתפו בישיבה ובלבד שהקוורום חוקי. קוורום חוקי יהיה לא פחות מ- 75% מחברי הועד שנבחר. לא הופיע קוורום חוקי לישיבה שזומנה כדן, יקבע יו"ר המועצה, בו במקום, מועד חדש לכינוס הישיבה, בין יומיים לארבעה ימי עבודה לאחר מכן, שאז כל קוורום שיופיע לישיבה יחשב כחוקי.

ב. **סגנים** – יבחר מבין חבריו מספר אי זוגי של סגנים אך לא יותר מ- 5 סגנים ליו"ר הנהגת הפורום הארצי ויהיה מוסמך למנות את אותו חבר לפעול במסגרת תפקידו להיות אחראי על תחום מסוים. הועד ישאף לכך שהסגנים שייבחרו ייצגו את שלושת המגזרים - ממלכתי, דתי ומיעוטים וכן את החינוך המיוחד. מעמדם של כל הסגנים יהיה שווה.

הועד יהיה מוסמך ברוב שלא יפחת מ- 75% מחבריו להגדיל את מספר הסגנים עד ל- 5 סגנים.

הועד יבחר את אחד מהסגנים כממלא מקומו של היו"ר.

ג. **ועדת כספים** – ועד העמותה יבחר, מבין חבריו, ועדת כספים תערוך תקציב ותוכנית עבודה בהתאם להוראות שיתקבלו במליאת ועד העמותה ותביא אותם בפני המליאה לאישור. ועד העמותה ישאף לכך שיו"ר הועדה יהיה, במידת האפשר, בעל השכלה פורמלית בתחום הכספים / כלכלה / חשבונאות ו/או אדם שעיסוקו בתחום הכלכלי-חשבונאי. מכל מקום, הועדה תוכל בתיאום עם ועד ההנהלה לקבל ייעוץ מרואה חשבון, מנהל חשבונות כלכלן או כל בעל מקצוע נדרש. ועדת הכספים תקבל לידה מאת הגזבר דוחות שוטפים תבקר, אותם ותיתן לו הנחיות והוראות.

מעת שאושר תקציב הארגון, אין לעשות בו שינויים, שלא נדונו ואושרו בהצבעה בהנהגת העמותה אחר קבלת המלצה מועדת הכספים.

כל הוצאה כספית תובא לאישור וועדת הכספים, טרם הוצאתה למעט הוצאות שוטפות שתחומן והיקפם המוערך אושר בישיבה שנתית. **ועדת הכספים תשמש גם כוועדת**

מכרזים והתקשרויות - אלא אם הוחלט על הקמת ועדת מכרזים נפרדת הועדה תפרסם מכרזים, תראיין מועמדים ונותני שירותים, תנהל מו"מ להתקשרויות ותמליץ למליאת הועד לאשרן ובאיזה תנאים.

ד. **גזבר** – הגזבר ימונה על ידי חברי הועד ויהיה אחראי לביצוע הפעולות הכספיות והוצאה לפועל של החלטות ועדת הכספים במישור הכספי תזרימי. הגזבר יוזמן ויהיה נוכח בישיבות ועדת הכספים, יביע דעתו אך לא ייקח חלק בהצבעות הועדה.

ה. **מורשי חתימה** – העמותה תבחר מבין חבריה 3 מורשי חתימה יו"ר ועד העמותה ועוד שני חברי ועד. חתימת שניים מבין השלושה בצירוף חותמת העמותה מוטבעת או מודפסת ובצירוף חתימת הגזבר תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

ו. **ועדת חברים** – תבחר בהתאם להוראות שבפרק ד' לתקנון ויהיו לה הסמכויות כפי שנקבעו שם. הועדה תהא גם מוסמכת להכריע במחלוקות בין חברים בעמותה לבין עצמם, בין חברים לבין מוסדות העמותה ובין מוסדות בעמותה, בכל הקשור לשאלות של התנהגות, ניגוד עניינים ושאלות נוספות בעלות אופי אתי, מוסרי וציבורי. על החלטותיה ניתן לערור בתוך 30 יום בפני ועדת הערר.

ז. **חבר בוררות** ועד ההנהגה יבחר חבר בוררות, שימנה 3 חברים מן המועצה, לאו דווקא חבר ועד, שאחד מהם יושב הראש שלה יהיה יו"ר הועד שנבחר. תפקידו של חבר זה לשמש כבורר בסכסוכים בין בעלי תפקידים ברמות היישוביות, לרבות בכל עניין הקשור בבחירתם והוא יהיה רשאי להחליט, בין היתר, על קיום בחירות חוזרות במועצת ההורים העירונית לבעלי תפקידים. החליט חבר הבוררות על ביטול בחירות, יקבע מועד לקיום הליך בחירות נוסף ויהיה רשאי למנות אדם מטעמו - גם אם אינו חבר בוועדה – כמשקיף בבחירות אלה ולקבוע סדרים לגביהן.

על החלטתו של חבר הבוררות ניתן יהיה לערער, במקרים מיוחדים, לוועדת ערר – בישיבתה כחבר בוררות עליון של המועצה הארצית.

ח. **ועדת ערר** – תבחר בהתאם להוראות שבסעיף ד' לתקנון זה ויהיו לה הסמכויות כפי שנקבעו בתקנון זה לעיל ולהלן. כן תהיה מוסמכת הוועדה כחבר בוררות עליון, לדון ולהכריע בכל נושא עקרוני הקשור עם ביצוע האמור בתקנון זה ופרשנותו וכן תהיה בידה כל סמכות שיורית שיפוטית לדון ולהכריע בסכסוכים אחרים העולים תוך כדי יישום הוראות התקנון שאינם בסמכות ועדות או בעלי תפקידים אחרים.

ט. **ועדת בחירות** – תבחר מבין חברי הועד ויהיה עליה ביחד עם יו"ר המועצה לארגן את הבחירות במועצה הארצית.

י. **ועדות חובה** – ועד פורום ועדי ההורים היישוביים יבחר ויקיים ועדות קבועות ויהיה רשאי להקים ועדות נוספות.

יא. **ועדות רשות** – ועד פורום ועדי ההורים היישוביים יהיה רשאי לבחור ועדות רשות בכל תחום ובכל נושא בה לקדם את מטרות העמותה ולצורך כך לקבוע מבין איזה פורום תבחר הוועדה מה יהיו מרכיביה ומה יהיה היקף עבודתה וסמכותה לרבות, קביעת סדריה במידת הצורך. מקום שהועד לא קבע את סדרי העבודה לוועדה, הועדות יקבעו את נהלי עבודתן המוצעות ואלו יובאו לאישור הועד - הנהגת הפורום הארצית.

א. **מועדים** - הועד ישאף להתכנס אחת לחודש ובכל מקרה לא יחלפו מעל ל 60 יום בין כינוס אחד למשנהו. מועד הכינוס יפורסם עד 21 יום לפני מועד הכינוס.

ב. **כינוס ישיבת "אד הוק" שלא מן המניין** – יו"ר הועד, בעצה אחת עם סגניו, יוכל לזמן ישיבה דחופה שלא מן המניין בהתראה של 72 שעות ובמקרים חריגים במיוחד - אף פחות מכך – ובלבד שקיבל במקרים חריגים אלה, גם את אישורו של יו"ר מועצת הנהגת הפורום הארצית.

ג. **סדר יום** - הצעות לסדר יועברו ליו"ר הועד עד 10 ימים לפני יום הכינוס. יו"ר הועד יפרסם את סדר היום עד 7 ימים קודם הישיבה. הצעות דחופות לסדר יוכלו להעלות, גם אם לא הופיעו בסדר היום, ובלבד שרוב חברי הועד בישיבה אישרו את העלותם קודם תחילת הדיון.

ד. **החלטות** – מחייבות את כל מוסדות העמותה. הצעות ההחלטה יובאו להצבעה שתוכרע על פי רוב רגיל. הצבעות יהיו גלויות אלא אם 10% מהמשתתפים ביקשו שיתנהלו באופן חסוי.

לא יפגע תוקפה של החלטה או פעולה של חבר או מוסד של העמותה, בשל פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר או במינויו.

ה. **ניהול פרוטוקולים** - מוסדות העמותה ינהלו פרוטוקול בכתב שיחתם ע"י יו"ר המוסד ויישמר במשרדי העמותה. הפרוטוקולים יהיו פתוחים לעיון ציבור החברים ועמיתים בעמותה.

ו. **קאורום חוקי** – מניין חברים מינימלי בהתכנסות באספות שמן המניין יהיה 60% מחברי הוועד המנהל של העמותה. לא הופיע המניין המינימלי, תידחה הישיבה ב- 20 דק'. בחלוף הזמן כל החלטה שתתקבל במניין החברים שהגיע לישיבה תחייב לכל דבר ועניין.

קאורום באספות אד הוק שהתכנסו שלא מן המניין, מניין חברים מינימלי חוקי יעמוד על 50% מחברי הועד.

היה מנין חוקי נוכח בפתיחת הישיבה, ניתן להמשיך בדיונים ולקבל החלטות אף אם במהלך הישיבה פחת מספר הנוכחים.

הפורום המתכנס יוכל בישיבות אד הוק לבצעם באופן מקוון, אם באמצעות הטלפון ואם באמצעות המחשב או כל דרך שתאפשר למשתתפים לשמוע, להשמיע דעותיהם ולהחליט.

ז. **הצבעה ע"י נציג** - חבר במוסדות העמותה, שנבצר ממנו להופיע בישיבה, רשאי ליתן כתב הצבעה חתום על ידו המפרט את תאריך האסיפה, עמדתו בנושאים שעל סדר היום. החבר יעביר את הכתב לוועד העמותה זמן סביר מראש ועמדתו תובא בישיבה לרבות קולו בהצבעה.

הכלל הנ"ל אינו תקף בבחירות, בהן רק מי שמגיע, רשאי להצביע. מבלי לגרוע מהאמור, חבר רשאי להציג מועמדותו, גם אם אינו נוכח בעת הבחירות עצמן.

3. כללי - המלצות והנחיות בעניין סדרים כינוסים אסיפות וניהול ישיבות

ועד פורום ועדי ההורים היישוביים – הנהגת הפורום הארצית תהיה מוסמכת ליתן המלצות ו/או הנחיות לכל מוסדות העמותה ולכל הגופים, המעוניינים להיכנס תחת חסותה ולזכות בעזרתה וייצוגה בכפוף למטרותיה, מרמת וועד הכיתה, מועצת ההורים המוסדית, וועד ההורים המוסדי, והוועדות השונות ובכלל זה הוראות אלו:

א. יו"ר וועד הכיתה, המועצה, המוסד, הועד, הועדה, ועדת המשנה וכל היוצא בזה, יודיע על קיום ישיבה מן המניין במשלוח הודעה לחברים, לפחות 21 ימים לפני המועד. בהודעה יפרט את מועד קיום הישיבה, מקום הכינוס וסדר היום המוצע. הצעות לסדר ימסרו ליו"ר בטרם שליחת הודעת הכינוס ו/או לאחריהן שאז בסמוך לפני הכינוס - מספר ימים קודם יפורסם סדר היום המלא, הכל בהתאם לנהלים שיקבעו בישיבה הראשונה שתתכנס בכל מוסד.

ב. 10% מחברי המוסד, המועצה, הועד, הועדה או ועדת המשנה וכל היוצא בזה, רשאים לדרוש בכתב מהיו"ר של אותו גוף לכנס ישיבה שלא מן המניין והוא יעשה כן בתוך 21 יום מיום ששוגרה אליו הדרישה.

ג. הגופים ינהלו פרוטוקול בכתב שייחתם ע"י היו"ר ויישמר במשרדיו. הפרוטוקולים יהיו פתוחים לעיון ציבור החברים ועמיתים בעמותה.

ד. מוסד שנבחר כדין יהיה תוקף לפעולותיו אף אם לאחר מכן, פחת מס' חבריו מן המינימום הנדרש.

פרק ו' מתן הודעות לחבר דמי חבר

מתן הודעות - הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר, לעמית ולחבר של כבוד או הודעה של יו"ר המוסד לחבר המוסד, יינתנו בכתב שיימסר לחבר ביד או ישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים, או ישלח אליו בפקס או בדואר אלקטרוני; הודעה שנשלחה באמצעות הדואר תיחשב כאילו התקבלה במענה 7 ימים לאחר המשלוח. משלוח הודעה ברשת חברתית, ווטסאפ פייסבוק וכו' לא תתקבל אלא אם קיים אישור פוזיטיבי של הנמען שקיבל את ההודעה.

לפי בקשת החבר, העמית או החבר של כבוד - בכתב - תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

דמי חבר - ועד העמותה, באישור המועצה, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם חובה על החברים. חבר שלא ישלם דמי חבר החלים עליו, לא יהיה זכאי לכהן בתפקיד בעמותה.

פרק ז' - שינוי בתקנון

האסיפה הכללית רשאית להחליט על שינוי בתקנון זה ברוב קולות של 60% מהנוכחים בישיבה ובלבד:

1. שבוצעו כל הוראות החוק הנדרשות לשם תיקון ושינוי התקנון, במועדים הקבועים בו לרבות פרסום.

2. שמשפר המשתתפים בהצבעה לא פחת מ - 75% מחברי העמותה.

3. הצעת השינוי הייתה על סדר היום.

4. נמסרה הודעה לחברי העמותה לפחות 21 יום לפני הכינוס לפני מועד הישיבה בצירוף נוסח השינוי המוצע.

השינוי יכנס לפועל אחר שיאושר ע"י רשם העמותות.

פרק ח' - חלוקת רווחים

חלוקת רווחים או טובות הנאה בצורה כלשהי בין החברים, העמיתים והחברים לשם כבוד אסורה פרט למתן שכר או תמורה בעד שירות, עבודה, החזר הוצאות וכיוצ"ב ובלבד שאושר על פי כללים ברורים הקבועים בחוק ובהנחיות והכללים שמפרסם רשם העמותות מעת לעת.

חבר ועד העמותה וחבר ועדת הביקורת לא יועסקו ע"י העמותה ולא יקבלו שכר בין אם במסגרת שירותיו בעמותה ובין אם לאו ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינם לבין העמותה בכל דרך שהיא.

פרק ט' - פירוק העמותה

העמותה תתקיים כל זמן שאפשר יהיה להגשים את מטרותיה.

בפירוק העמותה יעבור כל רכוש העמותה למוסד אחד או יותר בעלי מטרות דומות המוגדרים ע"י רשויות כמוסדות ציבוריים לצורך קבלת פטור ממס הכנסה עפ"י פקודת מס הכנסה.

פרק י' - משמעת וכלליות התקנון

נציגויות הורים יישוביות, שלא יפעלו בהתאם לתקנון זה – לא יוכלו ליהנות מעזרת העמותה ומוסדותיה.

פרק יא' הוראות מעבר

1. מייסדי העמותה יתכנסו לישיבה שיזמן ב"כ העמותה **בתוך 14 יום מיום הקמתה**.
2. בישיבה יבחר **ועד מצומצם זמני** לעמותה שימנה 21 חברים כל אחד מיישוב אחר וכן ועדת ביקורת שתמנה 3 חברים מן המייסדים שאינם בוועד המצומצם ועוד ייבחר **יו"ר מועצה זמני**.
3. הועד המצומצם יבחר, מבין חבריו, **ועדת התארגנות** – תפקידה של הוועדה יהיה לפנות לוועדי ההורים ביישובים נוספים, להציע להם להצטרף לעמותה, לקבוע סדרים ונהלים לביצוע בחירות קבועות ומלאות למוסדות העמותה הארציים וזאת **בתוך כ - 120 יום** מהקמת העמותה לכל מוסדותיה הארציים, לארגן את הבחירות ולפרסם תוצאתם. עם פרסום התוצאות תסיים הוועדה את תפקידה. כן יבחר הועד המצומצם, באותו מעמד, מבין חבריו **ועדת חברים** – שתפקידה יהיה לבחון בקשות חברים חדשים להצטרף לעמותה. ועדת ההתארגנות תוכל למנות לידה יועץ משפטי שייסייע בפעילותיה.
4. **בתוך 21 יום מיום** הקמת העמותה תוציא העמותה הודעה רשמית בדבר קיום בחירות קבועות ומלאות למוסדות העמותה לכל היישובים, במקביל - באמצעות ועדי ההורים היישוביים הידועים, באמצעות ראשי מנהל החינוך בכל יישוב, באמצעות מאגר הנתונים שבידיה ובפרסום בעיתון יומי. בהודעה תזמין את ועדי היישובים להצטרף לעמותה. כל ועד יישובי שיביע רצונו להצטרף לעמותה, יעביר **בתוך 30 יום מהפרסום** רשימת נציגיו למועצת ההורים הארצית, בהתאם למפתח המספרי שבתקנון זה, בצירוף בקשה חתומה להצטרפות לעמותה בנוסח הקבוע בתקנון. ההודעה שיוציא יו"ר הועד היישובי תהיה בנוסח מותאם **לטופס 2**.
5. מי מבין נציגי היישוב שמעוניין לשמש בוועד הנהגת הפרוס הארצית, בוועדת הביקורת או להיבחר כיו"ר המועצה, יגיש ביחד עם ההודעה בקשה למועמדות בה יפרט, במספר שורות בודד, מעט על עצמו ומדוע הוא רוצה להיבחר לתפקיד. בקשה למועמדות תיערך בנוסח מותאם **לטופס 3**.
6. **ועדת החברים** תקבל לידה את הבקשות תבחן אם מספר הנציגים תואם את המפתח המספרי שנקבע בתקנון ליישוב אל מול הנתונים הרשמיים שמפרסם משרד החינוך, תבחן את הבקשות והפרטים של כל חבר. ככל שההודעה תואמת את מספר הנציגים המותרים ליישוב, הבקשה להצטרפות תקינה והפרטים של הנציגים מלאים, ירשם הנציג ופרטיו בספר הבוחרים של העמותה.

7. ככל שנפל פגם בהודעה, בבקשת הצטרפות או חוסר בפרטים, תמסור הוועדה **בתוך 45 יום מהפרסום**, הודעה בה יפורטו הליקויים ליו"ר הועד היישובי וזה יוציא הודעה מתוקנת **בתוך 60 יום מהפרסום**.

8. ככל שהוגשו בקשות סותרות מאותו יישוב בו מספר טוענים להיותם הועד היישובי הנבחר או הצירים הנבחרים אזי יועלו הבקשות בפני **ועדת ההתארגנות** שתזמן הצדדים ותכריע **בתוך 70 יום מהפרסום** מי היא הרשימה המייצגת את היישוב. אותה ועדה תיהיה מוסמכת להגיע לפשרה או להורות על בחירות חדשות שיתקיימו בפיקוח נציג מטעמה **בתוך 15 יום**.

9. **בתוך 70 יום מפרסום הזימון** בעיתון יפורסם **ספר הבוחרים** במשרדי הועד המנהל של העמותה ובאתר האינטרנט של ההנהגה. ככל שיש השגה למי מהנציגים, עליו להגיש **בתוך 7 ימים** מפרסום הספר, ערר שיידון בפני **ועדת ההתארגנות** בתוך 7 ימים נוספים והחלטתו תהיה סופית ומוחלטת.

10. **ספר הבוחרים המעודכן יפורסם עד 90 יום מיום פרסום הזימון בעיתון**. לכל יו"ר ועד יישובי תהיה הזכות לבקש לידיו - במדיה מגנטית עותק מספר הבוחרים המעודכן. יו"ר הועד היישובי ויתר נציגי היישוב במועצה הארצית שקיבלו לידיהם את פנקס הבוחרים, יגנו על הקובץ ולא יעשו בו שום שימוש אחר שאינו קשור עם הבחירות, לא יפיצו אותו ולא יעבירו אותו לאחר. ספר הבוחרים יכלול שם מלא תעודת זהות שם היישוב של הנציג הנבחר, מענו, כתובת הדואר האלקטרוני – ככל שיש- וטלפון.

11. מועד הבחירות ייקבע, ככל האפשר, **במועד הקרוב ביותר ליום ה - 100 מפרסום הזימון בעיתון** שיכלול את המועד לקיום הבחירות הקבועות (להלן: מועד הבחירות הקבועות הראשונות").

12. **ועדת ההתארגנות** תרכז את שמות המועמדים ודבריהם יערכו בנוסח מותאם **לטופס (4)** ויפורסמו באופן כפי שתקבע ועדת ההתארגנות ובלבד שלא בתוך הקלפי ובאופן שווה שלא יעניק יתרון למועד כזה או אחר.

13. ועדת ההתארגנות תערוך את פתקי ההצבעה באופן ששמות כל הנציגים ירשם בהם והבוחר יבצע סימון ליד הנציג בו הוא בוחר מתוך הנציגים שהציעו עצמם להיבחר. פתק ההצבעה יערך בנוסח מותאם **לטופס (5)**.

14. וועדת ההתארגנות תפרסם במקום גלוי לעין את נהלי הבחירה, מספר הנציגים לבחירה לכל תפקיד ואופן הבחירה. ההנחיות יפורסמו בנוסח מותאם **לטופס 6**.

15. הבחירות יהיו חשאיות.

16. **יו"ר המועצה** ביחד עם וועדת ההתארגנות יקימו **וועדת קלפי** שתמנה 3 נציגים, שאינם חברי מועצה ואינם מופעים בפנקס הבוחרים.

17. כל חבר מועצה, בכניסה לחדר הקלפי יציג תעודה מזהה, יעיין בשמות הנציגים שהציעו עצמם להיבחר כנציגים למועצה, יעיין בדבריהם, ככל שמסרו כאלו, וימלא פתק הצבעה שבו שמות הנציגים שהוא מבקש לבחור בהם כנציגי הועד- הנהגת הפורום הארצית, נציג כיו"ר מועצת ההורים הארצית ונציגים לוועדת הביקורת מתוך חברי מועצת ההורים הארצית שהציעו מועמדותם.

18. **וועדת הקלפי** תנהל פרוטוקול שיתעד את פתיחת הקלפי, מס' ושמות הבוחרים שהצביעו. בתום המועד שנקבע לסגירת הקלפי, תיערך ספירה שתועד בפרוטוקול. תוצאות הבחירות יפורסמו בדרך שבה תקבע וועדת ההתארגנות.

19. **בתוך 21 יום מיום הבחירות** יתכנס הועד הנבחר – לבחירת הוועדות ולביצוע תפקידיו לקידום מטרות העמותה.

20. אחר שחלפה לא פחות משנה ממועד הבחירות הקבועות הראשונות, בין השבוע האחרון של חודש אפריל לשבוע הראשון של חודש מאי, יתקיימו בחירות כלליות למוסדות הארציים לועד המנהל של העמותה שתוקפן יהיה ל- 4 שנים מלאות. כל מועדי בחירות שלאחר מועד זה יהיו אחת ל- 4 שנים כאמור תקנון זה.

ב"כ המייסדים

רפאל קוית, עו"ד

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל

נספח א' – בחירות במישור המקומי

כל האמור בנספח זה המתייחס לבחירות בכיתות, במוסד וביישוב, הוא בגדר המלצה, כל ועד יישובי – הנהגת הורים עירונית - תוכל לאמץ אל תוך נספח זה אי אלו שינויים שתמצא לנכון ובלבד שעשתה כן בהתאם ובכפוף להנחיות הכלליות שבגוף התקנון ובכפוף לכללי השוויון, הצדק וטוהר הבחירות. כן יהיו מוסמכים לשנות ולהתאים נוסח הטפסים המוצעים לשימוש המובאים בנספח זה.

נספח א (1) - נוהל ביצוע בחירות לועד ההורים הכיתתי לרבות כיתת גן

1. בחירת וועד ההורים הכיתתי תתקיים באסיפת ההורים הראשונה, בכל שנת לימודים ולא יאוחר מתום חודשיים מפתיחת שנת הלימודים.
2. הבחירות ינוהלו בהצבעה גלויה, אלא אם 10% מהורי התלמידים בכיתה יבקשו הצבעה חסויה.
3. כל תלמיד בכיתה יזכה את הוריו בקול אחד בלבד (גם אם שני ההורים יהיו נוכחים באסיפת ההורים). היו להורים 2 תלמידים באותה כיתה, יהיו להם 2 קולות.
4. ועד הורים הכיתתי ימנה עד 3 חברים שיהיו נציגי הכיתה במועצת ההורים. נבחרו יותר מ 3 חברים, כוועד - לתיאום וקידום פעילות במסגרת כיתתית, יבחרו מהם - הורי הכיתה - אך ורק 3 לכהן כחברים במועצת ההורים המוסדית.
5. חל איסור מוחלט על צוות בית הספר להשפיע על הליך הבחירות, המועמדים ותוצאות הבחירות בכל דרך שהיא. בעת ההצבעה, על מחנכת הכיתה ו/או כל נציג אחר מסגל בית הספר, לעזוב את הכיתה. אי עמידה בהוראות סעיף זה, תביא לקיום בחירות חוזרות. יחד עם זאת, לא תביא לפסילת החלטות שהם בבחינת מעשה עשוי עליו הסתמכו אחרים.
6. לנציגות הורים הכיתתית לא יוכלו להיבחר:

א. עובדי משרד החינוך בתפקידי ניהול ופיקוח ובני זוגם.

ב. עובדי הוראה.

ג. בני זוגם של עובדי הוראה אלא אם נבחרו ברוב של 75% מבעלי זכות ההצבעה בגופים הבוחרים הכל בהתאם לנספחים א ו- ב.

ד. נבחרים רשות המקומית, בני זוגם וכן מועמד שהציג מועמדותו להיבחר ברשימה לרשות מקומית עד שנה לאחר שסיים כהונה או עד שנה לאחר הבחירות - אם לא נבחר.

ה. עובדי הרשות המקומית.

ו. בני זוגם של עובדי רשות מקומית אלא אם נבחרו ברוב של 75% מבעלי זכות ההצבעה בגופים הבוחרים הכל בהתאם לנספחים א ו- ב.

ז. חבר כנסת, חבר מפלגה שנבחר למלא תפקיד במפלגה, מועמד שהציג מועמדותו להיבחר ברשימה לכנסת עד שנה לאחר שסיים כהונה או עד שנה לאחר הבחירות אם לא נבחר.

7. לוועד ההורים המוסדי תהא הזכות לזמן בחירות חוזרות בכיתות ובלבד שקיבלו על כך אישור הנהגת ההורים העירונית שתהא רשאית לשלוח נציג מטעמה.

נספח א' (2) - נוהל ביצוע בחירות לוועד ההורים המוסדי

1. המחנכת של כל כיתה וכיתה תעביר למנהלת בית הספר את שמות הנציגים - חברי וועד הכיתה שנבחרו כנציגים למועצת ההורים המוסדית.

2. מועצת ההורים המוסדית תתכנס עד 60 יום מפתיחת כל שנת לימודים לבחירת וועד ההורים המוסדי.

3. את הישיבה הראשונה ינהל, ככל האפשר, יו"ר הוועד היוצא ובהעדרו ינהלה זקן חברי המועצה.

4. המועצה תבחר מבין חבריה את וועד ההורים המוסדי שמספר חבריו יהיה בין 7 ל- 15 אלא אם מועצת ההורים המוסדית תחליט אחרת. כן תיהיה מוסמכת ברוב קולות להחליט על איחוד מוסדות בו המועצה תשמש גם כוועד המוסדי ובתנאי שלכל כיתה יהיה ייצוג שווה במוסד המאוחד.

5. ועד ההורים המוסדי יבחר אחת לשנה.

6. בתום הליך הבחירות ולא יאוחר מ-70 יום מיום פתיחת שנת הלימודים, יעביר יו"ר הוועד המוסדי, הודעה על תוצאות הבחירות להנהגת ההורים העירונית, לראש מנהל החינוך ברשות ולמשרד החינוך במחוז בו מצוי המוסד. על ההודעה יחתום יו"ר הוועד המוסדי הנבחר ובמידת האפשר מנהל בית הספר ההודעה תבוא בנוסח ההודעה שבטופס 7.

8. חל איסור מוחלט על צוות בית הספר להשפיע על הליך הבחירות, המועמדים ותוצאות הבחירות בכל דרך שהיא. בעת ההצבעה, על כל נציג מסגל בית הספר, לעזוב את הישיבה. אי עמידה בהוראות סעיף זה, תביא לקיום בחירות חוזרות. יחד עם זאת, לא תביא לפסילת החלטות שהם בבחינת מעשה עשוי עליו הסתמכו אחרים.

9. למועצת ההורים המוסדית כמו גם לוועד ההורים המוסדי, לא יוכלו להיבחר

א. עובדי משרד החינוך בתפקידי ניהול ופיקוח ובני זוגם.

ב. עובדי הוראה ובני זוגם אלא אם נבחרו ברוב של 75% מבעלי זכות ההצבעה בקוורום החוקי כפי שנקבע בגופים הבוחרים ואינם עובדים במוסד החינוכי שבו נבחרו.

ג. נבחר רשות המקומית, בני זוגם וכן מועמד שהציג מועמדותו להיבחר ברשימה לרשות מקומית עד שנה לאחר שסיים כהונה או עד שנה לאחר הבחירות - אם לא נבחר.

ד. עובדי הרשות המקומית בכלל לרבות עובדי חברות עירוניות (להלן: **"עובדי הרשות המקומית"**).

ה. בני זוגם של עובדי רשות מקומית - בתפקידי ניהול ופיקוח.

ו. בני זוגם של עובדי רשות מקומית (- שאינם בתפקיד ניהול ופיקוח) לא יוכלו לשמש כחברי העמותה אלא אם הודיעו באופן רשמי שבן/בת זוגם עובד עירייה ובאיזה תפקיד, הצהירו שלא ייכנסו לניגוד עניינים ונבחרו ברוב של 60% מבעלי זכות ההצבעה בקוורום החוקי כפי שנקבע בגופים הבוחרים.

ז. חבר כנסת, חבר מפלגה שנבחר למלא תפקיד במפלגה, מועמד שהציג מועמדותו להיבחר ברשימה לכנסת עד שנה לאחר שסיים כהונה או עד שנה לאחר הבחירות אם לא נבחר.

10. כל בעל זכות בחירה הנוכח באסיפה רשאי להציע את עצמו ו/או מועמד אחר.

11. **הצגת מועמדות** בעל זכות בחירה הרוצה להגיש את מועמדותו ונבצר ממנו מסיבה בלתי תלויה בו. מחלה, אבל, מילואים ו/או שהייה בחו"ל, יוכל לעשות זאת בכתב באמצעות ייפוי כוח.

12. **הצבעה ע"י נציג** - אסורה הצבעה לבחירות באמצעות נציג.

13. בבית ספר מקיף הכולל לפחות שניים מבין אלה: בית ספר יסודי, חטיבת ביניים ובית ספר תיכון, ייבחר וועד מרכזי אחד שיכלול נציגים מכל השכבות במוסד.

14. להנהגת ההורים העירונית, ככל שקיבלה פנייה מאת חבר מועצת ההורים במוסד, תהא הזכות אחר שבחנה את הטענות אל מול הוועד המוסדי, באמצעות היו"ר שטוען שנבחר, לקיים בחירות חוזרות במוסד בפיקוח נציגיה.

נספח א' (3) - נוהל ביצוע בחירות לוועד ההורים היישובי – הנהגת ההורים העירונית

1. יו"ר מועצת ההורים העירונית יקבל לידי עד 70 יום מיום פתיחת שנת הלימודים את שמות יושבי הראש המוסדיים שנבחרו בהודעה כדין. ההודעה תבוא **בנוסח מותאם לטופס 7**.
2. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות יודיע לכל גן, שאינו במסגרת חטיבה צעירה, באמצעות ראש מינהל החינוך ברשות, אחראי הגנים ברשות וכן יפרסם באתר האינטרנט ו/או בלוחות המודעות בבית ההנהגה העירונית - ככל שקיים ובלוח המודעות שברשות - ככל שמתאפשר הדבר, על קיום בחירות מוקדמות לבחירת נציגי הגנים למועצת ההורים העירונית. הפרסום ייעשה לפי **נוסח מותאם לטופס 8**.
3. מועד הבחירות המוקדמות ונוהל ביצוען, לרבות מיקומן, יפורסם בזימון עצמו שיצא לא פחות מ- 21 יום קודם מועד הבחירות.
4. כן ירשם בזימון כי על המציעים עצמם לשמש כנציגי הגנים במועצת ההורים העירונית, להציע מועמדותם באופן רשמי ובכתב ליו"ר המועצה או לוועדת הבחירות או לכל נציג אחר שימונה לצורך כך, עד ל- 5 שעות בטרם מועד פתיחת הקלפי – ביום הבחירות.
5. בהצעת המועמדות, יפרט המועמד על עצמו בקצרה ויסביר מדוע ברצונו להיבחר כנציג. שמות המועמדים ודבריהם יערכו **בנוסח מותאם לטופס 9**.
6. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות יקימו וועדת קלפי בת 3 חברים שאינם מבין חברי המועצה ואינם מועמדים.
7. כל נציג שנבחר לוועד הגן, לא יותר מ-3 נציגים לגן, יציג בכניסה לחדר הקלפי אישור על היבחרו ותעודה מזהה, יעיין בשמות הנציגים שהציעו עצמם להיבחר כנציגים למועצה, יעיין בדבריהם ככל שמסרו כאלו וימלא פתק הצבעה שבו שמות הנציגים שהוא מבקש לבחור בהם כנציגי הגנים למועצת ההורים העירונית. פרטי המועמדים עצמם לבחירה ודבריהם יתלו במקום ברור ויערכו **בנוסח מותאם לטופס 10**.
8. מס' הנבחרים לנציגי הגנים לא יעלה על אלו שעל פי המפתח שנקבע בכל יישוב ויישוב לפי מס' הגנים ביישוב כמפורט בתקנון והדבר יקבל ביטוי באופן שבו ייערך פתק ההצבעה על מנת למנוע בלבול אצל הבוחר.

9. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות יפרסמו במקום גלוי לעין את נהלי הבחירה, אופן הבחירה, מס' הנציגים שיכול להיבחר באותו יישוב כנציגי גנים, שמות המועמדים ודבריהם. נהלי הבחירה יפורסמו **בנוסח מותאם לטופס 11**.

10. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות יערוך את פתקי ההצבעה באופן ששמות כל הנציגים ירשם בהם והבוחר יבצע סימון ליד הנציג בו הוא בוחר או לחילופין ייערכו פתקי הצבעה ריקים שבהם הבוחר ימלא את שמות הנציגים בהם הוא בוחר מתוך הנציגים שהציעו עצמם להיבחר. פתקי ההצבעה ייערכו **בנוסח מותאם לטופס 12**.

11. וועדת הבחירות תנהל פרוטוקול שיתעד את פתיחת הקלפי, מס' ושמות הבוחרים שהצביעו. בתום המועד שנקבע לסגירת הקלפי, תיערך ספירה שתתועד בפרוטוקול. תוצאות הבחירות יפורסמו בדרך שבה תקבע וועדת הבחירות העירונית.

12. יו"ר המועצה, ביחד עם וועדת הבחירות העירונית, ירכזו את השמות ואת פרטי יושבי הראש המוסדיים, ביחד עם נציגי הגנים שנבחרו, לפנקס חברים עירוני הלוא הוא פנקס מועצת הנהגת ההורים העירונית. הפנקס יכלול את שם הנציג, שם המוסד בו נבחר מספר ת.ז, כתובת מגורים, כתובת אלקטרונית, ככל האפשר, וטלפון.

13. הפנקס יפורסם ברבים ועותק ממנו יוחזק בבית ההנהגה העירונית.

14. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות יפרסם מועד לביצוע בחירות להנהגת ההורים העירונית הלוא היא הוועד היישובי. יו"ר המועצה ימסור הודעה לכל יו"ר ומנהל מוסד **בנוסח מותאם לטופס 13** וכן הודעה לראש מנהל החינוך בראשות הודעה בדבר הבחירות **בנוסח מותאם לטופס 14**.

15. הבחירות לוועד הנהגת ההורים העירונית, יקבעו למועד שלא יאוחר מכ"ה בכסלו אחת לשנתיים. לבחירות יוזמנו, עד 21 יום מראש, כל החברים המופיעים בפנקס הבוחרים – חברי מועצת הנהגת ההורים העירונית בדרך עליה יחליט יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות העירונית.

16. חבר במועצת ההורים העירונית המבקש להציג מועמדותו לשמש כחבר וועד הנהגת ההורים העירונית, כיו"ר המועצה הנכנס או לתפקיד כחבר בוועדת הביקורת, יעביר הצעתו להעמיד עצמו לבחירה בכתב ליו"ר המועצה ו/או לוועדת הבחירות ו/או לנציג שימונה על ידם וזאת לא יאוחר מ-3 ימים טרם מועד הבחירות שנקבע.

17. כל מועמד רשאי להגיש מועמדותו לכל תפקיד מהתפקידים העומדים לבחירה, למעט מי שהגיש מועמדותו לוועדת הביקורת. חבר בוועדת הביקורת אינו יכול להיבחר לתפקיד נוסף מהתפקידים העומדים לבחירה - חבר ועדת ביקורת אינו יכול לכהן כחבר ועד או בכל תפקיד אחר.

חבר שיציג עצמו כמועמד לתפקיד יו"ר מועצת ההורים היישובית, רשאי להציג גם מועמדות לתפקיד חבר בוועד היישובי- וזאת למקרה שלא ייבחר לתפקיד יו"ר המועצה.

18. להצעתו, ככל שהמועמד ימצא לנכון, יוסיף מס' מילים קצר על עצמו ולמה הוא מבקש להיבחר כחבר וועד, כיו"ר או כחבר ועדת ביקורת. את דבריו יערוך בכתב מועמדות **בנוסח מותאם לטופס 15**. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות ירכזו את שמות המועמדים ודבריהם יערכו **בנוסח מותאם לטופס 16**.

19. יו"ר המועצה, ביחד עם וועדת הבחירות, יערוך את פתקי הצבעה באופן ששמות כל הנציגים ירשם בהם והבוחר יבצע סימון ליד הנציג בו הוא בוחר או לחילופין יערכו פתקי הצבעה ריקים שבהם הבוחר ימלא את שמות הנציגים בהם הוא בוחר מתוך הנציגים שהציעו עצמם להיבחר. פתקי הצבעה יערכו **בנוסח מותאם לטופס 17**.

20. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות, יפרסמו במקום גלוי לעין את נהלי הבחירה, מס הנציגים לבחירה לכל תפקיד ואופן הבחירה. ההנחיות יפורסמו **בנוסח מותאם לטופס 18**.

21. וועדת הקלפי תנהל את הבחירות המוקדמות לנציגי הגנים ואת הבחירות הכלליות באופן חשאי. ליו"ר המועצה ולוועדת הבחירות תהא הזכות לשמש כמשקיפים בלבד או למנות משקיפים. מכל מקום לא יהיו יותר מאשר 3 משקיפים.

22. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות יקימו וועדת קלפי שתמנה 3 נציגים, שאינם חברי מועצה. ועדת הבחירות ויו"ר הוועדה ישאפו שיו"ר ועדת הקלפי יהיה עו"ד במקצועו.

23. כל חבר מועצה, בכניסה לחדר הקלפי יציג תעודה מזהה, יעיין בשמות הנציגים שהציעו עצמם להיבחר כנציגים למועצה, יעיין בדבריהם, ככל שמסרו כאלו, וימלא פתק הצבעה שבו שמות הנציגים שהוא מבקש לבחור בהם כנציגי הוועד- הנהגת ההורים העירונית, נציג כיו"ר מועצת ההורים היישובית ונציגים לוועדת הביקורת מתוך חברי מועצת ההורים העירונית.

24. וועדת הבחירות תנהל פרוטוקול שיתעד את פתיחת הקלפי, מס' ושמות הבוחרים שהצביעו. בתום המועד שנקבע לסגירת הקלפי, תיערך ספירה שתתועד בפרוטוקול. תוצאות הבחירות יפורסמו בדרך שבה תקבע וועדת הבחירות.

25. **הצגת מועמדות** בעל זכות בחירה הרוצה להגיש את מועמדותו ונבצר ממנו מסיבה בלתי תלויה בו. מחלה, אבל, מילואים ו/או שהייה בחו"ל, יוכל לעשות זאת בכתב באמצעות יפוי כוח.

26. **הצבעה ע"י נציג** – אסורה הצבעה לבחירות באמצעות נציג.

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל

נספח ב' – בחירות במישור הארצי

כל האמור בנספח זה המתייחס לבחירות הנערכות במועצה הארצית לפורום ועדי החורים היישוביים, יחייב את העמותה, חברה ומוסדותיה. ועדת הבחירות ויו"ר המועצה, לאחר שהתייעצו עם גורמים משפטיים, יוכלו לאמץ אל תוך נספח זה אי אלו שינויים שימצאו לנכון ובלבד שעשו כן בהתאם ובכפוף להנחיות הכלליות שבגוף התקנון ובכפוף לכללי השוויון, הצדק וטוהר הבחירות. כן יהיו מוסמכים לשנות ולהתאים נוסח הטפסים המוצעים לשימוש המובאים בנספח זה.

1. יו"ר המועצה הארצית לפורום ועדי החורים היישוביים ביחד עם ועדת הבחירות יהיו אחראים לארגון הבחירות במועצת הנהגת הפורום הארצית.

2. עד 6 חודשים טרם קיום הבחירות יו"ר המועצה וועדת הבחירות, יפנו לכל יושבי הראש היישוביים בהודעה מפורטת בדבר הליך ביצוע הבחירות המקום ומועד קיומם.

3. אחר השלמת הליך הבחירות במישור המקומי, אם התקיימו באותה שנה ואם לאו, עד עשירי לחודש ינואר בשנה שבה מתקיימות בחירות לוועד המנהל של פורום ועדי החורים היישוביים, יעביר כל יו"ר הנהגת חורים עירונית רשימת הנציגים שנבחרו לייצג את הישוב במועצה הארצית, לפי המפתח שנקבע בתקנון.

4. בהודעתו יציין, יו"ר הנהגת חורים העירונית, את שמם המלא של הנציגים הנבחרים, מספר תעודת הזהות דרכי התקשרות, טלפון, כתובת פיזית וכתובת דואר אלקטרוני. להודעות יצורפו בקשות הנציגים כשהן חתומות להצטרף כחברים לעמותה בנוסח כפי הקבוע בתקנון. בהודעה ידורגו הנציגים לפי מספר הקולות שקיבלו. הנציגים יהיו רשאים לכתוב עד 5 שורות על עצמם ומדוע הם מתאימים לתפקיד.

5. יו"ר המועצה וועדת הבחירות יקבלו לידיהם את הרשימה, יבחנו אם מספר הנציגים תואם את המפתח המספרי שנקבע בתקנון ליישוב, יבחנו את הבקשות והפרטים של כל חבר. ככל שההודעה תואמת את מספר הנציגים המותרים ליישוב, הבקשה להצטרפות תקינה והפרטים של הנציגים מלאים, ירשם הנציג ופרטיו בספר הבחורים של העמותה.

ככל שנפל פגם בהודעה, בבקשת הצטרפות או חוסר בפרטים, ימסרו הוועדה ויו"ר המועצה, עד לעשירי לחודש פברואר של שנת הבחירות לוועד המנהל של העמותה, הודעה בכתב ליו"ר הוועד היישובי בה יפרטו את הליקויים. יו"ר הוועד היישובי ייתקן את כל הליקויים עד ולא יאוחר מ- 20 לפברואר.

6. **עד החמישי למרץ** של שנת הבחירות יפורסם ספר הבוחרים במשרדי הועד המנהל ובאתר האינטרנט של הפורום. ככל שיש השגה למי מהנציגים, עליו להגיש בתוך 7 ימים מהפרסום ערר שיידון בפני ועדת הערר בישיבתה כחבר בוררות עליון **עד ל 30 במרץ**. **החלטת ועדת הערר תהיה סופית ומוחלטת.**
7. ספר הבוחרים המעודכן יפורסם עד ל - **10 באפריל** של שנת הבחירות. לכל יו"ר ועד יישובי תהיה הזכות לבקש לידידיו במדיה מגנטית עותק מספר הבוחרים המעודכן. יו"ר הועד היישובי יגן על הקובץ ולא יעשה בו שום שימוש אחר שאינו קשור עם הבחירות.
8. מועד הבחירות ייקבע **בין השבוע האחרון של חודש אפריל לשבוע הראשון של חודש מאי של שנת הבחירות.**
9. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות ירכזו את שמות המועמדים ודבריהם יערכו **בנוסח מותאם לטופס 4**.
10. יו"ר המועצה, ביחד עם וועדת הבחירות, יערוך את פתקי ההצבעה באופן ששמות כל הנציגים ירשם בהם והבוחר יבצע סימון ליד הנציג בו הוא בוחר מתוך הנציגים שהציעו עצמם להיבחר. פתק ההצבעה ייערך **בנוסח מותאם לטופס 5**.
11. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות יפרסמו במקום גלוי לעין את נהלי הבחירה, מס הנציגים לבחירה לכל תפקיד ואופן הבחירה. ההנחיות יפורסמו **בנוסח מותאם לטופס 6**.
12. יו"ר המועצה ביחד עם וועדת הבחירות יקימו וועדת קלפי שתמנה 3 נציגים, שאינם חברי מועצה ואינם מופעים בפנקס הבוחרים. יו"ר ועדת הקלפי יהיה עו"ד במקצועו או שופט בדימוס.
13. כל חבר מועצה, בכניסה לחדר הקלפי יציג תעודה מזהה, יעיין בשמות הנציגים שהציעו עצמם להיבחר כנציגים למועצה, יעיין בדבריהם, ככל שמסרו כאלו, וימלא פתק הצבעה שבו שמות הנציגים שהוא מבקש לבחור בהם כנציגי הועד- הנהגת ההורים העירונית, נציג כיו"ר מועצת ההורים היישובית ונציגים לוועדת הביקורת מתוך חברי מועצת ההורים העירונית.
14. וועדת הקלפי תנהל את הבחירות באופן חשאי. ליו"ר המועצה ולוועדת הבחירות תהא הזכות לשמש כמשקיפים בלבד או למנות משקיפים. מכל מקום לא יהיו יותר מאשר 5 משקיפים.
15. וועדת הבחירות תנהל פרוטוקול שיתעד את פתיחת הקלפי, מס' ושמות הבוחרים שהצביעו. בתום המועד שנקבע לסגירת הקלפי, תיערך ספירה שתתועד בפרוטוקול. תוצאות הבחירות יפורסמו בדרך שבה תקבע וועדת הבחירות.
16. **הצגת מועמדות** בעל זכות בחירה הרוצה להגיש את מועמדותו ונבצר ממנו מסיבה בלתי תלויה בו. מחלה, אבל, מילואים ו/או שהייה בחו"ל, יוכל לעשות זאת בכתב באמצעות יפוי כוח.
27. **הצבעה ע"י נציג** - אסורה הצבעה לבחירות באמצעות נציג.

(טופס 1)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

בקשת הצטרפות כחבר לעמותה

אני הח"מ, _____ מרח' _____ כתובת _____
 אלקטרונית, במידה ויש, _____ מס' זהות _____
 מספר טלפון _____ מבקש להיות חבר בעמותה, פורום ועדי החורים
 היישוביים למערכת החינוך בישראל, מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר
 בעמותה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות מוסדות העמותה.

חתימה _____

תאריך _____

(טופס 2)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

לכבוד
יו"ר הועד המנהל של העמותה

הנדון: הודעה על החלטת ועד היישוב להצטרף לפורום ועדי החורים היישוביים

שם היישוב _____

מספר התלמידים הרשמי ביישוב כולל ילדי הגנים המוכרים _____

הנני להודיעך כי בישיבת ועד החורים היישובי שהתקיימה ביום _____ הוחלט על הגשת בקשה להצטרפות לפורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל.

ועד החורים היישובי בחר בנציגים אלו למועצת הפורום הארצית:

שם הנציג	מספר ת.ז.	כתובת מגורים	כתובת אלקטרונית	טלפון

הרשימה ערוכה לפי סדר הקדימות מספר הקולות שבו נבחר כל נציג לפי סדר יורד הראשון הוא מי שקיבל את מירב הקולות.

להודעה זו מצורפים:

1. בקשת כל נציג להצטרף כחבר לעמותה (טופס 1).

2. כתב הצגת מועמדות להיבחר לתפקיד כחבר באחד ממוסדות העמותה – ועד, יו"ר מועצה וועדת ביקורת (טופס 3).

ידוע לנו כי על פי התקנון כל יישוב יכול להעמיד מועמד אחד בלבד כחבר ועד ההנהלה לפורום ועדי ההורים היישוביים וכי אותו חבר אם העמיד עצמו לבחירה כחבר ועד או כיו"ר מועצת ההורים הארצית, לא יוכל להעמיד עצמו לבחירה כחבר ועדת ביקורת.

ב ב ר כ ה

יו"ר ועד היישוב _____

(טופס 3)

פורום ועדי ההורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע"ר

כתב מועמדות לתפקיד במוסדות העמותה הארציים

אני הח"מ, שם _____ מען _____ כתובת _____
אלקטרונית במידה ויש _____ מס' זהות _____ מספר _____
טלפון _____

נציג הנבחר של ועד היישוב _____ מבקש להעמיד מועמדותי לתפקיד :

☐ חבר ועד ההנהלה- לפורום ועדי ההורים היישוביים.

☐ יו"ר מועצת פורום ועדי ההורים היישוביים.

☐ חבר ועדת ביקורת לפורום ועדי ההורים היישוביים.

אני _____

מבקש להיבחר לתפקיד כי _____

חתימה _____

תאריך _____

[illegible]

יו"ר מועצת פורום ועדי ההורים היישוביים

פירום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

פתק הצבעה בחירות הועד המנהל לפורום ועדי ההורים היישוביים – שנת _____

1. בחירות לועד המנהל של פורום ועדי ההורים היישוביים - יש לסמן עד 31 שמות בלבד

[illegible]

2. בחירות ליו"ר המועצה הארצית לפורום ועדי ההורים היישוביים – יש לסמן שם אחד

שם המתמודד	X	שם המתמודד	X	שם המתמודד	X	שם המתמודד	X

3. בחירת ועדת ביקורת לפורום ועדי ההורים היישוביים - יש לסמן עד 5 שמות

שם המתמודד	X	שם המתמודד	X	שם המתמודד	X	שם המתמודד	X

(טופס 6)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

בחירות לוועד המנהל – פורום ועדי החורים היישוביים,

יו"ר המועצה החורים הארצית לפורום ולועדת ביקורת

הוראות לבחור :

יש להציג בפני ועדת הקלפי :

- תעודת זהות או רישיון נהיגה.
- אישור בדבר היותך הנציג הנבחר של יישוב.
- בקשה חתומה להצטרפות לעמותה ולמועצת החורים הארצית.

אחר השלמת הליך הזיהוי והרישום, עליך לגשת אל מאחורי הפרגוד ולמלא בפתק ההצבעה עד 31 שמות מתוך אלו שהעמידו עצמם לבחירה **כנציגים בוועד המנהל של העמותה**. לבחור את המועמד ליו"ר מועצת החורים הארצית ולבחור את עד 5 חברי ועדת ביקורת – אך ורק מבין הנציגים שהעמידו עצמם לבחירה.

בתום הליך הבחירה נבקשך לשלשל את טופס הבחירה אל תוך הקלפי.

תשומת לבך לכך שעליך לשלשל פתק אחד בלבד. מעטפה עם יותר מפתק אחד ו/או יותר מ 31 שמות – חברי ועד, יותר מ 5 שמות חברי ועדת ביקורת או יותר משם אחד כיו"ר מועצה, יפסל פתק ההצבעה כולו.

אִישׁוּר מִנְהַל הַמוֹסָד בֵּית הַסֵּפֶר

הנני לאשר את פרטי הודעה זו ;

נציג ההורים שנבחר במוסד למועצת הנהגת ההורים העירונית _____ תפקיד _____.

חתימת מנהל/ת המוסד

תאריך

(טופס 8)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

לכבוד : _____
ראש מנהל החינוך _____
מנהל האגף הקדם יסודי _____
עיריית _____

נכבדי,

הנדון: בחירות לנציגות הורים שנת הלימודים _____

הנני להודיעך כי בתאריך _____ יתקיימו בחירות לוועד הנהגת ההורים העירונית בבחירות אלו הגוף הבוחר הוא מועצת הנהגת ההורים העירונית.

גני ילדים מיוצגים לפי אשכולות; לכל אשכול של _____ גנים זכות לנציג במועצת הנהגת ההורים העירונית.

בהתאם למספר הגנים בעיר סה"כ נציגים לגנים במועצת הורים העירונית יעמוד על _____.

על מנת לקיים את ההליך כהלכתו אבקשך להורות לגננות לערוך ישיבות לבחירת נציגות ועד ההורים לגן ומתוך הועד לבחור נציג שישתתף בבחירות המקדימות לבחירת נציגי הגנים למועצת הנהגת ההורים העירונית. על הגננות להעביר עד ה- _____ שם ומס' הטלפון של נציג ההורים שנבחר להשתתף בבחירות המקדימות.

הבחירות המקדימות לנציגות הגנים למועצת הנהגת ההורים העירונית יערכו בתאריך _____
בבית הנהגת ההורים העירונית ברח' _____ בין השעות _____.

בברכה

ועדת _____
הבחירות

(טופס 9)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.
כתב מועמדות לנציג הגנים במועצת הורים העירונית

אני הח"מ, שם _____ מען _____ כתובת _____
 אלקטרונית במידה ויש _____ מס' זהות _____ מספר _____
 טלפון _____

נציג הנבחר של גן _____ מבקש להעמיד מועמדותי לנציג הגנים במועצת ההורים:

אני _____
 מבקש להיבחר לתפקיד כי _____

חתימה _____

תאריך _____

(טופס 10)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר

העמידו עצמם לבחירה כנציגי הגנים למועצת הנהגת ההורים העירונית (סדר הופעת השמות הוא לפי שמות הגנים ולפי א-ב פנימי):

שם הגן	שם הנציג	דברי הנציג

ב ב ר כ ה

ועדת הבחירות הנהגת ההורים העירונית

(טופס 11)

פורום ועדי החזרים חיישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר

בחירות מקדימות לנציגי הגנים במועצה העירונית

הוראות לבחור

יש להציג בפני ועדת הקלפי:

- תעודת זהות או רשיון נהיגה.
- אישור בדבר היותך הנציג הנבחר של המוסד בצירוף בקשה חתומה להצטרפות למועצת ההורים העירונית (טופס 7).

אחר השלמת הליך הזיהוי והרישום, עליך לגשת אל מאחורי הפרגוד ולמלא בפתק ההצבעה ____ שמות מתוך אלו שהעמידו עצמם לבחירה **כנציגי הגנים במועצת ההורים העירונית למערכת החינוך** בשוב.

בתום הליך הבחירה נבקשך לשלשל את טופס הבחירה אל תוך הקלפי.

תשומת לבך לכך שעליך לשלשל פתק אחד בלבד. מעטפה עם יותר מפתק אחד ו/או יותר מ ____ שמות - תפסל.

ועדת הבחירות
הנהגת ההורים העירונית

(טופס 12)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

פתק הצבעה לנציג הגנים במועצת החורים העירונית

אפשרות נסח ב'

מס"ד	שמות המועמדים הנבחרים	סמן X ב
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

ועדת הבחירות הנבחרת החורים העירונית

אפשרות נסח א'

מס"ד	שמות המועמדים הנבחרים
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

ועדת הבחירות הנבחרת החורים העירונית

(טופס 13)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

לכבוד : מנהל/ת המוסד החינוכי
 יו"ר / ת ועד החורים הבית ספרי
 נכבדי,

הנדון: בחירות לנציגות הורים שנת הלימודים

אני פונה אליך בשם הנהגת החורים העירונית בעניין כדלקמן:

כידוע לך בהתאם להוראת הקבע נט/10 (א) חוזר מנכ"ל מס' 2.3-6 ולתקנון פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל – בה אנו חברים – הן בבחירת נציגות הורים בבתי הספר יש לסיים את הליך הבחירות במוסדות החינוך עד לחג החנוכה באופן הבא:

1. **נציגות הורים כיתתית** תבחר באספה כללית של הורי תלמידי הכיתה לא יאוחר מתום חודשיים מפתיחת שנת הלימודים ויכהנו בה שלושה חברים מקרב הורי התלמידים בכיתה.

2. **נציגות הורים בית ספרית – מוסדית** תבחר ע"י מועצת החורים המוסדית המורכבת מכלל החברים בנציגות החורים הכיתתיות. בחירת נציגות החורים הבית ספרית תיעשה עד לחג החנוכה בנציגות יכהנו לא פחות מ-7 חברים ולא יותר מ-15 חברים כשלמועצת החורים המוסדית תהיה הזכות להגדיל את מספר חברי הנציגות. הנציגות תבחר מבין חבריה יו"ר, סגן וגזבר ועליה לייצג את כלל השכבות בבית הספר.

3. כל מוסד חינוכי יבחר נציגים למועצת הנהגת החורים העירונית בבתי הספר יסודיים בשיבות ובאולפנות, בחטיבות ביניים עצמאית ובתיכון 4 שנתי יבחר נציג אחד בבתי ספר התיכוניים – מקיפים 6 שנתיים הכוללים גם את חטיבת הביניים כיחידה אחת, יבחרו שני נציגים.

4. הבחירות ליו"ר מועצת הנהגת החורים העירונית, לוועד ולועדת ביקורת, יערכו ביום _____, בבית הוועד ברח' _____ בפיקוחו של יו"ר ועדת הבחירות _____ חברי מועצת ההנהגה המעוניינים להציג עצמם כמועמדים לאחד מהתפקידים, חבר ועד הנהלה, ועדת ביקורת ויו"ר המועצה, ימסרו הודעה מתאימה למזכירות הנהגת החורים העירונית עד _____.

5. אבקשכם לצייד את הנציגים הנבחרים באישור חתום ע"י מנהל/ת המוסד בדבר בחירתו/הם וכן להנחות את הנציגים למלא הודעה ובקשת הצטרפות לצורך רישומה/ה בפנקס החברים. נא להעביר המסמכים הנדרשים עד לתאריך _____.

רצ"ב טופס למילוי הנציג ולחתימת מנהל המוסד - לרישום הנציג בפנקס החברים.

ועדת הבחירות
הנהגת ההורים העירונית

(טופס 14)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

לכבוד :
ראש מינהל החינוך
עיריית _____

נכבדי,

הנדון: בחירות לנציגות הורים שנת הלימודים

אני פונה אליך בשם הנהגת ההורים בעניין כדלקמן:

כידוע לך בהתאם להוראת הקבע נט/10 (א) חוזר מנכ"ל מס' 2.3-6 ולתקנון פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל – בה אנו חברים, הדין בבחירת נציגות הורים בבתי הספר יש לסיים את הליך הבחירות במוסדות החינוך עד לחג החנוכה באופן הבא:

1. בבתי הספר

א. **נציגות הורים כיתתית** תבחר באספה כללית של הורי תלמידי הכיתה לא יאוחר מתום חודשיים מפתחת שנת הלימודים ויכהנו בה שלושה חברים מקרב הורי התלמידים בכיתה.

ב. **נציגות הורים בית ספרית – מוסדית** תבחר ע"י מועצת ההורים המוסדית המורכבת מכלל החברים בנציגות ההורים הכיתתיות. בחירת נציגות ההורים הבית ספרית תיעשה עד לחג החנוכה בנציגות יכהנו לא פחות מ-7 חברים ולא יותר מ-15 חברים כשלמועצת ההורים המוסדית תהיה הזכות להגדיל את מספר חברי הנציגות. הנציגות תבחר מבין חברי יו"ר, סגן וגזבר ועליה לייצג את כלל השכבות בבית הספר.

כל מוסד חינוכי יבחר נציגים למועצת הנהגת ההורים העירונית; **בבתי הספר יסודיים בשיבות ובאלופנות, בחטיבות ביניים עצמאית ובתיכון 4 שנתי יבחר נציג אחד בבתי ספר התיכונים – מקיפים 6 שנתיים הכוללים גם את חטיבת הביניים כיחידה אחת, יבחרו שני נציגים.**

2. בגני ילדים – נציגות ובחירות מקדימות

א. **נציגות הורי ילדי הגן** תבחר לא יאוחר מחודשים מפתחת שנת הלימודים ויכהנו בה שלושה חברים מקרב הורי ילדי הגן.

ב. **נציגות הורים לגני ילדים – הבחירות המקדימות לנציגות הגנים** במועצת הנהגת ההורים העירונית **יערכו ביום** _____ בבית הוועד ברח' _____ בפיקוחו של יו"ר ועדת הבחירות הילדים מיוצגים לפי אשכולות כך שלכל אשכול של 30 גנים זכות לבחירת נציג למועצת הנהגת ההורים העירונית. בהתאם למספר הגנים בעיר זכות הגנים היא ל- _____ נציגים במועצה.

3. מועד הבחירות

הבחירות ליו"ר מועצת הנהגת ההורים העירונית, לוועד ההנהלה ולועדת ביקורת, יערכו ביום _____ בבית הוועד ברח' _____ בפיקוחו של יו"ר ועדת הבחירות _____ חברי מועצת ההנהגה המעוניינים להציג עצמם כמועמדים לאחד מהתפקידים ימסרו הודעה מתאימה למזכירות הנהגת ההורים העירונית עד - _____.

4. אבקשך ליידע ולהנחות את מנהלי המוסדות בדבר חובתם לקיים ההליך, למילוי הטפסים הנדרשים לצורך רישום נציגיהם כחברים במועצת הנהגת ההורים העירונית ובפנקס החברים ולמסרם למזכירות הנהגת ההורים בבית הועד עד לתאריך _____. (הודעה ברוח זו יצאה גם למנהלי המוסדות וליושבי הראש היוצאים במוסדות).

רצ"ב טופס למילוי הנציג ולחתימת מנהל המוסד - לרישום הנציג בפנקס החברים.

ועדת הבחירות

הנהגת ההורים העירונית

(טופס 15)

פורום ועדי ההורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע"ר

כתב מועמדות לתפקיד הנהגת ההורים העירונית

אני הח"מ, שם _____ מען _____ כתובת _____
אלקטרונית, במידה ויש, _____ מס' זהות _____
מספר טלפון _____

מבקש להעמיד מועמדותי:

☐ חבר ועד - הנהגת ההורים העירונית.

☐ יו"ר מועצת הנהגת ההורים העירונית.

☐ חבר ועדת ביקורת להנהגת ההורים העירונית.

אני _____

מבקש להיבחר לתפקיד כי _____

חתימה _____

תאריך _____

(טופס 16)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

הנדון: שמות המועמדים להנהגת החורים העירונית

העמידו עצמם לבחירה **כחברי ועד הנהגת החורים העירונית** (סדר הופעת השמות הוא לפי שמות המוסדות ולפי א-ב פנימי):

היישוב	שם הנציג	דברי הנציג

העמידו עצמם לבחירה **ליו"ר הנהגת החורים העירונית** (סדר הופעת השמות הוא לפי שמות המוסדות ולפי א-ב פנימי):

היישוב	שם הנציג	דברי הנציג

העמידו עצמם לבחירה **לחברי ועדת ביקורת הנהגת החורים העירונית** (סדר הופעת השמות הוא לפי שמות המוסדות ולפי א-ב פנימי):

היישוב	שם הנציג	דברי הנציג

יו"ר מועצת הנהגת ההורים העירונית

פירום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

1. בחירות לועד ההנהגת הורים העירונית - יש לסמן עד 31 שמות בלבד

[illegible]

2. בחירות ליו"ר מועצת ההורים העירונית – יש לסמן שם אחד

שם המתמודד	X	שם המתמודד	X	שם המתמודד	X	שם המתמודד	X

3. בחירת ועדת ביקורת להנהגת ההורים העירונית - יש לסמן עד 3 שמות

שם המתמודד	X	שם המתמודד	X	שם המתמודד	X	שם המתמודד	X

(טופס 18)

פורום ועדי החורים היישוביים למערכת החינוך בישראל ע.ר.

בחירות לועד הנהגת החורים העירונית,

יו"ר מועצת החורים העירונית ולועדת ביקורת

הוראות לבחור :

יש להציג בפני ועדת הקלפי :

- תעודת זהות או רישיון נהיגה.
- אישור בדבר היותך הנציג הנבחר של המוסד (טופס 7).

אחר השלמת הליך הזיהוי והרישום, עליך לגשת אל מאחורי הפרגוד ולמלא בפתק ההצבעה 31 שמות מתוך אלו שהעמידו עצמם לבחירה **כנציגים בועד הנהגת החורים העירונית**. לבחור את המועמד ליו"ר מועצת החורים העירונית ולבחור את חברי ועד ביקורת – אך ורק מבין הנציגים שהעמידו עצמם לבחירה.

בתום הליך הבחירה נבקשך לשלשל את טופס הבחירה אל תוך הקלפי.

תשומת לבך לכך שעליך לשלשל פתק אחד בלבד. מעטפה עם יותר מפתק אחד ו/או יותר מ 31 שמות – חברי ועד, יותר מ 5 שמות חברי ועדת ביקורת או יותר משם אחד כיו"ר מועצה, יפסל פתק ההצבעה כולו.

יו"ר המועצה

הנהגת החורים העירונית