

## קול קורא להגשת הצעות מחקר למימון במסגרת קידום מחקרים בין-פקולטיים בין חוקרים מהפקולטה לניהול לחוקרים מהפקולטות השונות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב 2018

### כללי:

לשכת סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח והפקולטה לניהול מעוניינים לעודד שיתופי פעולה רב-תחומיים חדשים בין חוקרי הפקולטה לניהול וחוקרים מפקולטות אחרות. בנוסף, המימון ישמש כפלטפורמה להגשת בקשות למימון ממקורות חיצוניים במהלך השנה הקלנדרית מתחילת מימון הפרויקט. סה"כ ימומנו 3 מחקרים. התקציב אשר יוקצה לכל מחקר במסגרת תכנית זו הינו עד 40,000 ש"ח לשנה אחת. בסוף אותה שנה יש להגיש דו"ח בו תפורט הפעילות המדעית בעקבות המענק.

נסיעות לחו"ל לצרכי מחקר או לכנסים וכן ציוד קבוע לא ימומנו במסגרת המימון הנ"ל.

זכייה במחקרים אלו אינה מזכה בתוספות מחקר ועל המענק לא תיגבה תקורה. עודפי מחקר יוחזרו בתום השנה לקרן ולא יועברו ליתרות מחקר.

### תנאי הסף:

רשאים להגיש הצעות מחקר לקול הקורא מציעים אשר עומדים בתנאי הסף להלן:

1. לפחות שני חברי סגל בכיר, פעילים ומן המניין מהפקולטה לניהול ומפקולטה נוספת.
2. שיתופי הפעולה וכן נושאי המחקר חייבים להיות חדשים ולא קשורים במחקרים קיימים.
3. בחירת הפרויקטים שימומנו תקבע על ידי החדשנות, האיכות המדעית ומידת שיתוף הפעולה.
4. הפוטנציאל להצעת המשך לקרן תחרותית צריך להיות ברור מההצעה ויהווה קריטריון בהליך השיפוט.
5. במידה ומגיש ההצעה זכה בקול קורא קודם, יש להציג את הפעילות המדעית שבוצעה בעקבות קול הקורא, קרי הצעות מחקר לקרנות חיצוניות ו/או פרסומים.

### הגשת הצעה:

מועד ההגשה אחרון להצעת המחקר הוא 15/05/2018. את הצעות המחקר יש לשלוח לגב' מיכל מרציאנו,

מתאמת מחקר בפקולטה לניהול במייל [rbc@som.bgu.ac.il](mailto:rbc@som.bgu.ac.il).

יש לציין בכתורת המייל **Business & Management 2018**.

ההצעה תוגש **בשפה האנגלית** עד 3 עמודים (לא כולל נספחים). הקובץ יוגש בפורמט PDF, 11 רווח, 1.5 שוליים של 2 ס"מ לפחות ובפורמט PDF.

### מבנה ההצעה יכלול:

- א. שם המחקר
- ב. שמות החוקרים המובילים מהפקולטות השונות, שמות החוקרים הנוספים ו/או שמות הסטודנטים ו/או שמות היועצים.
- ג. רקע מדעי רלוונטי קצר.
- ד. תיאור הפרויקט: מטרות ויעדים, חשיבות מדעית, חדשנות, תכנית המחקר ומתודולוגיות נבחרות.

- ה. מקורות חיצוניים שהחוקרים עתידים להגיש אליהם בקשות מימון והצעות מחקר.
- ו. תיאור ברור של מהות שיתוף הפעולה הבין-פקולטי והתרומה של כל חוקר.
- ז. סיכום הפעילות המדעית שבוצעה בעקבות קול הקורא הקודם של הפקולטה לניהול (רק במידה והייתה זכיה) הכוללת הצעות מחקר לקרנות חיצוניות ו/או פרסומים.
- ח. ביבליוגרפיה
- ט. מסגרת תקציבית לצרכי הפרויקט הכולל על פי הקריטריונים ומגבלות קול הקורא. נסיעות לחו"ל לצרכי מחקר או לכנסים וכן ציוד קבוע לא ימומנו במסגרת המימון הנ"ל. פרטי התקציב יוגשו בטבלה ייעודית בלבד של רשות המחקר אשר תצורף כנספח להצעת המחקר. ניתן למצוא את הטבלה בסוף הקול קורא.
- י. כל חוקר מוביל יצרף להצעה כנספחים: 1. טבלה תקציבית; 2. רשימת פרסומים ב-5 שנים האחרונות. 3. רשימת מענקי מחקר פעילים ב-5 שנים האחרונות.

#### תהליך בחירת ההצעות הזוכות

1. ההצעות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והתאמה לקריטריונים שהוצגו לעיל על ידי לשכת דיקן הפקולטה לניהול. רק הצעות העונות על הקריטריונים יועברו לשלב הבא.
2. וועדת שיפוט של הפקולטה לניהול ולשכת סגן הנשיא ודיקן למחקר ופיתוח תעריך, תדרג את הצעות המחקר ותחליט על הזוכים.
3. במסגרת קול קורא זה יזכו שלושה מחקרים למימון מענק בגובה עד 40,000 ₪ לשנה.

#### שאלות ופניות:

ניתן לפנות לגבי מיכל מרציאנו לשאלות, בירורים והגשת ההצעה, למייל: [rbc@som.bgu.ac.il](mailto:rbc@som.bgu.ac.il) או בטלפון 08-6472785.

## The Research and Development Authority

### BUDGET ATTACHMENT

This attachment is intended for submission within the framework of faculty / multidisciplinary proposals.

Budget distribution is according to the instructions of the Call for Proposals. any request for transfer between the sections requires the approval of the Vice President and Dean of Research and Development.

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Full name of PIs:</b>                                             |  |
| <b>Research Title:</b>                                               |  |
| <b><u>Budget sections</u></b>                                        |  |
| Salaries and scholarships*<br>Details:                               |  |
| Materials and supplies*<br>Details:                                  |  |
| Publications and editing services*<br>Details:                       |  |
| Laboratory services (internal)*<br>Details:                          |  |
| subcontracts *<br>Details:                                           |  |
| Travel expenses (in Israel)*<br>Details:                             |  |
| services*<br>Details:                                                |  |
| <b>Total Budget</b>                                                  |  |
| Remarks                                                              |  |
| <b>Vice President and Dean of Research and Development approval:</b> |  |
| <b>Date of approval:</b>                                             |  |