



תשע"ח	חשון	כ"ג
2017	נובמבר	12

קול קורא להגשת הצעות מחקר לקרן פזי לשנת 2019

הערה: קול קורא זה רשום בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. הפניה מתייחסת לנשים וגברים כאחד.

1. כללי

1.1. קרן פזי הינה קרן מחקר משותפת לוועדה לאנרגיה אטומית (וא"א) ולוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה (ות"ת) אשר שמה לה למטרה לקדם את המחקר, הידע המדעי והכשרת כוח האדם המדעי בתחומים בעלי עניין לוא"א. לשם כך, תומכת הקרן בשיתופי פעולה מדעיים בין חוקרים במוסדות המחקר האקדמיים לבין חוקרים במרכזי הווא"א (הקריה למחקר גרעיני נגב ומרכז גרעיני שורק).

כמו כן תומכת הקרן במחקרים משותפים של חוקרים מגופים המוכרים כתלמ"י (תשתיות לאומיות ומוקדי ידע), שעיקר עיסוקם (לפחות 80%) הוא מו"פ בטחוני שלא למגזר העסקי, עם חוקרים מהאקדמיה, בתחומים אשר תורמים לידע מדעי-טכנולוגי או להכשרת כוח אדם אשר יכול להשתלב או לתמוך בנושאי המחקר של הווא"א.

להלן המונח "מרכז" כולל את מרכזי הווא"א וגופי תלמ"י העונים להגדרה שלעיל.

1.2. במסגרת קרן פזי ניתנים מענקים בשתי קטגוריות עיקריות:

א. מענקי מחקר בגובה של עד 350,000 ₪ לשנה, לתקופה של עד ארבע שנים, עם אפשרות להארכה בשנה נוספת ללא הגדלה תקציבית.

ב. מענקים לצידוד, לצורך הקמת תשתית מדעית. פירוט גובה המענק ופריסתו מובא בסעיף 8 להלן.

1.3. לקראת שנת הלימודים תשע"ח אנו מבקשים לקבל הצעות לשתי הקטגוריות המצוינות לעיל בתחומים המפורטים להלן:

א. פיסיקה,

ב. כימיה (כולל הנדסה כימית) ומדע החומרים,

ג. הנדסה (הנדסת מכונות, הנדסת חשמל, הנדסת תוכנה, הנדסת אווירונאוטיקה),
הצעות בתחום המתמטיקה השימושית ניתן להגיש לקטגוריית פיסיקה והצעות בתחום מדעי המחשב ניתן להגיש לקטגוריית הנדסה.

1.4. הנחיות הגשה מפורטות להגשה בקטגוריות השונות מובאות בסעיפים 7 (מענקי מחקר), ו-8 (מענקי צידוד). תאריכים חשובים (לתהליך ההגשה והשיפוט) מופיעים בסעיף 5.

1.5. יש לשים לב, שתחילת 2018, תעלה מערכת חדשה עם אתר קרן חדש להגשת הצעות המחקר והצידוד. בהתאם, אין להעלות קדם הצעות לאתר הקיים ויש להמתין לתאריך המצוין בסעיף 5

של מסמך זה להעלאת ההצעה באתר החדש. הערה: בשונה מהמערכת הקיימת, עצם הגשת ההצעה, יהווה רישום למערכת. בנוסף, אין מסמך אישורים ולא נדרש להחתים את ראשויות המחקר על קדם ההצעה, האישור יבוצע באתר ע"י הרשויות. הנחיות מפורטות יועברו בתחילת חודש ינואר לרשויות ולמרכזים.

2. עזרה באיתור שותף בוא"א

חוקרים מהאקדמיה, שברצונם להגיש הצעה באחת מהפעילויות המפורטות בקול קורא זה ומעוניינים ביצירת קשר עם חוקר במרכז כשותף למחקר, מוזמנים לפנות לכתובת הדוא"ל של הקרן (pazi@iaec.gov.il). בפנייה יש להעביר תקציר, שלא יעלה על שני עמודים (באנגלית או בעברית), ויכלול את נושא המחקר, מטרות המחקר ופרטים ליצירת קשר (שם, מוסד אקדמי, כתובת דוא"ל ומספרי טלפון).

3. תהליך בחירת ההצעות הראויות למימון

3.1. תהליך השיפוט, המתבצע ע"י וועדות מקצועיות של מומחים מהאקדמיה בהתבסס על תוצאות סקר עמיתים (peer review) של הצעות המחקר ובהתאם לאמות המידה המצוינות בסעיף 3.2, מתואר בסעיף 3.3.

3.2. אמות המידה;

- א. מצוינות מדעית,
- ב. התרומה הצפויה לקידום השת"פ עם האקדמיה,
- ג. התרומה הצפויה מהמחקר לקידום מחקרים שבעניין הוא"א,
- ד. סיכויי ההצלחה של ההצעה ושיממותה,
- ה. מידת הסינרגיה בין קבוצת המחקר במרכז לקבוצת המחקר באקדמיה,
- ו. כישוריהם של החוקרים וניסיונם בתחומים רלוונטיים להצעה/בקשה,
- ז. סבירות הסכום המבוקש ביחס למטרה שאותה רוצים להשיג,
- ח. איכות ההגשה.

3.3. תהליך הגשת ובחינת הצעות המחקר יבוצע במספר שלבים.

שלב א': החוקרים יגישו קדם הצעה (pre-proposal) הכוללת, שם המחקר, התחום אליו הוא משתייך (על פי האפשרויות באתר), שמות החוקרים השותפים, תקציר (עד 2 עמודים, באנגלית בלבד) עם רקע מדעי, מוטיבציה והישגים צפויים. ההצעות יאושרו באתר הקרן ע"י הרשות למו"פ במוסד האקדמי והאחראי למו"פ במרכז או במוקד התלמ"י.

שלב ב': וועדת ההיגוי בראשות מדר"ש (המדען הראשי) הוא"א ובהשתתפות נציגי הות"ת, נציגי המרכזים ונציגי מוקדי התלמ"י, תיתן את המלצתה לרשימת ההצעות שיאושרו למעבר לשלב ג'- הגשת הצעת מחקר מלאה. ההמלצה תינתן בעיקר לפי הערכת הוועדה למידת ההתאמה של הנושאים למטרות הקרן ואיכות ההגשה.

שלב ג': הצעות מחקר מלאות יוגשו לקרן פזי באמצעות אתר הקרן (הנחיות מפורטות לעבודה באתר החדש של הקרן יופצו בשלב מאוחר יותר). מדר"ש הוא"א ימנה וועדות מקצועיות לתחומים השונים. חברי הוועדות המקצועיות יהיו אנשי אקדמיה מובילים מאוניברסיטאות המחקר בארץ.

הוועדות המקצועיות יבקשו חוות דעת כתובות משופטים מקצועיים (מהארץ ומחו"ל) ויגבשו המלצות לגבי ההצעות הראויות ושאינן ראויות למימון, על סמך מכתבי השיפוט וניסיון המקצועי ולפי הקריטריונים המפורטים לעיל ובדגש על מצוינות מדעית. **הערה: הוועדה המקצועית ו/או וועדת ההיגוי, מתוך שיקולי חוסר רלבנטיות או רמה מדעית נמוכה במיוחד, אשר לא השתקפו בשלב קדם ההצעה, רשאיות להחליט על אי-בחינת ההצעה מראש, גם אם אושרה הגשת ההצעה מלאה ע"י וועדת ההיגוי.**

שלב ד': וועדת ההיגוי תבחר את הצעות המחקר שיזכו למימון על בסיס המלצות הוועדות המקצועיות, תקבע את ההיקף הכספי המאושר לכל הצעה ואת אופן פריסת התקציב. וועדת ההיגוי תביא את החלטותיה לאישור הנהלת הקרן.

4. סייגים

4.1. אין קרן פזי מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא. ביצוע ההתקשרות בהתאם ל"קול קורא" זה מותנה בקיום תקציב מוסדר ומספק לנושא וקבלת כל האישורים הדרושים.

4.2. על אף שהצעת המחקר תאושר לתקופה של עד 4 שנים, **התקצוב הוא שנתי.**

4.3. הזוכים במענק מקרן פזי יתבקשו להגיש אחת לשנה, דו"ח המסכם את התקדמות והישגי המחקר ובפורמט אחיד. **אי-עמידה בהגשת הדיווח תחשב כהפרה של תנאי הקרן והקרן תהיה רשאית לעצור את מימון המחקר.**

4.4. הוועדה המקצועית רשאית להפסיק את המימון למחקר בטרם הושלמה מלוא תקופת המחקר אם הביצועים בו אינם תואמים את הצעת המחקר או אמות מידה של מצוינות מדעית.

4.5. הקרן לא תדון בהצעת מחקר שנדחתה פעמיים על ידי הוועדות המקצועיות.

4.6. אין להגיש הגשה חוזרת של הצעות מחקר שקבלו דירוג נמוך - C, אלא אם הוועדות המקצועיות המליצו אחרת.

4.7. בכל הגשה חוזרת, על החוקרים להוסיף פרק בתחילת ההצעה, המתאר באופן כללי את השינויים שנערכו בהגשה החוזרת תוך התייחסות לחוות הדעת שניתנו בסבב קודם.

4.8. מגישי הצעות מתבקשים להמליץ על סוקרים מתאימים לשיפוט הצעת המחקר. אין להמליץ על סוקרים חיצוניים הקשורים למגישי ההצעה באופן הבא: פרסום מאמרים משותפים ב-7 השנים האחרונות, בעלי מענק משותף ב-7 השנים האחרונות, חברי סגל באותה מחלקה, היו מנחים או סטודנטים של מגישי ההצעה. עבור עובדי הוועדה/תעשייה שיש ביניהם כפיפות ארגונית.

5. תאריכים חשובים

5.1. הגשת תקציר באתר הקרן* – 20.01.2018-31.01.2018

5.2. הגשת הצעות מלאות (מענקי מחקר, מענקי ציוד) – עד 27.3.2018

5.3. פרסום החלטות הנהלת הקרן – 01.12.2018

* בשנת 2018 תעלה מערכת חדשה של הקרן. אין להגיש את התקצירים במערכת הישנה ואין להעלות את התקצירים לפני המועד שצוין לעיל!

6. פרטי התקשרות

כל הפניות לקרן פזי יבוצעו באמצעות דוא"ל לכתובת pazi@iaec.gov.il בלבד.

7. מענקי מחקר

מחקרים הנתמכים על-ידי קרן פזי מובלים על-ידי שני חוקרים ראשיים, אחד ממוסד מחקר המוכר על-ידי הות"ת ואחד מהוא"א או מגוף המוכר כתלמ"י, כמוגדר בסעיף 1 לעיל. חוקר ראשי חייב להיות בעל תואר שלישי בתחום רלוונטי להצעת המחקר. הצעת המחקר צריכה להיכתב כמקשה אחת, תוך ציון התרומה ותחומי האחריות של כל אחד מהחוקרים הראשיים.

חוקרים ראשיים להגיש הצעת מחקר אחת בלבד בה הם שותפים כחוקרים ראשיים. חוקר, המשמש כחוקר ראשי במחקר ממומן ע"י הקרן, אינו ראשי להגיש הצעת מחקר חדשה, אלא בשנה האחרונה למימון המחקר ע"י הקרן.

באמצעות הקרן ניתן לממן מלגות לחוקרים צעירים (לימודים לתארים מתקדמים - M.Sc ו- Ph.D) לרכוש ציוד וחומרים לצורך ביצוע המחקרים, לממן שירותי מחקר ושירותי גורמי חוץ ולהשתתף במימון חוקרים שאינם חברי סגל במוסד האקדמי ועבודת טכנאים התומכת במחקר (פירוט בסעיף ז' להלן).

בהצעות למענקי המחקר ניתן לצרף חוקר נוסף מהאקדמיה כחוקר ראשי תחת הסייגים הבאים:

- i. החוקרים הראשיים מהאקדמיה אינם חברי סגל באותה מחלקה.
 - ii. לכל אחד מהחוקרים הראשיים באקדמיה תרומה ייחודית למחקר המוצע.
- הצעה שתעמוד בתנאים אלו, על-פי בחינה של הוועדה המקצועית של קרן פזי, תוכל לקבל מענק מחקר מוגדל (עד 100,000 ₪ נוספים). זאת בתנאי שתוספת התקציב מיועדת להעסקת סטודנט נוסף במחקר, כך ששני החוקרים הראשיים יוכלו להעסיק סטודנט אחד לפחות בכספי המענק.

מבנה הצעת מחקר מלאה

ההצעה תוגש באנגלית בלבד ובקובץ אחד בלבד (MSWord או PDF בלבד ועד 10 MB).

א. דף פתיחה:

- נושא,
 - חוקרים ראשיים (אחד מהמוסד האקדמי, אחד מהמרכז),
 - תחום (לפי הרשימה בסעיף 1.3),
 - רקע תמציתי,
 - קשר לבקשה למענק ציוד: האם ההצעה תעשה שימוש בציוד שנרכש במימון קרן פזי, או שמוגשת עבורו בקשה למימון על-ידי הקרן (ראה סעיף 8 להלן).
- ב. תקציר (עד עמוד אחד): רקע, מטרות המחקר וההישגים הצפויים.
- ג. רקע מדעי (עד 3 עמודים): שבו תיאור תחום המחקר, מצב הידע בעולם, השאלות העיקריות עליהן המחקר ינסה לענות וחשיבותן.
- ד. מטרות המחקר וחשיבותו (עד עמוד): פירוט התוצאות וההישגים הצפויים מהמחקר.
- ה. תיאור מפורט של המחקר המוצע (עד 6 עמודים) כולל התייחסות לנקודות הבאות:
- שיטות המחקר וכלי המחקר.
 - תשתית העומדת לרשות החוקרים לצורך ביצוע המחקר.
 - תכנית עבודה ואבני דרך לביצועה. הערה: סקר ספרות לא יאושר כאחד מהשלבים בתכנית המחקר.
 - תוצאות ראשוניות (אם יש).

- תחומי האחריות וההובלה של כל אחד מהחוקרים הראשיים.
 - תרשימים ואיורים (עד 3 עמודים, מעבר למגבלה ל- 6 עמודים הכללית לפרק זה).
- ו. ביבליוגרפיה: עד שלושה עמודים.
- ז. הצעת תקציב: בהצעת התקציב, יש להתייחס לחלוקה התקציבית בין המוסדות השותפים. ככלל, 60% מהתקציב יועבר לשותפים באקדמיה (גם במקרה בו יש שני חוקרים ראשיים באקדמיה). מגישי ההצעה, רשאים להציע חלוקה שונה ובלבד שהסכום שיועבר לאקדמיה לא יעלה על 70% מסכום ההצעה ולא יקטן מתחת ל-50%.
- ח. פירוט ההיקף התקציבי הנדרש עבור כל שנת מחקר וסעיפי ההוצאה בכל שנה:
- פירוט הזמן הצפוי להשקעה במחקר על-ידי כל אחד מהחוקרים ששם מופיע בהצעה (חוקרים במשרה מלאה באקדמיה ובמרכז - ללא עלות). אישור ההצעה על ידי נציג הגוף המגיש את הבקשה (מרכז הוועדה או מרכז תלמי"י) מהווה התחייבות למימוש הזמן הנדרש למחקר על החוקר במידה וההצעה תאושר.
 - מלגה ו/או משכורת מלאה/חלקית של תלמידי מחקר לתארים מתקדמים.
 - שכר לטכנאים.
 - משכורת חלקית של חוקר ראשי מהמוסד להשכלה גבוהה תוכר רק לגבי חוקרים אשר אינם ממומנים כאנשי סגל במוסד האקדמי. חלקיות המשכורת תקבע עפ"י קריטריוני הות"ת במוסדות להשכלה גבוהה.
 - רכש ציוד (עד 40% מתקציב המחקר בשנה בה מבוקש רכש הציוד) – יש לפרט בהצעת המחקר את כל פרטי הציוד הנדרש. הציוד הנרכש במימון הקרן מיועד לביצוע המחקר בלבד. בקטגוריית הצעת מחקר לא ניתן מימון לציוד תשתיתי.
 - חומרים מתכלים.
 - שירותים מדעיים (users facilities) ושירותים מגורמי חוץ.
 - השתתפות בהוצאות נסיעה של סטודנטים לתארים מתקדמים הממומנים על-ידי הקרן, עד לגובה של 9000 ₪ לשנה לסטודנט, כולל נסיעת עבודה לשותף בחו"ל. במקרה של עבודת מחקר המתבצעת במעבדה בחו"ל, ניתן לכלול את שעות העבודה בחו"ל בתחשיב תקציב השעות.
 - הוצאות עבור תיעוד, צילומים, רכש ספרות מקצועית ורכיבי מחשוב ייעודיים למחקר ובכלל זה, מחשב נייד אחד לכל PI בעלות מקסימאלית של 9000 ₪.
 - תקורה (עד 15%).
- ט. מימון נוסף:
- פירוט מענקי המחקר התחרותיים העומדים לרשות החוקרים (שם המחקר, מקור, שנים, גובה המימון).
 - אם ממומן מחקר בנושא דומה מקרן אחרת יש לפרט את פרטי המימון (מקור, שנים, גובה המימון) ולהסביר את ההבדלים בין המחקר המוצע למחקר הממומן.
 - אם הוגשה בקשה למימון עבור מחקר זה מקרן אחרת יש לציין את שם הקרן וגובה המימון המבוקש.
- י. פירוט תקציבי מחקר שהושגו על-ידי החוקרים הראשיים מקרנות חיצוניות ב- 5 השנים האחרונות (כולל נושא, תקופת המימון והיקפו).

- יא. הישגים במחקרים קודמים שמומנו ע"י קרן פזי: חוקר ראשי שהיה חוקר ראשי במחקר שמומן בעבר על-ידי קרן פזי (עד 8 שנים לפני מועד הגשת הצעת המחקר) נדרש לסכם (עמוד אחד) את ההישגים מהמחקר שמומן תוך פירוט המאמרים שפורסמו וההצגות בכנסים.
- יב. מכתבי שת"פ: הקרן רואה בחיוב שיתוף חוקרים נוספים, בפרט מחו"ל, בתכנית המחקר. חוקרים אלה, אשר אינם שותפים להגשה ואינם זוכים למימון, מתבקשים לצרף מכתב בו יביעו נכונותם להשתתף במחקר ויפרטו את תרומתם הצפויה.

מסמכים נוספים

- א. קורות חיים של החוקרים הראשיים (יוגש בשלב הקדם הצעה) באנגלית ובקובץ אחד (MSWord או PDF בלבד ועד 10MB):
- הכשרה אקדמית,
 - משרות אקדמיות,
 - Awards and honors,
 - רשימת פרסומים (עד 5 עמודים): פרסומים בכתבי עת מדעיים הכפופים לסקר עמיתים בלבד (peer review). אם הרשימה עולה על 5 עמודים ניתן לבחור פרסומים רלוונטיים עיקריים.

נתונים נוספים

- א. ציון שמותיהם של לפחות שלושה (מומלץ 5 ומעלה) סוקרים מקצועיים מהארץ ו/או מחו"ל (מבוצע באתר ולא כמסמך נפרד). על המגישים לציין הערות במקום המיועד לגבי כל סוקר, כולל שמות של סוקרים שאינם מעוניינים שההצעה תועבר לבדיקתם (עד שניים). יש למלא את כל הפרטים הנדרשים עבור כל סוקר ויש לודא כתובת מייל נכונה.

8. מענקי ציוד

- 8.1. בקטגוריה זו ניתן להגיש בקשה למענק לרכש פריט ציוד אחד או מספר פריטים אשר במכלול מהווים תשתית מדעית בתחום מחקר מסוים. מענקי הציוד מיועדים לקדם פעילות מחקרית רחבה בתחומי עניין של הוא"א, המבוצעים על-ידי קבוצות מחקר משותפות לאקדמיה ולמרכז (ווא"א או תלמ"י). קבוצת מחקר משותפת היא קבוצה שבראשה עומדים במשותף חוקר מהאקדמיה וחוקר מהמרכז.
- 8.2. המענק ניתן לצורך רכש ציוד מחקר תשתיתי, אשר יעמוד לטובת מחקרים משותפים של המוסד האקדמי והמרכז. הציוד יכול להיות ממוקם במוסד האקדמי או במרכז, **ובלבד שלשני הצדדים ניתנת האפשרות להשתמש בו וניתן להכשיר באמצעותו סטודנטים**.
- 8.3. הבקשה יכולה לכלול מספר פריטים אשר כמכלול מהווים ציוד תשתיתי בתחום מדעי מסוים.
- 8.4. עבור הציוד המוצב במוסד האקדמי **תידרש השקעה של המוסד האקדמי בגובה 25% לפחות מעלות הציוד**. כחלק מהשתתפות המוסד ניתן להתחשב גם בשעות העסקה של מפעיל/מנהל מעבדה/טכנאי בכיר להפעלת ציוד אשר לו נדרשת התמחות ייחודית. יש לציין בצורה מפורשת בבקשת הציוד התשתיתי את חלקו של המוסד בציוד, כולל הנמקה להעסקת מפעיל ייעודי אם נדרש.
- 8.5. כספי המענק אינם מיועדים להקמת תשתיות מבניות או למימון שכרם של חוקרים, סטודנטים וטכנאים למעט אלו העונים על התנאים כפי שרשומים בסעיף 8.4.

8.6. המענק לציוד ניתן בפריסה של עד עשר שנים, בשני שלבים :

א. שלב רכש, קליטה והרצת הציוד : **עד** חמש שנים **ועד** 5 מש"ח.

ב. שלב תחזוקה : לתקופה של **עד** חמש שנים נוספות, בהגשת בקשה מנומקת – **עד** 2 מש"ח.

8.7. אישור מענק הציוד מחייב את המוסד האקדמי לאפשר לחוקרים מהמרכז להשתמש בציוד שנרכש בכספי המענק ללא עלות, גם מעבר לתקופת המימון, בתיאום עם החוקר האחראי על הציוד מטעם המוסד האקדמי.

8.8. עבור ציוד שיוצב במרכז, יתחייב המרכז לאפשר שימוש בציוד לטובת מחקרים משותפים עם האקדמיה.

8.9. מבנה קדם בקשה למענק ציוד

קדם בקשה תוגש דרך אתר הקרן (ראו הערות לעיל לגבי הגשת קדם הצעה למחקר) **באנגלית ובקובץ אחד בלבד (MSWord או PDF בלבד ועד 10 MB)**. היקף קדם הבקשה יהיה עד שני עמודים, ויכל את הסעיפים הבאים :

א. שמות החוקרים הראשיים (אחד מהמוסד האקדמי ואחד ממרכז כמוגדר בסעיף 1.1 לעיל) ופירוט הניסיון המקצועי של החוקרים, הרלוונטי לייעודו של הציוד המבוקש. חוקר ראשי חייב להיות בעל תואר שלישי בתחום רלוונטי לבקשה.

ב. הסבר על ייעוד הציוד המבוקש.

ג. פירוט מחקרים משותפים שכבר ממומנים על-ידי קרן פזי או כאלה שמוגשים כהצעות מחקר שיעשו שימוש בציוד המבוקש. ניתן לכלול מחקרים נוספים שאינם במימון קרן פזי והם משותפים לחוקרים (רצוי לפחות שניים).

ד. פירוט הציוד הנדרש, הערכת עלותו והיכן יוצב (במוסד האקדמי או במרכז).

8.10. מבנה בקשה למענק ציוד

בבקשה המלאה, חשוב להדגיש את התרומה הצפויה של הציוד לקידום שיתוף הפעולה בין המרכז לאקדמיה.

ההצעה תוגש באנגלית בלבד ובקובץ אחד בלבד (MSWord או PDF בלבד ועד 10MB), דרך אתר הקרן ותכליל את הסעיפים הבאים :

א. תקציר (עד עמוד אחד) : תיאור הצורך בציוד והתוצאות הצפויות לטווח הקצר ולטווח הארוך.

ב. רקע מדעי (2-3 עמודים) : תיאור קצר של המצב הנוכחי בתחום המחקר המוצע והדגשת הפערים הקיימים במוסד האקדמי ובמרכז בהיבטים של ציוד המחקר הנדרש לתחום המחקר תוך הפנייה לסימוכין רלוונטיים.

ג. תרומת הציוד המבוקש למחקרים המשותפים (עד 3 עמודים) : יש לציין מחקרים משותפים הממומנים בקרן פזי, או שמוגשות הצעות מחקר למימוןם, אשר יעשו שימוש בציוד המבוקש. עבור כל אחד מהמחקרים יש להדגיש את התרומה הצפויה של הציוד לקידום המחקר.

ד. מכתבי תמיכה בבקשה : מכתבי תמיכה ברכש של החוקרים הראשיים במחקרים שיעשו שימוש בציוד תוך פירוט השימוש המחקרי שיעשו בו.

ה. ציוד: רשימת הציוד המיועד להירכש בכספי המענק. עבור כל פריט ציוד יש לציין את התרומה המדעית הצפויה, עלותו, המיקום המיועד (במרכז או במוסד האקדמי) והערכת עלויות אחזקה שנתיות (כגון חוזי שירות). עבור ציוד בעלות גבוהה מ- 120,000 ₪ יש לצרף 2 חלופות לפחות ופרופורמות.

ו. תכנית רב שנתית: בבקשה בגובה של מעל 500,00 ₪, או שכוללת מספר פרטי ציוד, יש להציג תכנון לפריסת הרכש וההקמה על פני מספר שנים (עד 5).

ז. קורות חיים של החוקרים הראשיים:

- הכשרה אקדמית
- משרות אקדמיות
- Awards and Honors
- רשימת פרסומים (עד 5 עמודים): פרסומים בכתבי עת מדעיים הכפופים לסקר עמיתים בלבד (peer review). אם הרשימה עולה על 5 עמודים ניתן לבחור פרסומים רלוונטיים עיקריים, המדגישים את ניסיונם של החוקרים הראשיים בתחומים רלוונטיים לבקשה.

ח. ציון שמותיהם של לפחות שלושה (מומלץ 5 ומעלה) סוקרים מקצועיים מהארץ ו/או מחו"ל (מבוצע באתר ולא כמסמך נפרד). על המגישים לציין הערות במקום המיועד לגבי כל סוקר כולל שמות של סוקרים שאינם מעוניינים שההצעה תועבר לבדיקתם (עד שניים). יש למלא את כל הפרטים הנדרשים עבור כל סוקר ויש לוודא כתובת מייל נכונה. **אין להמליץ על סוקרים חיצוניים הקשורים למגישי ההצעה באופן הבא: פרסום מאמרים משותפים ב-7 השנים האחרונות, בעלי מענק משותף ב-7 השנים האחרונות, חברי סגל באותה מחלקה, היו מנחים או סטודנטים של מגישי ההצעה, עבור עובדי הוועדה/תעשייה שיש ביניהם כפיפות ארגונית.**

ט. אישורים:

- התחייבות המוסד האקדמי לממן 25% לפחות מעלות הציוד שיוצב בתחומו.
- התחייבות המרכז לשאת בעלויות הנלוות להקמת והפעלת הציוד שיוצב בתחומו, בכללן תשתיות מבניות וכוח אדם טכני הנדרש להפעלת הציוד.