



חוקר/ת יקר/ה שלום רב,

אנו מבינים שבימים אלו כל משאבך נתונים להגשת ההצעה לקרן הלאומית למדע.

אנו, כמוך, מייחלים ומקווים לפגוש אותך בקו הסיום ולברך אותך עם זכייך.

כדי שההצעה תוגש במיטבה לקרן הלאומית למדע ולא תוחזר אליך לתיקונים או חלילה תיפסל, אנו מבקשים את תשומת ליבך למספר דקות.

ההסברים להלן רוכזו לאור ניסיונו מהשנים האחרונות בממשק מול החוקרים ומטרתם להביא לכך שהצעתך תאושר על ידנו בזמן המינימלי ביותר. מסמך זה בפרוש אינו מחליף את הנחיות הקרן ומטרתו היא לצמצם את התיקונים האדמיניסטרטיביים.

מסמך זה הינו פנימי ואין להעבירו לגורמים מחוץ לאוניברסיטת בן גוריון בנגב.

תודה על שיתוף הפעולה ובהצלחה!

טל רפאלי וצוות הרשות למחקר ופיתוח



✓ מסך Application Details

Resubmission

מעתי. תחשב בקשה חוזרת כבקשה שמוגשת מחדש, ללא הגבלה של שלוש שנים אחרונות.
A letter of resubmission - יש להקפיד לציין בנושא המכתב את מספר ההצעה שנדחתה
מכתב הסבר לבקשה חוזרת יוגש בשפה האנגלית (אלא אם אושרה ההגשה בעברית) ולא יופיעו בו
שמות חוקרים אליהם מבקש החוקר שלא לשלוח בקשתו. אורך המכתב לא יעלה על 5 עמודים. הקרן
מבקשת שלא לכלול משפטים המנוסחים בחריפות.

✓ מסך Declarations

בשאלה בנושא מימון מקביל

--Do you have other ongoing grants or submitted applications of the ISF or of any other
funding agency?

יש לסמן "כן" במקרים הבאים:

1. כאשר לחוקר יש מחקרים פעילים ב-ISF או בכל קרן אחרת בארץ או בחו"ל (לא משנה

לאיזו קרן ולא משנה באיזה נושא)

2. כאשר יש הצעות שהוגשו וממתינות לתשובה, ב-ISF או בכל קרן אחרת בארץ או בחו"ל (לא

משנה לאיזו קרן ולא משנה באיזה נושא)

את מכתב ההסבר ניתן להעלות בנספחים. עם סימון שדה "yes" תפתח אפשרות להוריד את
תבנית המסמך.



Investigators מסך ✓

Previous employment

יש להתחיל את השורה הראשונה במשרה הנוכחית באוניברסיטת בן גוריון

List of publications

נא להקפיד לרשום בראש הדף הראשון את שם החוקר אליו מתייחסת הרשימה (ללא מספר הצעה).

Recent ISF Grant

המערכת תבקש אוטומטית מהחוקר להעלות דוח סיכום מקוצר בן שני עמודים אודות המענק האחרון. יש חוקרים שהעלו את הדוח הסופי שהוגש לקרן וזו טעות. יש להעלות רק סיכום קצר של שני עמודים בלבד. **יש להקפיד להוריד את תבנית הדוח ממסך זה**

Recent ISF Grants

Recent ISF Grants

Each PI must upload a single file with a report of objectives, results, achievements & list of publications (1-2 pages) which emanated from his/her recent ISF grant.

1. Please use this template file here: [Download Template](#)

✓ מסך Scientific

Research Title

נושא המחקר- יש להקפיד להקליד את הנושא בשפה המתאימה לכל שדה. היו מקרים בהם חוקרים הקלידו את הנושא באנגלית בשדה המיועד לנושא בעברית.

Subject Keywords

מומלץ להרחיב מעבר לשלוש.

Abstract and Program

Abstract

יש להקפיד לציין את שם החוקר הראשי ומספר ההצעה בראש הדף. להקפיד לציין את נושא המחקר ולכתוב ברווח של 1.5 ובפונט בגודל 11. מומלץ שהתקציר המדעי לא יהיה קצר מעמוד.

Research Program

מספר עמודי הטקסט והתרשימים צריך להיות עד 15.

הנחיות הקרן הן מס' עמודי הטקסט=10, תרשימים=5 וביבליוגרפיה=5.

יש לשמור על היחסיות גם אם התרשימים משולבים בטקסט. היות והקרן מאוד מקפידה על כך ופסלה בעבר הצעות שחרגו, אנחנו בוחנים כל הצעה והצעה לוודא שאין חריגה מעשרה עמודי טקסט. מומלץ להוציא את התרשימים ולבדוק שאין חריגה. הצעה שתחרוג, תוחזר לתיקונים וחבל.

Bibliography with *

רשומה זו חייבת להיות זהה לרשימה הביבליוגרפית הכלולה בתכנית המחקר, כולל שמות כל המחברים וכתורות המאמרים במלואם. יש לציין בראש הדף את שם החוקר הראשי הראשון ומספר ההצעה

לתשומת ליבך!

אין לכלול בגוף ההצעה או באבסטרקט מילים הכתובות בשפה העברית. אם רשימת הפרסומים של החוקר או הביבליוגרפיה כוללת מאמרים בשפה העברית, יש להפרידם תחת כותרת באנגלית: Hebrew Publications. בכל מקרה, בגוף ההצעה ההפניה לפרסומים תהיה באנגלית.

Time schedule

מועד התחלת המחקר צריך להיות 1.10.2019 וסיומו ב-30.9, בהתאם למשך שנות המחקר.

במידה ולא רוצים לפרט תאריכים, ניתן לפרט לוח זמנים על ידי שלבים (1,2,3 וכיו"ב)

חוקרים ששדה זה אינו רלוונטי עבורם, ניתן לציין N/A בשדה המתאים.

✓ Budget מסך

התקציב יוגש בש"ח. יש לציין את התקציב הריאלי הנדרש למחקר (אין הגבלת סכום)

Personnel

- מומלץ לציין TBN, לא שמות.
- % תעסוקה של חוקר במחקר בין 10%-30%.
- חישוב שכר לעוזרי מחקר לפי מנות מלגה (גם אם יועסק בשכר). משרה מלאה מחושבת לפי 10 מנות מלגה (ככלל ניתן לתת עד 20 מנות). להלן הסכומים לחודש עבור משרה מלאה:
 - ❖ מסטרנט – 351 ₪ קרי 3,521 ₪ ל-10 מנות לחודש.
 - ❖ דוקטורנט – 462 ₪ קרי 4,620 ₪ ל-10 מנות לחודש.
 - ❖ פוסט דוקטורנט – 514 ₪ קרי 5,140 ₪ ל-10 מנות לחודש.
- במידה והעובד/הסטודנט מועסק בחלקיות משרה יש להכפיל את הסכומים הנ"ל בחלק היחסי.
- בהצדקה התקציבית יש לפרט את התפקיד של כל עובד במחקר.

Supplies & Materials

בסעיף זה ניתן לכלול חומרים, ציוד אבזל, חיות ואחזקתן. אין לכלול בסעיף זה מחשבים או שירותים. בטבלה המרכזת לא לפרט סוגי חומרים. הפירוט של כל סעיף בנפרד יעשה בהצדקות, כאשר המטרה היא להסביר מדוע רכישה/הוצאה זו נחוצה לביצוע המחקר.

Services

בסעיף זה ניתן לכלול שירותים (כולל שירותי ייעוץ), תשלום לנבדקים, תחזוקה, שירותי מעבדה (באוניברסיטה ומחוצה לה), קבלני משנה

עדיף לא לציין את שם המעבדה ו/או את שם קבלן המשנה אלא אם הכרחי. נבדקים – סעיף קשיח ולכן מומלץ לבקש סכום המספק לצרכי המחקר.

Other Expenses

הוצאות חיוניות אחרות הדרושות לביצוע המחקר הספציפי, לדוגמא: נסיעות.

נסיעות לחו"ל – מומלץ לבקש עד 6,000 ₪ בשנה עבור נסיעות של סטודנטים המועסקים במחקר לכנסים בינלאומיים בארץ ובחו"ל. במידת הרלוונטיות ובמקרים חריגים, ניתן לבקש גם נסיעות לעבודת שטח בארכיונים ובספריות עבור חוקר ראשי (יצוין בטבלה "נסיעות עבור PI") – ההסבר יפורט בהצדקה התקציבית.

נסיעות בארץ – ניתן לבקש נסיעות שדה או נסיעות לארכיונים ו/או ספריות. הקרן לא מממנת נסיעות לפגישות עבודה, נתב"ג וכד'. הסכום המבוקש בסעיף זה הינו קשיח ולכן מומלץ לחשב היטב את צרכי המחקר.

Computers

מחשבים לחוקרים (מאושרת רכישה של עד מחשב נייד, מחשב נייד/טאבלט לכל חוקר ראשי), מחשבים לסטודנטים/עוזרי מחקר, תוכנות, ציוד היקפי ושירותי ענן. בנוסף, ניתן לבקש ציוד מחשוב



ספציפי החיוני לביצוע המחקר המוצע. הסכום הכולל הינו סכום קשיח שלא ניתן להגדילו ללא אישור הקרן ולכן יש לקחת בחשבון סכום המכסה את כל דרישות המחשוב לכל תקופת המחקר כולל עליית מחירים עתידית.

Miscellaneous

ניתן לכלול הקצבה עבור רכישת ספרות מקצועית, דמי פרסום בעיתונים מדעיים (כולל מימון תרגום ועריכה במקרה הצורך), צילומים וציוד משרדי, חיבור לאינטרנט במשרד/מעבדה בלבד וחברות באגודות מדעיות לחוקרים הראשיים בלבד. על ההוצאות להיות קשורות כמובן לתכנית המחקר. הסכום הכולל של כל השירותים המפורטים בסעיף זה לא יעלה על 15% מהתקציב השנתי, בכל שנת תקציב.

Equipment

ציוד ייעודי למחקר. עד 120,000 ₪ לכל תקופת המחקר. סך הסכום המבוקש אמור להתאים לצרכי המחקר. יש לפרט בהצדקה התקציבית בסעיף. ההקצבה המבוקשת בסעיף זה תיכלל בסכום המענק השנתי הממוצע המבוקש, ולא תהווה הקצבה נפרדת.

חשוב מאוד – ניתן לרכוש את הציוד הייעודי עד למחצית מתקופת המחקר.

Additional Funding הקצבה עבור שיתוף פעולה בינלאומי

במגמה לעודד ולקדם שת"פ בין חוקרים ישראלים לעמיתים בחו"ל, אנו ממליצים להגיש בקשה למימון תוספתי שיוקדש למטרה זו. התקציב יהיה עד 38,000 ₪ כולל 17% תקורה לכל תקופת המענק.

בסעיף זה ניתן לממן בין השאר, חילופי סטודנטים, שימוש בתשתיות מחקר, חומרים, ציוד או שירותים, נסיעות וכד' (סעיפים שהקרן אינה מממנת מתקציב המענק הרגיל).

Budget Summary

בסעיף זה נכללת תקורה בסך 17% שתחשב באופן אוטומטי. התקורה מחושבת על הסכום המבוקש כולו למעט סעיף הציוד הייעודי.

✓ Annexes

Authorities Certificates

במקרים בהם המחקר דורש ראיונות, גם אם ראיון טלפוני, או תצפיות- יש לציין שנדרש אישור וועדת אתיקה מוסדית

כמובן שבמידה והמחקר מערב ניסויים קליניים, מעורבות בתי החולים, ניסויים בחיות/ צמחים וכיו"ב – יש לציין את האישור הנדרש.

במידה ואין צורך באישורים – יש לציין NA אחרת המערכת לא תאפשר לסגור את ההצעה.

Review Requests

ניתן לפסול עד שני סוקרים בשדה הרלוונטי.

מכתב לוועדה שניתן להעלות במסך זה מיועד למקרים בהם יש בקשה מיוחדת לסיקור (למשל, מחקר בינתחומי שהחוקר מבקש לסווג לתחום ספציפי) בשום אופן אין לצרף מכתב הכולל רשימת בקשות לפסילת סוקרים.

מכתב לוועדה על סוקרים פוטנציאליים- ניתן להגיש מכתב כזה מקרים מיוחדים ובכל מקרה אין צורך לחזור שוב על שמות במידה ושמם סומן ב* בקובץ הביבליוגרפיה.

לתשומת ליבך!

יש לפתוח את קובץ ה PDF הסופי ולוודא שהוא נפתח כשורה. יש לוודא שהעותקים הודפסו בצורה איכותית וקריאה.

תודה על שיתוף הפעולה ובהצלחה!

טל רפאלי וצוות הרשות למחקר ופיתוח