



מדינת ישראל
משרד האנרגיה

מכרז 55/2018

קול קורא למימון מחקרים בתחום האנרגיה ומדעי האדמה והים

תאריך: אוגוסט 2018

עמוד 1 מתוך 75 עמודים

_____ חתימת המציע: _____

_____ תאריך: _____

רח' בנק ישראל 7, ירושלים, 9195021 טל': 074-7681764
דוא"ל: itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט: www.energy.gov.il

**מכרז פומבי מספר 55/2018 למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה
והים עבור משרד האנרגיה****1. כללי:**

- 1.1. משרד האנרגיה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף המדענית הראשית מפרסם בזאת קול קורא למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים.
- 1.2. יחידת המדען הראשי במשרד האנרגיה הינה הזרוע הטכנולוגית של המשרד ומהווה את האסמכתא המקצועית שעל בסיסה נבנית מדיניות ארוכת הטווח, מוטת טכנולוגיה, בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים של מדינת ישראל. יחידת המדען הראשי שואפת לשמר ולפתח את התשתיות הפיזיות, האנושיות והטכנולוגיות של ישראל, תוך תכנון ובניית כלים שיאפשרו את מימוש מדיניות המשרד בין היתר, באמצעות השקעה במו"פ באקדמיה. לצורך קידום נושאים אלה מעוניין המשרד לקבל הצעות מחקר בתחומי האנרגיה, ובתחומי מדעי האדמה והים, כפי שיפורט להלן.
- 1.3. יצוין כי המשרד מאפשר ומעודד שיתוף גופי תעשייה במסגרת המחקר וזאת על ידי העסקתם כקבלני משנה במחקר. ניתן גם להגיש הצעות מחקר במסגרת שיתופי הפעולה הבינלאומיים של המשרד, כדוגמת שיתוף הפעולה עם מכון המרכז לאנרגיה ותחבורה במרכז המו"פ המשותף של האיחוד האירופי JRC-IET – Joint Research Center (Institute of energy and Transport).
- 1.4. יובהר, כי בחלק מן המסגרות האירופאיות קיימות הנחיות נוספות, לרבות הגשה מקבילה של ההצעות וכי באחריות המגיש לעמוד בהנחיות המשרד והמסגרת הנוספות גם יחד.
- 1.5. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לקבוע בהמשך מסגרת תקציבית ורשימת שיפוט נפרדות לכל תחום או תת תחום מתחומי המחקר.
- 1.6. יובהר כי זמינותו של התקציב לביצוע ההתקשרות אינה מובטחת בשלב פרסום הפניה, וההתקשרות עם הזוכה מותנית בקיומו של תקציב זמין.
- 1.7. יובהר, כי מימון המשרד מיועד לפעילויות מו"פ המתקיימות בישראל.

והכול כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט המקצועי המסומן כנספח א'1.

1.8. תיאור הנספחים:

נספח א	הנחיות למילוי טופס מקוון
נספח א.1'	המפרט המקצועי
נספח ב	נוסח ההסכם שייחתם בין המשרד והזוכים במכרז
נספח ב'1	נוסח התחייבות ליחידה ממשלתית שייחתם בין המשרד וזוכה שהוא יחידה ממשלתית
נספח ג'	נוסח ערבות מציע/הוראת קיזוז להגשת הצעה
נספח ד'	תצהיר בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום

נספח ה'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות
נספח ו'	התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
נספח טו'	נוסח ערבות ביצוע/ הוראת קיזוז (ערבות/הוראת קיזוז שתוגש ע"י הזוכה במכרז כתנאי לחתימת ההסכם)
נספח טז'	הנחיות להגשת דו"חות כספיים
נספח יז'	הנחיות להגשת דוחות מדעיים
1.9. הגדרות: במסמכי המכרז ובכל המסמכים המצורפים לו, למונחים המפורטים מטה המשמעות הרשומה לצידם:	
"המשרד"	משרד האנרגיה
"המציע"	מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או מכון מחקר בישראל, בהתאם לאמור בסעיף 1.4.
"מכון מחקר"	גוף אשר עיקר פעילותו קשורה בקידום המחקר בחזית הידע העולמי וברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
"התקציב המאושר"	סך עלויות תכנית המחקר שאושרו על ידי פאנל השיפוט לאחר ההתאמות בתקציב כמפורט בסעיף 7.1.6.
"התקציב הסופי"	זהו התקציב המאושר לצורך חישוב תמיכת המשרד. התקציב הסופי ייגזר מתוך התקציב המאושר, דירוג הפרויקט ברשימת ההצעות, וזמינות תקציבי התמיכה כמפורט בסעיף 7.1.6.
"השקעת המשרד"	סכום הכסף אותו ישקיע המשרד בתכנית בהתאם לנהלים אלה, בהתבסס על התקציב המאושר.
"רפרנט"	יועץ שנתבקש על ידי המשרד לסייע לו למשל בחוות דעת או במעקב. על היועץ להיות מחויב למשרד בהסכם סודיות.
"הוועדה"	ועדת המכרזים של המשרד, לרבות ועדת משנה אשר תוסמך על ידי ועדת המכרזים של המשרד לבדוק ולאשר את התכניות שתוגשנה בעקבות הזמנה זו.

"ועדת השיפוט"
ועדת משנה לוועדת המכרזים שתפקידה לבחון את כל הצעות המחקר, לקבוע את התקציב המאושר ולתקן את ההצעות בהתאם לאמות המידה.

"חוקר ראשי"
החוקר האחראי המגיש את הצעת המחקר דרך מוסד המחקר ומועסק ישירות על ידי מוסד המחקר. לכל מחקר ישנו חוקר ראשי אחד בלבד.

1.10. תחומי המחקר הכלליים אשר עבורם ניתן להגיש הצעות במסגרת קול קורא מפורטים מטה. מומלץ לבחון את פירוט תתי תחומי המחקר המופיע במסמך מדיניות המו"פ של המשרד בקישור:

https://www.gov.il/BlobFolder/guide/rd_grants/he/rd_support.pdf

- 1.3.1 תחליפי נפט, דלקים ביולוגיים, ביואנרגיה, דלקים סינטטיים
- 1.3.2 תאי דלק ואגירת אנרגיה
- 1.3.3 אנרגיה מתחדשת
- 1.3.4 רשת החשמל
- 1.3.5 התייעלות אנרגטית
- 1.3.6 צמצום פליטות
- 1.3.7 משק הדלק
- 1.3.8 כרייה וחציבה
- 1.3.9 חיפוש והפקת גז טבעי ונפט בישראל
- 1.3.10 תחנות כח גרעיניות
- 1.3.11 מדיניות וכלכלת משאבים
- 1.3.12 גיאולוגיה וסיסמולוגיה של רעידות אדמה
- 1.3.13 מחקרים בשת"פ בינלאומי של המשרד:
 - 1.3.13.1 JRC-IET מכון המרכז לאנרגיה ותחבורה במרכז המו"פ המשותף של האיחוד האירופי בנושאים:
 - 1.3.13.1.1 Transportation- energy, emissions
 - 1.3.13.1.2 Energy security, including gas
 - 1.3.13.1.3 Energy-Water Nexus
 - 1.3.13.1.4 Water JPI 2018 Joint Call-Closing the Water Cycle Gap – Sustainable Management of Water Resources
 - 1.3.13.2 **אחרים:** שיתופי פעולה נוספים חדשים אם יהיו כאלה עד המועד האחרון להגשת ההצעות, יפורסמו במסגרת פרסום הבהרות לשאלות במועדן.
- 1.11. המציע יהיה אחד מהשלשה כדלקמן:

- 1.11.1. מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 1.11.2. מכון מחקר בישראל שהינו מלכ"ר.
- 1.11.3. מכון מחקר בישראל שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1 תנאי סף מנהליים

- 2.1.1. אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף אישור עדכני וברור של עו"ד או רו"ח, בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד.
- 2.1.2. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה מרשם התאגידים משנת 2017, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>
- על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 2.1.3. אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות מרשם השותפויות משנת 2017, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>
- 2.1.4. אם המציע הינו תאגיד מסוג עמותה, עליו לצרף להצעתו אישור רשם העמותות משנת 2017 בדבר "ניהול תקין" של העמותה.
- 2.1.5. אם המציע הינו תאגיד מסוג אגודה שיתופית, עליו לצרף להצעתו אישור רשם האגודות השיתופיות משנת 2017 בדבר עמידה בהוראות הדיווח על פי דיני אגודות השיתופיות.
- 2.1.6. **יחידות** ממשלתיות בלבד, המגישות הצעות בהתאם לקול קורא זה, אינן חייבות בהגשת מסמכים המעידים על קיום תנאי הסף. יובהר כי **חברות** ממשלתיות אינן פטורות מהגשת מסמכים אלו.
- 2.1.7. **צירוף ערבות הצעה/הוראת קיזוז**
- 2.1.7.1. מציע המבקש את השתתפות המשרד בסך של למעלה מ- 500,000 ₪, עליו לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מחב' הביטוח (ערבות מקורית), בלתי מותנית במקור, בשם המציע, ע"ס 12,500 ₪ (במילים: **שנים עשר אלף וחמש מאות ש"ח**).
- 2.1.7.2. חברה ממשלתית או מוסד להשכלה גבוהה, שהמדינה משתתפת בתקציבו יהיה רשאי להחליף את הדרישה לכתב ערבות הצעה או לכתב

ערבות ביצוע בדרישה להוראת קיזוז. (רשימת המוסדות המתוקצבים ע"י המדינה מופיעים ברשימה של הוועדה לתכנון ולתקצוב של המועצה להשכלה גבוהה).

2.1.7.3 גופים שאינם מתוקצבים ע"י המדינה, לרבות חברות ממשלתיות או חברות בת, יעבירו ערבות ביצוע בהתאם להוראת תכ"מ, למעט גופים שקבלו פטור מן החשכ"ל. יובהר כי מציע שיצרף הוראת קיזוז במקום ערבות, ולא מופיע ברשימת הגופים שיכולים להגיש הוראת קיזוז, הצעתו תיפסל.

2.1.7.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח ג'** המצורף למכרז והיא תיחתם על-ידי מורשי חתימה מטעם הבנק / חב' הביטוח. תוקפה של הערבות יהיה החל מהיום האחרון להגשת הצעות במכרז זה או מועד מוקדם יותר, ועד ליום **31.12.18**. מציע המצרף הוראת קיזוז, ישתמש בנוסח המפורט בנספח ג'.

2.1.7.5 ערבות מחברת הביטוח תינתן מחברה שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על נכסי הביטוח, התשמ"א-1981. החתימה על ערבות זו תהיה של חברת הביטוח ולא של סוכן מטעמה, מתוך רשימת החברות שמפורטת בהוראה מס' 7.7.1. הודעה 7.7.1.3 והעדכונים לה המופיעים מעת לעת. להלן קישור להוראה המעודכנת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

2.1.7.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

2.1.7.7 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, או פתיחת תיבת המכרזים, או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על הסכם, או לא צירף ערבות ביצוע, או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.

2.1.7.8 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות גם במקרה בו לדעתה ההצעה שהוגשה הינה הצעה תכסיסנית.

2.1.7.9 בטרם קבלת החלטה סופית בדבר חילוט ערבות לפי סעיף 2.1.7.8, תינתן למציע הזדמנות סבירה והוגנת, למסור את עמדתו בכתב, בעניין כוונת המשרד בעניין זה.

2.1.7.10 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

2.1.7.11 למען הסר ספק יובהר כי יש להגיש את מסמך הערבות המקורי, ולא צילום שלו. כמו כן, במקרה שמוגשות מספר הצעות ע"י אותו מציע - יש לצרף ערבות נפרדת לכל אחת ואחת מההצעות.

יובהר, כי כל סטייה מנוסח הערבות תביא לפסילת ההצעה כולה.

- 2.1.8 **עמידה בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**
על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בדרישות אלה על המציע לצרף להצעתו **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976** שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה שבה מוגשת ההצעה). אישור זה ייבדק ויאומת ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.
- 2.1.9 **צירוף תצהיר בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**
על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר הימנעות מעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ד'**.
- 2.1.10 **צירוף הצהרה והתחייבות בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**
להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום ומאושר על ידי עורך דין וכן התחייבות לקיום חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ה'**.
- 2.1.11 **צירוף התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד**
על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעשות שימוש לצורך המכרז בתוכנות מקוריות בלבד, בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח ו'**.
- 2.1.12 **אזהרה בדבר שמירה על סודיות וזכויות יוצרים וחתימה על כתב ויתור**
המסמכים המוגשים על ידי המציע עשויים לכלול מידע, ידע וכן תוכן בעלי רגישות עסקית וקניינית. המשרד יפעל כמיטב יכולתו לשמור על סודיות המסמכים האמורים ותכנם (בכפוף לביצוע התהליכים הפורמאליים וכן הבדיקות הדרושים על פי דין ועל פי הליכי הטיפול בהצעות), ועל המציע לפעול להגן על תוכן המסמכים - ובעיקר על הקניין הרוחני העשוי לנבוע מתוכן כאמור - בדרך הנראית לו ובהתאם לייעוץ משפטי שיקבל או שקיבל בעניין.
מובהר בזאת כי תקציר ההצעה שמוגש יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה זכות שימוש בכתוב בתקציר כולל העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא מגבלות סודיות.

אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף המפורטים לעיל עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

3. תנאים כלליים:

- 4.1 הממונה מטעם המשרד על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הוא **דר' צבי תמרי** או מי שימונה מטעמו בכתב (להלן: "**הממונה**").

- 4.2 הממונה יהיה רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע המחקר ולצפות בכל פעולה הקשורה או הכרוכה בביצועו. כמו כן יהיה הממונה זכאי לעיין ולקבל מהמזיע כל מסמך וכל מידע שידרוש, הקשור או הכרוך בביצוע המחקר.
- 4.3 **ביטוח** – על המזיע לדאוג לכיסוי ביטוחי כמפורט בהסכם.
- 4.4 **מתן השירותים** - השירותים יינתנו על ידי הזוכה ונותני השירותים המועסקים על ידו שאושרו על ידי המשרד בהתאם לתנאי המכרז, לשביעות רצונו של הממונה, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 4.4.1 הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 4.4.2 נותני השירותים מטעם הזוכה, יהיו אלו שהוצעו ע"י הזוכה במסגרת ההצעה. החלפת מי מנותני שירותים אלו ביוזמת הזוכה בנותני שירותים אחרים בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י המשרד ובהתראה של 60 ימים מראש, אלא אם אישר הממונה החלפה מסוימת במועד שונה.
- 4.4.3 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 4.5 **התחלת העבודה** - על הזוכה להיות מוכן להתחיל לבצע את המחקר מיד עם חתימת ההסכם על כל נספחיו.
- 4.6 **שינויים בתכנית המחקר**
- 4.6.1 המשרד יאשר למזיע תקופת התקשרות לביצוע המחקר, לפי שיקול דעתו, בהתבסס על משך הזמן אותו מבקש המזיע.
- 4.6.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עד לתקופה של שנה נוספת, עד לסיום ביצוע התכנית המחקר כפי שאושרה על ידי המשרד. במקרים מיוחדים אלה, הארכת תקופת המחקר תיעשה על פי בקשה של המוסד שתוגש 60 יום או יותר, לפני סיום תקופת המחקר.
- 4.6.3 למשרד תהא הזכות, מכל סיבה שהיא, לדרוש שינויים בתכנית המחקר, בתקציב (ובכלל זה בנושא העסקת עובדים) ובמשך הזמן הדרוש לביצועו כתנאי לאישורו. היה ודרש המשרד שינויים ביחס למחקר המוצע, תינתן למזיע הזכות לוותר על זכייטו במכרז, מבלי שתחולט ערבות המכרז.
- 4.6.4 מובהר בזאת כי המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לאשר תקופת מחקר הקצרה מהמבוקש בהצעה.
- 4.6.5 במידה ובמהלך תקופת המחקר יעזוב החוקר את המוסד האקדמי איתו התקשר המשרד ביחס למחקר, לא תועתק ההתקשרות עם המשרד לפעילות החוקר במוסד אחר.
- 4.7 **התמורה**
- 4.7.1 השקעת המשרד בהצעה שתזכה לא תעלה על:
- 4.7.1.1 300,000 ₪ עבור מחקר שאורכו שנה

- 4.7.1.2 600,000 ₪ עבור מחקר שאורכו שנתיים
- 4.7.1.3 750,000 ש"ח, עבור מחקר שאורכו 3 שנים.
- 4.7.1.4 יובהר כי **במחקרי מדעי האדמה והים** התקציב יוגבל ל-65 אלף ₪ לכל שנת מחקר.
- 4.7.2 המוסד רשאי לבקש תמורה בשיעור של עד 100% מהוצאות המחקר, למעט הוצאות שכר של חוקרים ראשיים שהינם חברי סגל אקדמי והמועסקים במשרה מלאה וקבועה במוסד מתוקצב, לדוגמה - חברי סגל אקדמי שמשכורתם משולמת על ידי הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה. יובהר כי לא יתאפשר כפל משכורות. לשון אחר, לא יתאפשר לקבל מימון עבור שכרו של החוקר מהמשרד בגין פעילותו במסגרת המחקר האמור.
- 4.7.3 המוסד לא קיבל ולא יקבל כל מימון נוסף/משלים לצורך ביצוע המחקר ו/או המועסקים במחקר בגין עבודתם במחקר, נשוא ההסכם שבנדון, מכל גוף שאינו משרד האנרגיה.
- 4.7.4 המוסד רשאי לבקש תמורה מן המשרד עבור **הוצאות השכר השנתי** המקסימלי עבור משרה מלאה של מועסק במחקר, לפי הסכומים המופיעים להלן:
- 4.7.4.1 מלגאי דוקטורנט: 78 אלף ₪
- 4.7.4.2 מלגאי מסטרנט: 60 אלף ₪
- 4.7.4.3 מלגאי בתר דוקטורט: 96 אלף ₪
- 4.7.4.4 חוקר, מהנדס, טכנאי, או לבורנט - על פי תקנון המוסד, ובסכום שלא יעלה על 360 אלף ₪ עבור משרה מלאה בשנה. על המוסד לצרף להצעה את טבלת עלויות השכר הנהוגה בו מאושרת ע"י רו"ח ולהצהיר כי שכר המועסק לא השתנה בעקבות קבלת מענק המחקר.
- 4.7.5 התמורה עבור רכישת **ציוד קבוע** הייחודי למחקר, תהיה בסך של עד 20% מערך הציוד, בהצגת חשבונית קנייה, עבור כל אחת משנות המחקר. ציוד ייעודי, שמטרתו לשמש אך ורק לצורכי המחקר המסוים שאושר במסגרת הקול הקורא הנוכחי בלבד, יוכל לקבל מימון של עד 100%, באישור מראש של האחראים המקצועיים במשרד. כאשר מתבקש מימון מלא, על המציע לצרף להצעתו מכתב הסבר המצדיק זאת. בכל מקרה, הוצאות פחת או מימון מלא, תוכרנה רק עבור ציוד שנרכש לאחר תחילת ההסכם. לא תוכר הוצאה בגין רכישת ציוד קודם לחתימת החוזה.
- 4.7.6 התמורה עבור רכישת **ציוד מחשוב** ייעודי למחקר תהיה בסך של עד 33% מערך ציוד המחשוב עבור כל אחת משנות המחקר, בהצגת חשבונית קנייה. פירוט שיעור התמורה מופיע בנוהל באתר המשרד. לא תוכר הוצאה בגין רכישת ציוד קודם לחתימת החוזה.
- 4.7.7 תשלום עבור **נסיעות לחו"ל** יוענק לסטודנטים המשולבים במחקר עבור השתתפות פעילה במחקר בלבד, כלומר ניסוי או מדידות במעבדות בחו"ל; עבור ביצוע עבודת מחקר מוגדרת או השתתפות בכנסים בהם מציג הסטודנט את עבודתו. במקרים

ייחודיים בלבד המצדיקים זאת, רשאי המשרד לאשר תשלום עבור נסיעות לחו"ל לעובדי מחקר נוספים בהיקף של 75% מן העלות הכוללת. בכל המקרים יש להגיש בקשת תשלום מראש ובכתב, ולצרף לה מכתב מפורט המסביר כיצד הנסיעה מקדמת את יעדי המחקר. המשרד יחליט בהתאם לשיקול דעתו האם לקבל את הבקשה. למען הסר ספק, לא יאושרו נסיעות בדיעבד. יצוין כי רק במחקרים במסגרת השת"פ עם הקהילייה האירופית (Water JPI 2018 Joint call) יוכרו הוצאות הנסיעה של השותפים במחקר למפגשים באירופה בצורה מלאה.

4.7.8 במחקרים שיוגשו וייבחרו במסגרת שת"פ בינלאומי, ימומנו אך ורק הוצאות החלק של השותפים הישראליים במחקר המשותף.

4.7.9 המציע בלבד יישא בעלות הכנת הצעתו.

4. (ריק)

5. (ריק)

6. אופן הגשת ההצעה:

- 6.1. ההגשה תיעשה באופן מקוון באמצעות מערכת ההגשה באתר המשרד עד למועד **4.10.18 בשעה 14:00**. פרטים מלאים אודות הליך הגשת ההצעה באמצעות מערכת ההגשה המקוונת מצויים בנספח א'. יש לקרוא בעיון את ההוראות בנספח הנ"ל.
- 6.2. החתימה על ההצעה על ידי המציע תתבצע באמצעות חתימה דיגיטלית, בהתאם להנחיות להגשה מקוונת שבנספח א'. לשם כך, יש להצטייד בכרטיס חכם ובקורא כרטיסים. הנפקת כרטיס חכם תיעשה באמצעות פנייה לאחד הגורמים שלהלן:
חברת קומסיין, טלפון: 03-6443620, *8770, כתובת אתר החברה: www.comsign.co.il
חברת פרסונל איי די, טלפון: 03-7544666, כתובת אתר החברה: www.personalid.co.il
- 6.3. בנוסף, עבור הצעות בהן מבוקשת תמיכה של המשרד בסכום הגבוה מ-500,000 ש"ח, יש להגיש את הערבות המקורית בנוסח הנדרש בנספח ג'. במקרה זה, נא לציין בנפרד **בתוך המעטפה** את מספר ההגשה המקוונת המתאימה לערבות זו.
- 6.4. את הערבות המקורית יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד. אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה.
- 6.5. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרד האנרגיה, בנין ג'נרי 2, רח' בנק ישראל 7, ירושלים, קומה 1-, לא יאוחר מיום 4.10.18 בשעה 14:00.
- 6.6. מציע המגיש הוראת קיזוז במקום ערבות, בהתאם לאמור בסעיף 2.1.7.1, **אינו צריך** לשלוח את הוראת הקיזוז במעטפה, אלא יגיש את הוראת הקיזוז באמצעות מערכת ההגשה המקוונת בלבד.
- 6.7. אם המציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח, לרבות באמצעות הדואר, עליו להכניסה בתוך מעטפה שנייה ולציין "נא להכניס לתיבת המכרזים". על המציע להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתקבל במשרד



לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

7. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכים:

7.1. תיאור תהליך בחינת ההצעות:

- 7.1.1. המשרד יבחן את ההצעות ויהיה רשאי (אך לא חייב) בכל עת, לפי שיקול דעתו, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתו בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד ובכלל זה, להופיע בפניו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיה המשרד רשאי לדרוש אישור או חוות דעת מרפרנט בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, יהיה המשרד רשאי לחזור למציעים או למי מהם לשם קביעת עמדתו הסופית ביחס להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.
- 7.1.2. ועדת המכרזים, באמצעות ועדת המשנה שתוגדר כוועדת השיפוט של יחידת המדען הראשי, תבחן את כל התכניות ותנקדן כמפורט **בטבלה 1** להלן.
- 7.1.3. בסמכות הוועדה, על-פי שיקול דעתה בלבד, להחליט כי חלק מההצעות שהוגשו במכרז יועברו לרפרנט. זהותו וחוות דעתו של הרפרנט תהא חסויה בפני מגיש ההצעה ואין מגיש ההצעה זכאי לעיין בה. יובהר כי הרפרנטים יתחייבו מראש להיעדר ניגוד אינטרסים ולשמירת סודיות ביחס להצעות שיימסרו להם. כמו כן תוכל הוועדה לבקש חוות דעת מגורמים פנים ממשלתיים אחרים, כגון משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה ואחרים.
- 7.1.4. חוות הדעת שתוגש למשרד תשמש כחומר עזר בלבד לבחינת ההצעה ואין המשרד מתחייב לאמץ את חוות דעתו של הרפרנט. חברי הוועדה יבחנו את מכלול השיקולים שנקבעו במכרז שפורסם ולא יתייחסו רק לאמור בחוות הדעת. סמכות ההחלטה לקביעת איכות ההצעה תהא מסורה לחברי הוועדה בלבד.
- 7.1.5. לפי שיקול דעתו, רשאי המשרד למנות נציג מטעמו – חבר בפאנל השיפוט, איש המשרד, או רפרנט לביצוע ביקור באתר המציע לשם גיבוש חוות דעת ביחס להצעתו.
- 7.1.6. ועדת השיפוט תבחן את סבירות ההוצאות במפרט המוצע, ומוקנית לה זכות לדרוש שינויים. המשרד לא יכיר בהוצאות אשר אינן משרתות באופן ישיר את המחקר. בין היתר תוכל הוועדה להתחשב בשיקולים הבאים:
- 7.1.6.1. ועדת השיפוט קבעה כי סכום המימון המתאים לביצוע תכולת העבודה נמוך מהסכום המבוקש.
- 7.1.6.2. ועדת השיפוט מצאה לנכון לממן ביצוע חלקי של תכולת העבודה שבהצעה.
- 7.1.6.3. יתרת התקציב מאפשרת מימון חלקי בלבד.

7.1.6.4. ועדת השיפוט מצאה כי ראוי שהמזיע יממן את העלות של סעיפים מסוימים בהצעתו.

הועדה תקבע למחקר "תקציב מאושר", שממנו ייגזר "התקציב הסופי" של המחקר בהתאם למעבר ציון סף, דירוג ההצעה ולזמינות תקציבי תמיכה.

7.1.7. כאמור, לעיתים הסכום המאושר ע"י המשרד יהיה נמוך מהסכום המבוקש ע"י המזיע עבור המחקר. עקב כך, לאחר אישור היקף המענק על ידי ועדת המכרזים, ואם הסכום המאושר אכן נמוך מהבקשה הראשונית, יידרש המזיע להעביר מפרט עדכני של תכנית המחקר ופריסת תקציב תואמת לסכום המאושר, לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מיום עדכון המשרד לסכום זה. במקרה של הפחתה כזו, למזיע שמורה הזכות לוותר על הזכייה מבלי שתחולט ערבות ההצעה, ובתנאי שהודיע המזיע על הוויתור בהודעה בכתב תוך 10 ימים מיום שליחת הודעת הזכייה על ידי המשרד.

7.1.8. **ציון הסף** הכולל הנדרש לשם אישור השקעה של המשרד הינו 70 נקודות לפחות ו-60 אחוזים לפחות מכל סעיף בודד.

7.1.9. מציעים שעברו את ציוני הסף יזכו בהשקעה לפי סדר דירוג הציונים, עד לניצול מלא של תקציב המשרד לאותה שנה. אי לכך, ייתכנו מציעים בעלי ציון גבוה מ-70 נקודות שלא יזכו להשתתפות מפאת ניצול מלא התקציב.

7.1.10. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא חובת הנמקה, להעניק בונוס של עד 10% לציון הכללי, למחקרים הכוללים שיתוף פעולה בין האקדמיה לבין התעשייה (על מנת לשפר את מעבר הטכנולוגיה משלב המחקר ליישום), ולמחקרים הכוללים שיתוף פעולה הן פנים מוסדי והן בין-מוסדי וביןלאומי. תוספת ניקוד זו תוענק על סמך שיקול דעתם המקצועי של צוות הבדיקה בהתייחס לתרומת שיתוף הפעולה לקידום אמות המידה דלעיל. יעדי שיתוף הפעולה ודרכי יישומן יפורטו בתכנית העבודה מטעם המזיע. אחוז התוספת יקבע בין היתר עפ"י הערכה של מידת התועלת הסינרגטית של השת"פ המוצע (איכות השותפים, מידת תוספת הכישורים התורמים למחקר, תוספת המשאבים הזמינים למחקר כתוצאה מן השת"פ).

7.1.11. דירוג המציעים יישאר בתוקף עד לתום שנת התקציב, ואם יחליט המשרד ליחד סכומי כסף נוספים לתכנית זו, המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים שזכו בציון 75 ומעלה אך לא זכו להשקעה באותה שנה, לפי הדירוג, בהצעה להשקעה בתנאים הקבועים במכרז זה והוראותיו. אין המציעים חייבים לקבל את פניית המשרד בסבב הנוסף. היה ויוותרו על מימוש זכיותם במצב זה, לא תחולט ערבות ההצעה.

7.1.12. במקרים בהם יקבל המשרד תוספות תקציביות עבור קול קורא זה ממשרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, תקציב זה יופנה לתחומים מסוימים מבין נושאי המכרז (להלן: "**תחומי מחקר יעודיים**") למשל למחקרים בתחום תחליפי

נפט. במקרים אלה דירוג הצעות המחקר יתבצע בנפרד לכל אחד מתחומי המחקר היעודיים. אם לא ינוצל התקציב הייעודי של המשרדים או הגופים הציבוריים האחרים במלואו, תיבחן האופציה להשתמש ביתרות תקציב אלו עבור כלל התכניות – וזאת בהסכמת משרדי הממשלה/ הגופים הציבוריים אשר הקצו את תוספות התקציב. יובהר כי גם במקרה זה ימומנו המחקרים בצורה שוויונית בהתאם לרשימת הדירוג המדורגת בתחומי המחקר הכלליים או בתחומי המחקר היעודיים.

בכל מקרה, אין באמור לעיל כדי למנוע מימון התכניות הייעודיות הנ"ל גם מהתקציב המוקצה ע"י המשרד לטובת מכרז זה, בהתאם לדירוג ההצעות.

7.1.13. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע אשר הוא או מי מטעמו עבד בעבר עם המשרד ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים הנדרשים, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב. במקרה זה, רשאי המשרד (אך לא חייב) עפ"י שיקול דעתו, להקנות למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפני מתן ההחלטה הסופית.

7.1.14. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.

7.1.15. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית (אך לא חייבת) בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

7.2. אמות מידה:

7.2.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת איכות ההצעה.

7.2.2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה (100% מהציון הסופי) בשלב זה תיבדקנה ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה זו:

ניקוד מירבי	תיאור הקריטריון	
25%	מצוינות מדעית וחדשנות: בהערכת סעיף זה יילקחו בחשבון יעדי המחקר ומידת הבהירות והאיכות שלהם, אמינות הגישה המחקרית והרעיון המוצע, לרבות היבטים אינטר-דיספלינריים כאשר הם רלוונטיים, מידת המקוריות ופונציאל החדשנות של המחקר בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.	1
10%	מידת ההתאמה ליעדי המו"פ של המשרד כפי שמופיעים במסמך מדיניות מו"פ של המשרד (ראה קישור בסעיף 1.3)	2
10%	סיכויי ההצלחה ומידת הישימות של תוכנית העבודה, סבירות תוכנית המחקר ומידת התאמתה לקידום יעדיו, לרבות הערכת סיכונים ודרכי התמודדות עימם	3
10%	הניסיון המקצועי של אנשי הצוות, ומידת ההתאמה בין תחומי התמחותם של השותפים במחקר לכלל ההיבטים הנדרשים לקידום המחקר	4
10%	התרומה של המחקר לקידום פעילות מחקרית בישראל, לפיתוח מוקדי ידע חדשים ושימור תשתיות ידע, כח אדם והכשרת סטודנטים. בנוסף, יישקלו שיקולים של עידוד הפריפריה הגיאוגרפית, הכלכלית, והחברתית.	5
20%	התועלת וההשפעה הצפויים מיישום תוצאות המחקר על תחומי העניין של המשרד. על החוקר להציג את מסלול היישום הפוטנציאלי של תוצאות מחקרו ואת פוטנציאל השפעתו הטכנו-כלכלית, הסביבתית והחברתית, לטווח הקצר ולטווח הארוך.	6
10%	סבירות התקציב: סבירות הסכום המבוקש ביחס למטרה שאותה מתעתד המחקר להשיג.	7
5%	איכות הצגת ההצעה	8
100%	סה"כ	

7.3. בחירת ההצעות הזוכות

- 7.3.1. הציון המקסימאלי האפשרי (ללא הבונוס האמור בס"ק 8.1.10 לעיל) הינו 100 נקודות, בהתאם לחלוקה הפנימית המפורטת בטבלה 1. הצעות שעברו את ציון הסף, ידורגו לפי הניקוד (ככל שהניקוד הסופי גבוה יותר כך יהיה הדירוג גבוה יותר).
- 7.3.2. לא יינתן בונוס להצעות שלא עברו את הסף השיפוטי שבס"ק 8.1.8 לעיל.
- 7.3.3. יובהר שמספר ההצעות בהן יכול לזכות חוקר ראשי מסוים מוגבל לאחת. במקרה והוגשו יותר מהצעה אחת בהן מופיע חוקר מסוים כחוקר ראשי, אזי ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר היא שתכנס לרשימת הדירוג הכוללת.
- 7.3.4. **התקשרות עם מגישי ההצעות שיבחרו**
- 7.3.5. עם הזוכים יחתם הסכם לתקופה שתקבע על ידי המשרד, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**, בשינויים המחויבים, ככל שיידרש. עם יחידות ממשלתיות יחתם הסכם בנוסח המצ"ב **כנספח ב'1**, בשינויים המחויבים, ככל שיידרש. למשרד בלבד שמורה האופציה לשנות את נוסח ההסכם המצורף.
- 7.3.6. הזוכה יחתום על ההסכם ויחזיר אותו למשרד **בתוך 10 ימי עבודה** מיום קבלת ההסכם. המוסד יידרש להעביר יחד עם ההסכם החתום חשבוניות לתשלום המקדמות וכן הוראות קיזוז או ערבויות ביצוע כנדרש וכפי שצוין בהסכם.
- 7.3.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע את גובה המענק המירבי ואת פרטי התקציב.
- 7.3.8. יודגש כי ההתקשרות עם ההצעות שתבחרנה מותנית באישור תקציבי ובזמינות התקציב.
- 7.3.9. המשרד רשאי לאשר תקציב שונה מזה שהוגש בהצעה במקרים הבאים:
- 7.3.9.1. ועדת השיפוט קבעה כי סכום המימון המתאים לביצוע תכולת העבודה נמוך מהסכום המבוקש.
- 7.3.9.2. ועדת השיפוט מצאה לנכון לממן ביצוע חלקי של תכולת העבודה שבהצעה.
- 7.3.9.3. יתרת התקציב מאפשרת מימון חלקי בלבד.
- 7.3.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מכל זוכה כי ההסכם עמו יחתם במקום ובמועד אשר ייקבע על ידי המשרד. במקרה זה יידרשו מורשי החתימה מטעם הזוכה להתייצב במשרד במועד שנקבע, יחד עם אמצעי זהוי.
- 7.3.11. במקרה של הודעה כאמור, אם לא התייצב מי מהגורמים שהוזמן לחתימה כאמור, במועד שנקבע, ולא קיבל אישור המשרד לבצע את החתימה בדרך אחרת, ייחשב הדבר כאי חתימת ההסכם במועד, והוראות סעיף 2.1.7.76 לעיל יחולו.
- 7.3.12. לא העביר הזוכה את ההסכם האמור בפסקה **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** במועד למשרד כשהוא חתום, יהיה המשרד רשאי לבטל את הזכייה, ולחלט את הבטוחה שהוגשה לשם כך, ככל שהוגשה (סעיף 2.1.7.76 לעיל).

- 7.3.13. המציע יציין כל מקור תמיכה בתוכנית המוצעת. יצוין שאם קיבלה התוכנית תמיכה ממשלתית, לא יינתן מימון נוסף מטעם המשרד.
- 7.3.14. להבטחת התחייבויותיו, ימסור הזוכה למשרד, עם חתימת החוזה, הוראת קיזוז/ערבות ע"ס 5% מההיקף התקציבי הכולל של ההצעה, בנוסח המופיע בנספח טו'המצ"ב. הוראת הקיזוז/הערבות תהא בתוקף החל מיום תחילת תקופת החוזה ועד חצי שנה מתום תקופת ההתקשרות ותוצמד למדד המחירים לצרכן. אם ההיקף הכספי של המענק יגדל, יגדל סכום הוראת הקיזוז/הערבות באופן יחסי. אם תקופת החוזה תוארך, תוארך תקופת הוראת הקיזוז/הערבות בהתאם, בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה המוארכת. בכל מקרה שהמוסד לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהא המשרד זכאי לקזז כל סכום עד גובה הסכום המצוין בהוראת הקיזוז/הערבות, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר. אין בגובה הוראת הקיזוז/הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויות המוסד. בנוסף לאמור לעיל יעביר המוסד ערבות/הוראת קיזוז נוספת, בנוסח לעיל, בגובה המקדמה שתהיה בתוקף עד לקיזוז מלא של המקדמה ששולמה. יובהר כי במקרה של הפרת ההסכם רשאי המשרד להורות על השבת המקדמה, כולה או חלקה, וזאת חלף או בנוסף למימוש הוראת הקיזוז/הערבות הביצוע.

8. סוד מסחרי

- 8.1. המסמכים המוגשים על ידי המציע עשויים לכלול מידע, ידע וכן תוכן בעלי רגישות עסקית וקניינית. על אף שהמשרד יפעל כמיטב יכולתו לשמור על סודיות המסמכים האמורים ותכנם, על המציע לפעול להגן על תוכן המסמכים - ובעיקר על הקניין הרוחני העשוי לנבוע מתוכן כאמור - בדרך הנראית לו ובהתאם לייעוץ משפטי שיקבל או שקיבל בעניין.
- 8.2. מובהר בזאת כי תקציר ההצעה שמוגש יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה זכות שימוש בכתוב בתקציר כולל העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא מגבלות סודיות.
- 8.3. בהתאם לתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה. מכיוון שכאמור המסמכים עשויים לכלול מידע סודי, לא תינתן זכות עיון בכל המסמכים הקשורים במחקר המוצע, כולל חוות הדעת וטופס הניקוד המפורט על בסיסו נעשה ניקוד האיכות. בהתאם לזכות העיון, תינתן אפשרות לעיין בתקצירי ההצעות הזוכות ובציונים הסופיים שלהן בלבד.
- 8.4. מציע במכרז יהיה רשאי לעיין בטופס הניקוד האישי שלו.

9. מציע שהינו עסק בשליטת אישה

- 9.1. על מציע העונה על ההגדרה "עסק בשליטת אישה" להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (למשמעותם של המונחים "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).

9.2. לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

10. סייגים

- 10.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: www.energy.gov.il ו/או באתר מינהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי המכרז.
- 10.2. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- 10.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שזכה בקול קורא אחר לתמיכה של המשרד באותה שנה.
- 10.4. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 10.5. המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- 10.6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
- 10.7. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 10.8. במקרים מיוחדים ומנסיבות שירשמו, שומרת לעצמה וועדת המכרזים את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף במכרז. המשרד רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
- 10.9. המשרד יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם מכרז חדש במקום מכרז זה, ולבטל מכרז זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.
- 10.10. זכות עיון במסמכי המכרז, לרבות ההצעה הזוכה, תינתן תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בבקשת העיון. יצוין כי הזכות שמורה למשתתפים במכרז בלבד.
- 10.11. ההצעות שלא זכו ישארו בתוקף 120 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. אם נותרה יתרה תקציבית, המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, לפנות למציעים שלא זכו ולהציע לממש את הצעתם.
- 10.12. התחייבות המשרד כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד.

10.13. חתימת החוזה וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את העבודה בשלבים, בהתאם למגבלות התקציב.

11. סמכות השיפוט

בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, עתירה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

12. הליך שאלות ובקשות להבהרות

12.1. ניתן להגיש שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז זה, עד לתאריך 23.8.18 בשעה 14:00.
12.2. שאלות ובקשות כאמור יש להפנות לגבי אילנה טמסוט, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: itamsut@energy.gov.il במסמך WORD בלבד. המשרד לא ישיב על שאלות שיגיעו אליו לאחר מועד זה. על הפונה חלה האחריות לוודא קבלת הדוא"ל ששלח, באמצעות טלפון שמספרו 02-5006764.

12.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה / בקשת הבהרה	תשובות הבהרה

12.4. ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום 6.9.18, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.
12.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

ב ב ר כ ה ,

ועדת המכרזים



נספח א'

הנחיות להגשה מקוונת

נא לקרוא בעיון את ההנחיות שלהלן

הגשת הצעות תתבצע באמצעות מערכת ההגשה המקוונת שבאתר המשרד. ההגשה המקוונת תתאפשר החל מתאריך 15.8.18 ועד למועד 4.10.18 בשעה 14:00. הכניסה למערכת המקוונת תתבצע באמצעות קישור שיופיע בעמוד הפרסום של הקול הקורא, החל מהתאריך הנ"ל, בכתובת:

https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender_55_18

לשם הצגה מיטבית של המערכת, יש להשתמש בדפדפן כרום.

מערכת ההגשה המקוונת מורכבת משני טפסים, כל טופס בקישור נפרד, אשר שניהם נדרשים לשם הגשת הצעה:

טופס 1: טופס מקוון עבור פרטי המחקר.

טופס 2: טופס מקוון עבור מסמכים מוסדיים.

להלן הסבר אודות הליך הגשת הצעות המחקר באמצעות הטפסים הנ"ל.

1. הנחיות לטופס מקוון 1 – עבור פרטי המחקר

1.1. טופס זה מיועד למילוי על ידי החוקר הראשי והוא נועד להעברת כל המידע הרלבנטי למחקר הספציפי המוצע, דוגמת פרטי החוקר/ים המשתתף/ים, תקציר המחקר, תיאור מפורט של המחקר, מפרט תקציבי וכו'.

1.2. קישור לטופס ניתן למצוא בעמוד הפרסום של הקול הקורא: https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender_55_18

1.3. שדות המסומנים ב-* הינם חובה. בעת עריכת ההצעה, יש להיצמד להוראות המופיעות להלן בנספח א' 1.

1.4. רשימת המסמכים הנדרשים בטופס זה מסוכמים בטבלה 2 להלן.

1.5. בתום מילוי שדות הטופס והעלאת הקבצים הנדרשים, החוקר ילחץ על כפתור השליחה ויתבקש להזין כתובת דוא"ל של הגורם המטפל מטעם המוסד (רשות המחקר). לחיצה על כפתור השליחה אינה שולחת את הטופס אל המשרד אלא מעבירה אותו לטיפול אותו גורם, לשם אישור ההצעה, חתימה עליה וצירוף הוראת קיזוז (אם נדרשת). בהיעדר גורם כזה, החוקר הראשי אחראי על ביצוע ההנחיות המפורטות בסעיפים 1.6-1.9 שלהלן.

1.6. בעת שליחת הטופס על ידי החוקר, באופן אוטומטי תתקבל הודעת דוא"ל אצל הגורם המטפל מטעם המוסד שכתובת הדוא"ל שלו הוזנה על ידי החוקר. בהודעה זו יהיה קישור לשם צפייה בטופס ההצעה שמילא החוקר, אך מבלי יכולת לערוך בו שינויים. הגורם המטפל יצפה בהצעה ויחליט האם לאשר אותה לשליחה סופית או להחזיר אותה לחוקר לשם עריכת שינויים.

1.7. כאשר הגורם האחראי מטעם המוסד מחליט שההצעה מוכנה לשליחה סופית, עליו ליצור קובץ pdf של ההצעה באמצעות כפתור "הדפסה" שבפינה השמאלית העליונה ולבחור את

יעד ההדפסה "שמירה כקובץ pdf", לחתום עליו באופן דיגיטלי (ראה הנחיות בסעיף 1.8-1.9 להלן) ולהעלות את הקובץ החתום במקום המיועד לכך בסוף הטופס. בנוסף, עבור הצעות בהן מבוקשת תמיכה של המשרד בסכום הגבוה מ-500,000 ₪, יש להעלות טופס הוראת קיוז (במידה והמוסד זכאי לכך), במקום המיועד לכך בסוף הטופס. יובהר שבמידה ונדרשת ערבות (בקשה לתמיכה מעל 500,000 ₪ וחוסר זכאות להגשת הוראת קיוז), יש לשלוח ערבות מקורית במעטפה, כמפורט בסעיף 5 לקול הקורא.

1.8. החתימה על ההצעה על ידי הגורם המטפל מטעם המוסד תתבצע באמצעות חתימה דיגיטלית. לשם כך, יש להצטייד בכרטיס חכם ובקורא כרטיסים. הנפקת כרטיס חכם תיעשה באמצעות פנייה לאחד הגורמים שלהלן:

1.8.1. חברת קומסיין, טלפון: 03-6443620, *8770, כתובת אתר החברה:

www.comsign.co.il

1.8.2. חברת פרסונל איי די, טלפון: 03-7544666, כתובת אתר החברה:

www.personalid.co.il

1.9. הנחיות לחתימה דיגיטלית על קובץ pdf (מתייחסות לשימוש בתוכנת Adobe Acrobat Reader): יש לחבר את הכרטיס החכם למחשב באמצעות קורא הכרטיסים. בתפריט הכלים שבצד ימין יש לבחור בכלי Certificates. יתכן שיהיה צורך ללחוץ על More Tools כדי שהכלי יופיע. כשהכלי Certificates פעיל, יש ללחוץ על Digitally Sign ולפעול לפי ההנחיות.

2. הנחיות לטופס מקוון 2 – עבור מסמכים מוסדיים

2.1. טופס זה ימולא על ידי הגורם האחראי על הטיפול בהצעות המחקר מטעם המוסד (רשות המחקר). בהיעדר גורם כזה, החוקר הראשי אחראי על מילוי הסעיפים הנדרשים בטופס זה.

2.2. טופס זה מיועד להגשת כל הטפסים המשותפים לכלל ההצעות המוגשות מטעם המוסד, שאינם ספציפיים להצעה מסויימת, דוגמת אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה, תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום, התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות וכו'.

2.3. יודגש שטופס זה חייב להישלח בנוסף לטופס מקוון 1. **במידה וטופס מקוון 2 לא יישלח, עלול הדבר להוביל לפסילת כל ההצעות המוגשות מטעם המוסד.** יובהר כי טופס מקוון 2 נדרש למילוי ושליחה ע"י המוסד רק פעם אחת במענה לקול קורא זה, ואינו נדרש בנפרד עבור כל הצעה שתישלח מטעם המוסד.

2.4. קישור לטופס ניתן למצוא בעמוד הפרסום של הקול הקורא: https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender_55_18.

2.5. רשימת המסמכים הנדרשים בטופס זה מסוכמים בטבלה 2 להלן.

2.6. יצויין שלשם הגשת טבלת עלויות השכר הנהוגה במוסד מאושרת ע"י ר"ח בליווי הצהרה כי שכר המועסק לא השתנה בעקבות קבלת מענק המחקר, כאמור בסעיף 4.7.4.4 לקול

הקורא, אין צורך בהגשה מסמך זה עבור כל הצעה בנפרד, אלא המוסד יכלול רשימה של כלל המחקרים המוצעים מטעמו, עליה יחתום ויצהיר רו"ח כאמור לעיל.

3. סיכום המסמכים הנדרשים בכל אחד מהטפסים המקוונים

להלן טבלה המסכמת את כלל המסמכים הנדרשים לשם הגשת הצעה במסגרת קול קורא זה, לפי חלוקה לכל אחד מהטפסים המקוונים (טופס מקוון 1 וטופס מקוון 2).

טבלה 2 – סיכום המסמכים הנדרשים בכל אחד מהטפסים המקוונים

מסמכים הנדרשים כחלק מטופס מקוון 1		מסמכים הנדרשים כחלק מטופס מקוון 2	
1	קו"ח של כל חוקר השותף להצעה	1	תצהיר היעדר הרשעות עובדים זרים ושכר מינימום
2	תיאור הצעת המחקר	2	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות
3	תרשים גאנט	3	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
4	מפרט תקציבי	4	אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
5	הוראת קיזוז, עבור הצעות בהן מבוקשת תמיכה של המשרד בסכום הגבוה מ- 500,000 ₪ והמוסד זכאי להגיש הוראת קיזוז	5	נסח חברה / שותפות (עבור מציע שהוא תאגיד מסוג חברה או מסוג שותפות)
6	טופס הבקשה חתום דיגיטלית		אישור רשם העמותות בדבר ניהול תקין (עבור מציע מסוג עמותה)
			אישור רשם האגודות השיתופיות בדבר עמידה בהוראות הדיווח (עבור מציע מסוג אגודה שיתופית)
		6	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה
		7	רשימת הצעות עם אישור רו"ח על טבלאות שכר

נספח א'1

מפרט מקצועי

1. הנחיות כלליות

- 1.1. מודגש כי על המציע לכלכל היטב את צעדיו בעת עריכת ההצעה. המציע יעריך בצורה סבירה את מפרט העבודה שיידרש לו לצורך ביצוע העבודה וזאת כדי למנוע הגשת בקשות שונות לשינוי המפרט, כאשר במועד הגשת ההצעה למכרז היה עליו לצפותן מראש.
- 1.2. ההצעה תיערך בקפדנות על פי ההוראות בקול הקורא תוך התייחסות לאמות מידה שבטבלה 1.
- 1.3. המציע יציין בהצעתו את משך הזמן הדרוש לו לביצוע התכנית. התקופה המבוקשת לביצוע התכנית, לא תעלה על **3 שנים** מיום חתימת ההסכם.
- 1.4. התכנית מיועדת לתחילת עבודה, לכל המוקדם, החל מיום 1.1.19. הצעות המחקר שימומנו במסגרת תכנית ה JPI יחלו באפריל 2019.
- 1.5. המבקשים להגיש הצעה במסגרת שת"פ עם JRC מוזמנים ליצור קשר עם דר' איילת וולטר (ayeletw@energy.gov.il) לצורך סיוע ביצירת קשר וגיבוש השת"פ.
- 1.6. המבקשים להגיש הצעה במסגרת Water JPI 2018 Joint Call-Closing the Water Cycle Gap – Sustainable Management of Water Resources מוזמנים ליצור קשר עם דר' עינת מגל (einatm@energy.gov.il) לצורך קבלת הנחיות מיוחדות לגבי הגשת ההצעה.

2. תקציר

- 2.1. אורך התקציר יהיה 300 מילים לכל היותר. נא לכלול תיאור של מטרות התכנית, מתודולוגיית עבודה ומבצעי התכנית.
- 2.2. התקציר לא יכלול כל חומר סודי. למשרד האנרגיה תהא זכות שימוש בכתוב בתקציר, לרבות העברתו לחוות דעת, פרסומו וכדומה, ללא כל מגבלות סודיות או זכויות יוצרים.
- 2.3. התקציר יכתב הן בשפה העברית והן בשפה האנגלית.

3. תיאור הצעת המחקר

- 3.1. התיאור יכול להיכתב בשפה העברית או האנגלית. במקרה שהצעה הכתובה בעברית תיידרש להערכה ע"י מעריך חיצוני מחו"ל, יתבקש המציע להמציא גרסה שלה באנגלית.
- 3.2. נא להשתמש בפונט בגודל 12, מרווח של שורה וחצי בין שורות ושוליים ברוחב 2.54 ס"מ לפחות מכל צד. אורך סעיפים 3.5.1-3.5.6 המתוארים להלן לא יעלה על 10 עמודים, כל עמוד בגודל A4.
- 3.3. חריגה מההוראות הנ"ל ו/או חיסרון של סעיף אחד או יותר עלול להשפיע על דירוג ההצעה
- 3.4. מומלץ לכלול בהצעה התייחסות ספציפית לאמות המידה על פיהן היא נבחנת כמפורט בטבלה 1 בקול הקורא.

3.5. נא להקפיד לכלול את כל הסעיפים המפורטים להלן:

3.5.1. מטרות התכנית

3.5.1.1. שאלת המחקר / הבעיה אותה מבקשים לפתור

3.5.2. המחקר המוצע

3.5.2.1. רקע מדעי וטכנולוגי

3.5.2.2. סקירת הידע הקיים בתחום

3.5.2.3. פערי הידע הקיימים

3.5.2.4. תיאור המחקר המוצע

3.5.2.5. שיטות העבודה

3.5.2.6. מידת החדשנות והמקוריות של המחקר המוצע

3.5.2.7. מידת ההתאמה ליעדי המו"פ של המשרד, כפי שמופיעים בסעיף 1.3

בקול הקורא ובמסמך יעדי המו"פ של המשרד

3.5.2.8. תוצאות מקדימות

3.5.3. יישום

3.5.3.1. מסלול היישום הפוטנציאלי של המחקר

3.5.3.2. התועלות וההשפעה הצפויות מיישום תוצאות המחקר על תחומי העניין

של המשרד, כפי שמופיעים בסעיף 1.3 בקול הקורא ובמסמך יעדי

המו"פ של המשרד

3.5.3.3. פוטנציאל השפעה טכנו-כלכלי

3.5.3.4. פוטנציאל השפעה סביבתי ו/או חברתי

3.5.4. תכנית העבודה

3.5.4.1. תיאור של שלבי המחקר, תוצרים ומשך הזמן עבור כל שלב (במחקרים

הכוללים שת"פ בין חוקרים שונים, יש לציין את זהות המבצע של כל

שלב במחקר).

3.5.4.2. פירוט של התקציב הנדרש עבור כל שלב

3.5.4.3. סיכונים בתכנית העבודה

3.5.4.4. דרכי התמודדות

3.5.5. המציע

3.5.5.1. יש לציין את כל החוקרים ומוסדות המחקר הצפויים להיות מעורבים

במחקר

3.5.5.2. מנהלי התכנית

3.5.5.3. מבצעי התכנית

3.5.5.4. פירוט המשאבים העומדים לרשות המציע (כח אדם, ציוד וכדו')

3.5.5.5. תיאור השותפים החיצוניים לביצוע התכנית, אם ישנם

3.5.6. מימון

3.5.6.1. פירוט מקורות מימון נוספים למחקר המוצע, ככל שישנם (כולל

מקורות מימון פוטנציאליים)

3.5.7. רשימת ספרות

4. תרשים גאנט

בקובץ נפרד מתיאור התכנית, יש להציג תרשים גאנט הכולל:

4.1. תיאור של אבני דרך

4.2. לוח זמנים לכל אבן דרך

4.3. תפוקה מסירה, כמותית, או לפחות בת שיפוט. למשל:

4.3.1. דו"ח בסיומו של חקר היתכנות (Feasibility test) המצביע על כך שאין היתכנות

הוא תפוקה לגיטימית, ובלבד שכך היא הוגדרה בתחילת העבודה.

4.3.2. מאמר בעיתונות מדעית הינו תפוקה לגיטימית, כשהוא בא בנוסף

לדו"חות המדעיים של המחקר.



נספח ב'

הסכם מימון מחקרים אקדמיים

שם התוכנית: מו"פ

מס' מרכבה: 3-

מס' חוזה: 218-****

שנה: 2018

ה ס כ ס

שנתם ביום _____ בחודש _____ שנה _____ ב _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי המנכ"ל או המדענית הראשית וחשב
משרד האנרגיה המורשים כדין לחתום בשם המדינה (להלן – המשרד)

מצד אחד

ל בין

(מס' תאגיד _____ (

באמצעות _____ (ת.ז. _____ (

ובאמצעות _____ (ת.ז. _____ (

המורשים כדין לחתום בשמו (להלן – המוסד)

מצד שני

והואיל: והמוסד זכה במסגרת קול קורא מס' 55/2018 לקבלת הצעות לביצוע מחקרים
בנושאים ובתנאים שפורטו בקול קורא;

והואיל: ו _____ מס' ת.ז. _____ (להלן –
החוקר) הגיש הצעה לביצוע מחקר בנושא _____ שיבוצע
במסגרת המוסד מכוח הסכם זה (להלן – המחקר);

והואיל: והצעת המוסד מצורפת כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו
ובמסגרת הצעתו מצהיר המוסד כי הוא עומד בכל דרישות המשרד המפורטות
בקול קורא;

עמוד 25 מתוך 75 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:

והואיל: ועל בסיס הצעתו של המוסד והצהרותיו אישר המשרד את ביצוע המחקר במסגרת החלטת הנהלת קרנות המחקר מיום _____.

והואיל: ועל בסיס הצעתו של המוסד, הצהרותיו ואישור ועדת השיפוט במשרד מסכים המשרד להתקשר עם המוסד, על מנת שהחוקר יבצע את המחקר במסגרת המוסד על פי הצעתו **נספח א'**, בהתאם לנספח התקציבי המצורף **נספח ב'** להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל: והמוסד והחוקר מעוניינים לבצע את המחקר בהתאם להוראות הסכם זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- א. הסכם זה ייכנס לתוקף רק לאחר חתימה מחייבת של שני הצדדים על ההסכם (להלן – חתימת ההסכם).
- ב. המבוא להסכם ומסמכי הקול הקורא זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומחייב כיתר תנאיו.
- ג. כלל מסמכי ונספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ד. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים יגברו הוראות ההסכם.

2. התחייבויות המוסד באמצעות החוקר

- א. המוסד מתחייב לבצע את המחקר ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להצעתו **נספח א'**, בהתאם לנספח התקציבי **נספח ב'**, בהתאם לנוהלי המשרד – ככל שאין בהם כדי לשנות מהוראות הסכם זה, המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם להוראות שיינתנו לו בכתב ומראש על-ידי המשרד מעת לעת, ככל שאין בהן כדי לשנות מהוראות הסכם זה.
- ב. המוסד ישקוד על המחקר שקידה מעולה ויעשה מאמצים להביאו לסיומו המוצלח.
- ג. המוסד מתחייב לא לשנות את הצעת המחקר (**נספח א'**) ואת הנספח התקציבי (**נספח ב'**) ולא לסטות מהם אלא אם יקבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש.
- ד. על אף האמור בסעיף ג לעיל, המוסד רשאי לסטות מהצעת המחקר באופן שאינו משמעותי, ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 10% או עד עשרת אלפים ₪ (הגבוה מן השניים) בסעיפי תקציב המחקר בנספח התקציבי (**נספח ב'**) בגין כל שנת מחקר. במידה והמוסד סטה באופן שאינו משמעותי מהצעת המחקר או שערך שינוי שאינו משמעותי בתקציב המחקר, ידווח על כך למשרד במסגרת הדו"ח הכספי השנתי הנדרש בסעיף 8 להלן, באישור נציג המשרד.

במקרים הבאים נדרש אישור מוקדם בכתב מהמשרד לשינוי המבוקש:

- (1) הגדלת סעיף כוח אדם או נסיעות;
- (2) העברת תקציב בין סעיפים בנספח התקציבי (**נספח ב'**) הכוללת יצירת סעיף תקציבי שלא נכלל בהצעת המחקר שאושרה.
- ה. על אף האמור בסעיפים ג' ו-ד' לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר סטייה משמעותית מהצעת המחקר (**נספח א'**) או שינויים משמעותיים בנספח התקציבי (**נספח ב'**), ובכלל זה שינויים בשיעור הגבוה מ- 10% בסעיפי תקציב המחקר או בין כלל הסעיפים התקציביים (לרבות שינויים המגדילים את סעיף השכר או סעיף הנסיעות) בגין כל שנת מחקר. חוקר המעוניין

לסטות באופן משמעותי מהצעת המחקר או לערוך שינויים משמעותיים בנספח התקציבי נדרש להגיש למשרד מראש בקשה מנומקת בכתב, שכוללת התייחסות לסיבות בגינם נידרש השינוי וכן פירוט מדוע אין צורך בהוצאה המקורית שהוגשה לבקשת המחקר, יש לצרף לשינוי המבוקש אסמכתאות בחתימת החוקר והמוסד. הבקשה תוגש עד 60 יום מתום אותה שנת מחקר. המשרד ישיב לבקשה כאמור בתוך 60 יום לאחר קבלתה, לכל המאוחר. יובהר כי למעט מקרים חריגים, לא יאושרו בקשות בדיעבד לשינויים.

1. המוסד מצהיר כי לפי מיטב ידיעתו, אין לשום אדם, תאגיד או גוף, זכויות כלשהן במחקר – פרט ל ____ - ____.
2. המוסד מצהיר כי המשרד הוא הגורם המממן היחידי של המחקר, למעט גורמי מימון אשר הוצגו במסגרת הצעת המחקר **נספח א'** ואושרו על ידי המשרד. אם לאחר חתימת ההסכם יעמדו לרשות המחקר מקורות מימון נוספים בכסף או בשווה כסף, יודיע על כך מיידית למשרד, ישלח הצעת מחקר ונספח תקציבי מעודכנים ויקבל את אישור המשרד.
3. החוקר מתחייב לבצע שינויים, גריעה או הוספה להצעתו **נספח א'** אם יידרש לעשות כן בכתב על-ידי המשרד, במסגרת התקציב המאושר. סבר המוסד כי לא ניתן לבצע את המחקר לאחר השינוי, רשאי הוא לסיים את ההסכם, בהתאם להוראות סעיף 14 ב' 3) להלן, והמשרד ישלם למוסד את ההוצאות אשר נגרמו לו עקב ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה וכן הוצאות שנגרמו לו עקב התחייבויות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר הנכללות בנספח התקציבי **נספח ב'** ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.
4. המוסד מתחייב למסור למשרד או מי מטעמו את כל המידע והמסמכים הקשורים למחקר ולביצוע הסכם זה המבוקשים על-ידו בכל עת, הן בכתב והן בעל-פה, יאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם לבקר בכל עת בתיאום מראש באתר שבו מתבצע המחקר ובכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע הסכם זה ויגיע לפגישות עימם באם יתבקש באורח סביר, בכל תקופת ההסכם ושלוש שנים לאחר מכן.
5. המוסד מתחייב להגיש למשרד כל עזרה סבירה, שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות מהמחקר הלכה למעשה או ביישומן, גם לאחר השלמת המחקר. אם הדבר יהיה כרוך בהוצאות כספיות של המוסד, ייקבע בהסכמת הצדדים סכום שישולם על ידי המשרד למוסד, על פי אמות מידה מקובלות.
6. המוסד מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע המחקר וכן בשמירת החומר הקשור במחקר.
7. המוסד מצהיר כי לפי מיטב ידיעתו ביצוע המחקר אינו מפר זכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו.

3. החוקרים

- א. המוסד מתחייב כי המחקר יבוצע על-ידי צוות מחקר שיועסק על-ידי המוסד בכל תקופת המחקר בראשותו של (בסעיף זה ייקרא – חוקר ראשי מרכז המחקר):

תואר	שם	מוסד	מחלקה
פרופ'	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

- ב. אם אחד החוקרים הראשיים המצוינים בהצעת המחקר **נספח א' (להלן – החוקרים)** אינו יכול, מסוגל או רוצה לבצע את המחקר במשך תקופה רצופה העולה על שלושה חודשים, על המוסד לבקש את אישור המשרד לכך מראש ובכתב. המשרד לא יסרב לבקשה מטעמים בלתי סבירים. לא תאושר בקשה להחלפת חוקר ראשי מרכז המחקר במהלך שנת המחקר הראשונה אלא במקרים חריגים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מומלץ בכל מקרה לידע את נציג המשרד בדבר הצורך בשינוי מהר ככל הניתן.

ג. אישר המשרד את בקשת המוסד להפסקה בביצוע במחקר על-ידי אחד החוקרים, רשאי המוסד להציע חוקר אחר ברמה נאותה אשר ייקח על עצמו את המשך ביצוע המחקר **(להלן – חוקר מחליף)**. המשרד רשאי לאשר חוקר מחליף ורשאי הוא שלא לאשר את החוקר המחליף לפי שיקול דעתו תוך נימוק החלטתו בכתב. המשרד לא יסרב לבקשה מטעמים בלתי סבירים.

ד. אישר המשרד את החוקר המחליף יחולו עליו הוראות הסכם זה וכל ההתחייבויות לפיו.

ה. המוסד יפסיק את פעילותם במחקר של חוקר וכל אדם אחר הקשור בביצוע המחקר אם המשרד דרש זאת בכתב, באופן מנומק ומטעמים סבירים. במידה והמוסד מעוניין בהמשך המחקר ומציע אדם אחר לביצוע המחקר, המשרד רשאי לאשר את ההצעה או לדחות מטעמים סבירים.

ו. המוסד מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים או שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו לפי הסכם זה; המוסד יודיע למשרד על כל מקרה אפשרי בו עשוי להתעורר ניגוד עניינים ויפעל לפי הנחיות המשרד.

4. התחייבויות המוסד

א. המוסד מצהיר כי יש לו התשתית הדרושה בתחום העיסוק של המחקר הכוללת ציוד, כוח אדם וידע, אשר תעמוד לרשות החוקר במהלך תקופת ההסכם וכי הוא יאפשר לחוקר לבצע את המחקר בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו ויספק לו את התשתית, הציוד וכוח אדם הדרושים.

ב. המוסד מתחייב להעסיק עובדים מנוסים, אחראים ומקצועיים במספר הדרוש לשם התקדמות יעילה של המחקר.

ג. המוסד ינהל את תקציב המחקר במערכת ספרים נפרדת שתיערך לפי עקרונות חשבונאיים מקובלים וכל התמורה שתשולם על-ידי המשרד לפי הסכם זה תשמש את המחקר בלבד. במקרה שהמחקר מבוצע על-ידי קבוצות חוקרים ממוסדות שונים (להלן – המוסדות השותפים), יעביר המוסד למוסדות השותפים את התקציב שהוגדר עבורם ואשר נרשם בסעיף קבלני משנה במקרה שהמחקר מבוצע על-ידי קבוצות חוקרים שונות, יש לנהל תקציב נפרד לכל קבוצה. נוהל המחקר על-ידי קבוצות חוקרים שונות, שחלקן אינן מהמוסד, יעביר המוסד מתוך סכום התמורה שקיבל מהמשרד לפי סעיף 9 להלן את מלוא הסכום המיועד לקבוצות המחקר האחרות שאינן במוסדו, למוסדות השותפים, תוך 30 יום מיום קבלתו.

ד. המוסד יידע את החוקרים בכתב על התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

ה. המוסד מתחייב כי ימסור למשרד או מי מטעמו את כל המידע והמסמכים הקשורים למחקר המבוקשים על-ידו בכל עת, הן בכתב והן בעל-פה, יאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם לבקר באתר שבו מתבצע המחקר בכל עת בתאום מראש, ונציגו יגיע לפגישות עימם באם יתבקש, בכל תקופת ההסכם ושלוש שנים לאחר מכן.

ו. המוסד מתחייב להגיש למשרד כל עזרה סבירה שתהיה קשורה בהפעלת המסקנות הנובעות מהמחקר או ישומן עד שלוש שנים לאחר השלמת המחקר, לרבות מתן הסברים ותיעוד רלוונטי, ככל שקיים בידיו.

ז. המוסד מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון והבטיחות הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע המחקר והן בשמירת החומר הקשור במחקר בכפוף להוראות כל דין.

5. תקופת ההסכם

א. החוקר יבצע ויסיים את המחקר בהתאם להצעתו **נספח א'** ובהתאם לנספח התקציבי **נספח ב'** החל מיום _____ ולתקופה של _____ חודשים עד ליום _____ **(להלן – תקופת ההסכם)**; כל שנה (12 חודשים) מתוך 3 השנים תיקרא **להלן גם – שנת מחקר)**.

ב. על אף האמור בסעיף א' לעיל, המוסד יתחיל במחקר, בתנאי הסכם זה, לתקופה של שנת מחקר אחת אשר תחל במועד תחילת תקופת ההסכם לפי סעיף א' לעיל. המשרד רשאי

לאשרר את המשך המחקר, בתנאי הסכם זה, לשנת מחקר נוספת (אשר תחל שנה לאחר תחילת תקופת ההסכם ותסתיים שנתיים לאחר תחילת תקופת ההסכם), ולשנת מחקר שלישית (אשר תחל שנתיים לאחר תחילת תקופת ההסכם ותסתיים בתום תקופת ההסכם).

ג. למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עד לשנה נוספת, ללא תוספת תקציב. **הארכת תקופת המחקר תיעשה במקרים מיוחדים ועל פי בקשה של המוסד שתוגש עד 60 יום לפני סיום תקופת המחקר.**

ד. מובהר בזאת כי הוראות סעיף 13 להלן, ככל שהן נוגעות לזכויות קניין רוחני המוקנות למדינה בתוצרי הידע וזכויותיה לתמלוגים בתוצרי הידע, ימשיכו לחול גם לאחר סיום תקופת ההסכם.

6. דוחות מדעיים

א. דוח התקדמות במתכונת מקוצרת יוגש על ידי החוקר למשרד באמצע כל שנת מחקר, בהתאם להנחיות במסמך - "הנחיות להגשת דו"חות מדעיים" כמפורט בנספח י"ז לקול הקורא.

ב. אם החוקר והמוסד מעוניינים בהארכת המחקר לשנת מחקר שנייה או שלישית, לפי העניין, כאמור בסעיף 5(ב) לעיל, עליהם להגיש למשרד דו"ח ביניים מדעי. הדוח יוכן בהתאם להנחיות במסמך - "הנחיות להגשת דו"חות מדעיים" כמפורט בנספח י"ז לקול הקורא.

ג. בקשת ההמשך תתקבל במשרד לא יאוחר מחודשיים לפני תום שנת המחקר הראשונה (עד ליום _____) או השנייה (עד ליום _____) לפי העניין, ויצורף אליה דוח ביניים מדעי המצביע על התקדמות ביצוע המחקר עד לשלב זה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יגיש החוקר דוח ביניים מדעי בלבד, שישה חודשים לאחר תחילת כל שנת מחקר שישמש את המשרד לצורך מעקב אחר התקדמותו.

ה. המשרד רשאי לאשר את המשך המחקר לשנת מחקר נוספת כאמור בסעיף 6(ג) לעיל לפי שיקול דעתו ובתנאים שיקבע, ולאחר שהחוקר והמוסד עמדו בכל תנאי ההסכם והגישו למשרד את כל המסמכים הדרושים. המשרד ימסור את תשובתו לבקשת ההמשך בתוך 45 יום מיום קבלת הבקשה במשרד.

ו. במקרה בו יאחרו המוסד או החוקר בהגשת בקשת ההמשך ודו"ח הביניים המדעי ללא אישור מוקדם מראש ובכתב מהמשרד, המשרד ינכה מתקציב המחקר סכום אשר יחושב באופן יחסי לתקופת האיחור, והמוסד יתקן את הצעת המחקר והנספח התקציבי בהתאם ויעבירם לאישור המשרד.

ז. דו"ח מדעי מסכם בנוסח קבוע של המשרד, לגבי כלל תקופת ההסכם האמורה בסעיף 5(א) לעיל, יוגש למשרד לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם (עד ליום _____). לא הוארך המחקר לשנת מחקר נוספת (שנייה או שלישית) לפי העניין, יוגש הדו"ח המדעי המסכם עד 3 חודשים לאחר תום שנת המחקר האחרונה.

ח. דו"חות מדעיים ובקשות ההמשך, יוגשו בעותק מדיה מגנטית; המשרד רשאי, מעת לעת, לתת למוסד הנחיות בכתב לגבי אופן הכנת הדו"ח, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והחוקר יכין את הדו"ח בהתאם.

7. דו"חות כספיים

א. הוארך תשלום התמורה לשנה שנייה או שלישית כאמור בסעיף 6(ג) לעיל, המוסד יגיש למשרד דו"ח כספי מצטבר עבור כל שנת מחקר (להלן: "דו"ח כספי שנתי"). דו"ח כספי שנתי יוגש לכל המאוחר 4 חודשים לאחר תום כל שנת המחקר (עבור השנה הראשונה, עד ליום _____; עבור השנה השנייה, עד ליום _____; עבור השנה השלישית, עד ליום _____). לא הוארך המחקר לשנת מחקר נוספת, (שנייה או שלישית) לפי העניין, יוגש הדו"ח הכספי השנתי עד 4 חודשים לאחר תום שנת המחקר האחרונה. דו"ח כספי שנתי יכלול פירוט של כלל ההוצאות שהוצאו בכל שנות המחקר אשר קדמו למועד הגשת הדו"ח במצטבר.

ב. דו"חות כספיים יוגשו בהתאם להנחיות במסמך - "הנחיות להגשת דו"חות כספיים" כמפורט בנספח לקול הקורא.

ג. על אף האמור בסעיף א' לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר למוסד לדחות את הגשת הדו"ח כספי השנתי, עד ל-6 חודשים לאחר תום שנת המחקר, באישור ועדת המכרזים של המשרד, בהתקיים כל התנאים הבאים:

1) המוסד הגיש למשרד מראש, עד חודשיים לאחר תום שנת המחקר, בקשה מנומקת בכתב לאיחור בהגשת הדו"ח הכספי השנתי, בחתימת החוקר והמוסד.

2) חלו נסיבות חריגות אשר לא מאפשרות למוסד להגיש את הדו"ח הכספי השנתי במועד הנדרש לפי סעיף 6(ב) לעיל.

ד. המוסד יהיה רשאי לדווח על הוצאות שהוציא במהלך תקופת המחקר במסגרת כל אחד מבין הדו"חות הכספיים השנתיים שיוגשו לאורך תקופת ההסכם, כפי שיבחר (בכפוף לאמור בסעיף קטן ה' להלן). יובהר כי דחיית הדיווח היא בכפוף לאמור בסעיפים 9(א-ב) להלן.

ה. המוסד לא ידווח על אותה הוצאה יותר מפעם אחת.

ו. דו"חות כספיים יוגשו במתכונת ובנוסח קבוע של המשרד ב-2 העתקים מודפסים; המשרד רשאי, מעת לעת, לתת למוסד הנחיות לגבי אופן הכנת הדו"ח, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והמוסד יכין את הדו"ח בהתאם.

ז. המשרד יבדוק את הדו"חות תוך 30 יום ממועד קבלתם בצורה מלאה בהתאם לכללי המשרד; רק לאחר אישור המשרד בתום הבדיקה יראו את הדו"חות כמאושרים לצורך ההסכם זה.

ח. יובהר כי בתום 60 יום ממועד העברת התשלום הסופי למוסד, לא ניתן יהיה לדרוש דרישות כספיות נוספות.

8. נציג המשרד

א. נציג המשרד לצורך ההסכם זה הוא ד"ר _____; המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת, ויודיע על כך בכתב לחוקר ולמוסד.

ב. הנציג וכל מי שהוא יסמך לכך, יהיו רשאים בכל עת בתיאום עם החוקר להיכנס לכל מקום בו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה בביצוע ההסכם זה ולצפות בכל פעולה הקשורה בביצועו. כמו כן, יהיה הנציג או מי מטעמו, זכאי לעיין בכל עת בכל מסמך, ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור בביצוע ההסכם זה בתאום מראש.

9. התמורה

א. תמורת ביצוע המחקר בהתאם להוראות ההסכם זה ישלם המשרד למוסד את ההוצאות שהוצאו בפועל בביצוע המחקר עד לסך _____ לכל התקופה (במילים: ש"ח; להלן – התמורה).

ב. עבור שנת המחקר הראשונה ישלם המשרד למוסד מקדמה בסך 50% מהתמורה השנתית בגין שנת המחקר הראשונה, בסך _____, בתוך 30 ימים ממועד החתימה על ההסכם והודעת המוסד על תחילת המחקר בפועל. יובהר כי תשלום מקדמה כפוף להעברת הוראת קיזוז / ערבות, לפי העניין, בגובה המקדמה.

ג. יתרת התמורה השנתית בגין כל שנת מחקר (בגין השנה הראשונה: עד _____; בגין השנה השנייה: עד _____); בגין השנה השלישית: עד _____), תשולם לאחר אישור הארכת המחקר, הגשת דו"ח כספי שנתי עבור אותה שנת מחקר בידי המוסד על פי האמור בסעיף 7 לעיל ואישורו בידי המשרד כנדרש.

ד. אושרה הארכת תשלום התמורה עבור שנת המחקר השנייה או השלישית כאמור בסעיף 6(ג) לעיל, לפי העניין, ישלם המשרד למוסד מקדמה בסך 50% מהתמורה השנתית (בגין

עמוד 30 מתוך 75 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

השנה השנייה: עד _____ ; בגין השנה השלישית: עד _____
(בהתקיים התנאים הבאים):

1) המוסד הגיש למשרד דו"ח ביניים מדעי עבור שנת המחקר הקודמת על פי האמור בסעיף 6 לעיל, והמשרד אישר את הארכת המחקר.

2) המוסד הגיש למשרד דו"ח כספי שנתי עבור שנת המחקר הקודמת (שבגינה הוגש הדו"ח הכספי) במועד, על פי האמור בסעיף 7 לעיל, והוא אושר על ידי המשרד.

המשרד ישלם את המקדמות עבור שנת המחקר השנייה או השלישית, לפי העניין, בתוך 30 יום ממועד אישור הדו"ח הכספי השנתי.

ה. המשרד רשאי לעכב את תשלום התמורה אם החליט לבצע בדיקה כספית או מקצועית של המחקר; במקרה כזה, תשלום התמורה לאותו מועד תוך 30 יום לאחר שהמשרד אישר בעקבות הבדיקה כי החוקר והמוסד עמדו בכל תנאי הצעת המחקר **נספח א'**, הנספח התקציבי **נספח ב'** והוראות הסכם זה, אך לא לפני המועדים הקבועים לתשלום התמורה לפי סעיף ג' לעיל. החליט המשרד כאמור, יודיע על כך בהקדם האפשרי ובכתב למוסד.

ו. מובהר בזאת כי חיוב המשרד בתשלום התמורה הינו חיוב שלוב לחיוב המוסד בהגשת הדו"חות לפי סעיפים 6-7 לעיל וכל חיובי המוסד לפי ההסכם.

ז. נעשה שינוי בתקציב המחקר, שלא על פי האמור בסעיפים 2(ד)-2(ה), רשאי המשרד שלא לשלם כל תמורה החורגת מהתקציב שאושר.

ח. לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהמוסד והחוקר חייבים בהגשתם לפי סעיף 6 לעיל או שלא הוגש במועד, או שלא מילאו החוקר או המוסד התחייבות אחרת מהתחייבויותיהם לפי הסכם זה על נספחיו או שמילאו אותה באיחור, המשרד לא יהא חייב בתשלום התמורה כלל, או רשאי לעכב את התשלום עד למילוי התחייבויות המוסד והכל בכפוף להחלטת המשרד בהתאם לסעיף 15(א) להלן.

ט. מבלי לגרוע באמור לעיל, לא הוגש דו"ח כספי שנתי ו/או דו"ח כספי משלים ו/או שלא הוגש במועד לפי סעיף 7 לעיל, המשרד לא ישלם כל תמורה בגינו.

י. התמורה כוללת כל מס, היטל או תשלום חובה החל על ביצוע המחקר או שיהיה קשור בכל דרך שהיא עם ביצועו. הוטל על התמורה למוסד תשלום אשר פוגע מהותית בתקציב המחקר ושאינו בגדר מס או היטל כלליים (כגון מכס או מע"מ), לאחר תחילת תקופת המחקר – רשאי המוסד להביא לסיום המחקר כאמור בסעיף 15(ב3) להלן.

יא. במידה ולאחר תשלום המקדמה למוסד עבור שנת המחקר הראשונה ו/או השנייה, ולאחר העברת יתרת התמורה השנתית למוסד על פי הדו"ח הכספי השנתי שהגיש עבור אותה שנת מחקר, תיוותר יתרה מתוך התמורה השנתית בגין אותה שנת מחקר שלא דווח לגביה בדו"ח הכספי השנתי (להלן "**היתרה**"). תתאפשר העברת יתרה לא מנוצלת בסעיף תקציבי לאותו הסעיף התקציבי בשנה העוקבת, ובלבד שסך העברות התקציביות כאמור לא יעלה על 15% מן התקציב השנתי. לא תשלום תמורה בגין היתרה בשיעור גבוה מ-15% מסך התמורה השנתית.

יב. על אף האמור בסעיף יא לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר למוסד תשלום בגין היתרה הנוספת, לפי שיקול דעתו, ובאישור ועדת המכרזים של המשרד, ובשיעור שיקבע, עד לגובה של 40% מסך התמורה השנתית, בשנה העוקבת – בכפוף לתנאים הבאים:

1) המוסד הגיש בקשה מנומקת בכתב מראש, לא יאוחר מחודשיים מתום שנת המחקר שבה נותרה היתרה הנוספת;

2) סך התמורה (לכל תקופת ההסכם) לא תגדל;

3) אין מגבלת תזרים מזומנים על תקציב המשרד במסגרת התקנה התקציבית הרלוונטית.

יג. למוסד ו/או לחוקר לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המשרד בגין אי תשלום תמורה כאמור לעיל והם יישאו בכל נזק אשר יגרם להם כתוצאה מכך.

10. דרך תשלום התמורה

- א. טרם העברת חשבונית לתשלום למשרד יעביר המוסד חשבון על ההוצאות שהוצאו על ידו, בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "דרישת תשלום").
- ב. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום במלואה או בחלקה.
- ג. המשרד יודיע למוסד בתוך 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו, אם ישנם כאלה.
- ד. על המוסד להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום ע"י נציג המשרד.
- ה. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת החשבונית.
- ו. מועד התשלום הממשלתי יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- ז. (ריק)
- ח. למוסד לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה או חלקה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום לא אושרה.

11. ערבות מקדמה וביצוע

- א. **ערבות מקדמה** – עם החתימה על הסכם זה, יפקיד המוסד ערבות בסך 100% מגובה המקדמה כמוגדר **בסעיף 10** לעיל, כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח טו'** למכרז. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 המאושרת על ידי החשב הכללי. כתב הערבות יהיה בתוקף עד שישה חודשים לאחר תום תקופת ההסכם על פי **סעיף 5(א)** לעיל.
- ב. **ערבות ביצוע** – עם החתימה על הסכם זה, יפקיד המוסד ערבות בסך 5% מסכום התמורה המשולם על-ידי המשרד לפי סעיף 9 לעיל כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה למדד, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח טו'** למכרז. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 המאושרת על ידי החשב הכללי. ערבות המקדמה והביצוע יהיו יחדיו, לעיל ולהלן, ערבות. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד שישה חודשים לאחר תום תקופת ההסכם על פי **סעיף 5(א)** לעיל.
- ג. **הוראת קיזוז** –
 - 1) במקום כתבי הערבות הנדרשים על פי סעיפים א ו-ב לעיל, יוכלו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, וכן גופים שקיבלו אישורים מיוחדים לכך, להחליף את הדרישה לכתב ערבות ביצוע וערבות מקדמה בדרישה להוראת קיזוז (רשימת המוסדות המתוקצבים ע"י המדינה מופיעים ברשימה של הוועדה לתכנון ולתקצוב של המועצה להשכלה גבוהה).
 - 2) סכום הוראת הקיזוז עבור המקדמה יהיה בהתאם לסעיף 11.א לעיל וסכום הוראת קיזוז ביצוע יהיה בהתאם לסעיף 11 ב לעיל, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח טו' למכרז**, והוראות סעיפים אלו יחולו עליה בהתאמה. הוראת הקיזוז תהיה בתוקף עד חצי שנה לאחר תום תקופת ההסכם על פי **סעיף 5(א)** לעיל.
 - ד. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, או, לחילופין, לעשות שימוש בהוראת הקיזוז, אם סבר המשרד כי המוסד לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
 - ה. חולטה הערבות/הוראת קיזוז או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד המוסד ערבות/הוראת קיזוז נוספת, בגובה הערבות/הוראת קיזוז המפורט ב**סעיף קטן א** לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההסכם, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות/הוראת קיזוז בגובה הסכום האמור.

- ו. המצאת הערבות, או לחילופין, חתימה על הוראת קיזוז (במוסדות להשכלה גבוהה) הינם תנאים מוקדמים לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- ז. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את המוסד ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

12. ידע, זכויות במחקר ופרסום

א. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

זכויות קניין רוחני – לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב-"**סוד מסחרי**" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, חוק זכויות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

תוצר ידע – כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה, מוצר, ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו.

הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של המוסד.

ב. זכויות קניין רוחני:

(1) המוסד יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

(2) במחקרים שהוגשו במסגרת שיתוף פעולה בין מספר מוסדות מחקר יקבעו השותפים את אופן חלוקת הזכויות בין המוסדות ויעבירו למשרד הודעה על כך בכתב תוך 30 יום מיום חתימת ההסכם.

(3) אם להערכת המוסד עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על המוסד לנקוט באמצעים סבירים כמקובל בנסיבות העניין, להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה למוסד או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו המוסד או המוסד להעברה טכנולוגית או המוסדות השותפים (כמשמעותם בסעיף 13א) לעיל) מכוח הסכם בין המוסד למוסדות השותפים, ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת.

(4) הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המשרד והמדינה לפי הסכם זה.

(5) פעל המוסד להגן על תוצר הידע – יודיע על כך למשרד ללא דיחוי ויעביר לידי המשרד, את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך רלוונטי אחר שיידרש על-ידי המשרד.

(6) רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תוכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה למוסד או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

(7) המוסד ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.

(8) המוסד יודיע למשרד ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון או בצירוף הצהרה מטעם המוסד בדבר מתן רישיון השימוש בידע וכן פרטי מקבל הרישיון.

9) כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר למוסד או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לחוקר או לצוות המחקר מצד שלישי, בגין ביצוע המחקר או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות המוסד או מוסד להעברה טכנולוגית.

ג. רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע למדינה

1) כל פעולה בתוצר ידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.

2) המדינה תקבל ללא תמורה רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר, לעשות שימוש בתוצר הידע, במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים; מובהר בזאת כי הקביעה מהם צרכים לאומיים תהיה בסמכות שר האנרגיה, שר המשפטים ושר האוצר. רישיון כאמור יוענק למדינה במקביל להודעה על פיתוח של תוצר ידע יישומי, כאמור בסעיף ב(3) לעיל.

3) הודיעה המדינה בהתאם לסעיף 2 לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק המוסד למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שידרש באופן סביר על-ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפוי כוח וכיוצא בלצורך מימוש הרישיון. המדינה תעשה שימוש בידע ובמסמכים כאמור רק לצרכי הרישיון שניתן לה על פי הסכם זה ובהתאם להוראותיו.

ד. קיבל המוסד תמורה כלשהי בגין רישיונות שימוש בתוצר הידע, יחזיר למשרד תמלוגים בשיעור 5% מכל הכנסה הנובעת מכך, לרבות השירותים הנלווים או הכרוכים בכך, עד למלוא התמורה ששילם המשרד לפי הסכם זה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה לפי ריבית החשב הכללי באוצר; סעיף זה יחול אף אם ההכנסה נוצרה אצל המוסד או אצל מוסד להעברה טכנולוגית מטעמו.

ה. המוסד יעביר אחת לשנה דיווח בגין הכנסותיו מהסכם זה כפי שמופיע בנספח ט'

13. סודיות ופרסום

א. המשרד יהא רשאי לפרסם את ממצאי המחקר בכל דרך שתראה לו, ובלבד שבמסגרת הפרסום יאוזכר שמם של החוקר והמוסד. פרסום המשרד ייעשה בתנאים הבאים: במידה והמוסד טרם פרסם את ממצאי המחקר, המשרד יפנה למוסד בכתב ויודיע על כוונתו לפרסם את הממצאים. למוסד תינתן שהות סבירה שלא תפחת מתשעים ימים על מנת להגן על תוצר הידע או לשכנע את המשרד כי פרסום כאמור יפגע בהגנה על הידע ו/או יפגע באפשרויות מסחור הידע ו/או יפגע בפרסומי החוקר או מכל סיבה סבירה אחרת. למען הסר ספק, לאחר פרסום ממצאי המחקר בידי המוסד רשאי המשרד לפרסמם כרצונו.

ב. המשרד יהיה רשאי לפרסם את דבר זכייתו של המוסד במימון עבור המחקר במסגרת הקול הקורא, בכל דרך שתראה לו. במסגרת הפרסום יהיה המשרד רשאי לציין את שמות החוקרים המעורבים במחקר, את שם המחקר והמוסד, תאריכים הקשורים במימון וביצוע המחקר, סכום המימון הממשלתי שקיבל המחקר וכד'.

ג. בכל פרסום פומבי שהוא יאזכרו המוסד, החוקר או כל גורם אחר מטעמם את מימון המשרד בנוסח הבא: "מחקר זה מומן על-ידי משרד האנרגיה".

ד. פרט לאמור לעיל, החוקר והמוסד ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליהם או לחוקריהם או לעובדיהם או למי מטעמם מהמשרד ומצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997, למעט מידע שפרסומו מתחייב לפי דין ו/או צו שיפוטי ו/או מידע שהיה ידוע ומפורסם לציבור טרם מועד החתימה על הסכם זה.

ה. המוסד מתחייב להחתים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ד' לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

1. מובהר בזאת, כי המשרד ועובדיו כפופים לסעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1997.

14. הפסקת ההתקשרות וקיצוץ בתקציב

א. הפסקת ההתקשרות –

- (1) הפרו המוסד או החוקר את ההסכם הפרה יסודית או הפרו אותו הפרה לא יסודית ולא תיקנו את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן להם על-ידי המשרד בכתב, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההסכם.
- (2) ביטל המשרד את ההסכם בהתאם להוראות **סעיף 1 לעיל**, יחזיר המוסד את התמורה שקיבל בצירוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן; כן רשאי המשרד לדרוש מהמוסד או החוקר השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- (3) הודיע המשרד למוסד ולחוקר כי על אף ההפרה, הוא מעוניין בהמשך המחקר בהתאם לתנאי הסכם זה, רשאי המשרד לעכב ביצוע כל תשלום עד לאחר שהחוקר או המוסד, לפי העניין, ימלאו אחר כל הוראות הסכם זה ויתקנו את כל הטעון תיקון לשביעות רצון המשרד.

ב. קיצוץ בתקציב –

- (1) המשרד רשאי להקטין את התקציב שבנספח התקציבי **נספח ב'** ע"י מתן הודעה בכתב למוסד; המוסד יכין תקציב מתוקן ויגישו לאישור המשרד. אישר המשרד את התקציב המתוקן, יחליף התקציב המתוקן את התקציב **נספח ב'** והמוסד והחוקר יפעלו על-פיו.
 - (2) בהחליטו על הקטנת התקציב בהתאם לאמור **בסעיף 1 לעיל**, ייקח המשרד בחשבון שיקוליו קיומן של התחייבויות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.
 - (3) הודיע המוסד כי לא יוכל לבצע את המחקר בתקציב המוקטן, מסיבות מקצועיות בלבד, רשאי הוא לסיים הסכם זה והמשרד ישלם לו את ההוצאות אשר נגרמו לו עקב ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה הנכללות בנספח התקציבי **נספח ב'** וכן הוצאות שנגרמו לו עקב התחייבות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.
- ג. התברר לחוקר כי לא יוכל לסיים את ביצוע המחקר בהתאם לתכנית **נספח א'**, יודיע על כך מיד למשרד בצירוף נימוקים. קיבל המשרד הודעה כאמור, רשאי הוא לפי שיקול דעתו לעשות אחד או יותר מאלה –

- (1) סבר המשרד כי הנסיבות להפסקת ההתקשרות הינן מוצדקות רשאי הוא לסיים הסכם זה בתנאים שיקבע ולשלם את ההוצאות אשר נגרמו למוסד עקב ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה וכן הוצאות שנגרמו לו עקב התחייבות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד ורשאי המשרד לדרוש מהמוסד להגיש דו"ח מדעי ודו"ח כספי מסכם.
 - (2) סבר המשרד כי הנסיבות להפסקת ההתקשרות אינן מוצדקות, רשאי הוא לראות בכך הפרת הסכם ויחולו הוראות **סעיף א' לעיל**.
 - (3) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין במתן הודעה על ידי המוסד לפי סעיף קטן זה כדי לפטור את המוסד והחוקר מלקיים התחייבויותיהם על פי הסכם זה. החלטה בעניין זה תתקבל רק לאחר קבלת תשובה בכתב מהמשרד בהתאם למפורט לעיל, ועד לקבלת התשובה מחויבים המוסד והחוקר כאמור.
 - (4) הופסקה ההתקשרות במקרה כאמור בסעיף זה, ימשיכו לחול התחייבויות המוסד והחוקר, החלות בהתאם לאמור בהסכם זה, לאחר סיום תקופת ההסכם.
- ד. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, שלא מחמת הפרתה על-ידי החוקר או המוסד. החליט המשרד לעשות כן, יודיע על כך למוסד 30 יום מראש ובכתב וישלם לו את ההוצאות אשר נגרמו לו עקב ביצוע המחקר בהתאם להסכם זה וכן הוצאות

שנגרמו לו עקב התחייבות שנלקחו לצורך ביצוע המחקר ושאינן ניתנות לביטול באותו מועד.

ה. כוח עליון –

1) על אף האמור לעיל, המוסד או המשרד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע הם תוצאה של כוח עליון.

בהסכם זה, "כוח עליון" משמעו - אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, המוסד ו/או המשרד לא ידעו או חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, ו/או הוא אינו בשליטתם, והמונע באופן ישיר מהמוסד או מהמשרד למלא התחייבויותיהם על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, ו/או גורם לכך שקיום ההסכם באותן נסיבות יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי ממה שהוסכם עליו בין הצדדים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי האירועים המפורטים להלן לא יחשבו לכוח עליון: שירות מילואים של עובדים, שאינו במסגרת מצב מלחמה או גיוס כללי; שביתה או השבתה או עיצומים, למעט שביתה כללית וענפית.

2) הייתה ההפרה של ההסכם תוצאה של כוח עליון, ואירוע הכוח העליון נמשך שישה חודשים או יותר – רשאי יהיה כל צד להביא את ההסכם לסיומו.

3) כל צד יודיע למשנהו על כל אירוע של כוח עליון מיד אם היוודע לו קרות האירוע.

4) אירע אירוע המהווה כוח עליון כמשמעותו בסעיף זה ידונו הצדדים על האמצעים שיש לנקוט בכדי להקטין ו/או לצמצם השפעת הכוח העליון על ביצוע ההסכם.

15. יחסי המשרד עם החוקר ו/או המוסד

א. מובהר בזאת כי המוסד ו/או החוקר משמשים כקבלן עצמאי לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה ולצורך ביצוע המחקר, ועליהם בלבד תחול האחריות בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם לכל גורם אחר, לרבות עובדים או כל גורם אחר הפועל בשם בביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה ובביצוע המחקר. המוסד לא יישא באחריות לכל שימוש שיעשה בתוצרי המחקר על ידי המשרד או על ידי גורם אחר מטעם המשרד.

ב. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות את החוקר או את המוסד או עובדיו או הפועלים בשמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו למוסד או לחוקר או לעובדיהם או הפועלים בשם כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה.

ג. המוסד יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצע על פי דין משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המסים, הארנונות, והתשלומים הסוציאליים והאחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.

ד. אם ייגרמו למשרד אגב ביצוע הסכם זה הוצאות בין בקשר לתביעה שתוגש נגד המשרד ע"י צד שלישי בין בנוגע למעשים או מחדלים של המוסד או החוקר או של עובדיו או של הפועלים מטעמו, המוסד ישפה את המשרד בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לו, כולל שכר טרחת עורך-דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על המוסד, ובלבד שהמשרד הודיע למוסד בהקדם האפשרי ובכתב על התביעה ואפשר למוסד להתגונן מפניה בהתאם לשיקול דעתו. מוסכם כי המשרד יסכים להסדר פשרה או הסדר אחר במקרים שתוארו לעיל, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט, רק לאחר שמסר על כך הודעה למוסד מראש ובכתב וקיבל הסכמתו.

ה. למען הסר ספק, מובהר כי המוסד לא יהיה אחראי כלפי המשרד ולא ישפה את המשרד בכל מקרה בו התביעה ו/או הנזק ו/או ההוצאה כאמור יגרמו למשרד כתוצאה משימוש המשרד ברישיון השימוש אשר ניתן לו על פי הסכם זה, או כתוצאה מיישום תוצאות המחקר בכל דרך, לרבות בידי צד שלישי.

ו. המוסד מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל, את הביטוחים המפורטים בזה, לטובת ולטובת מדינת ישראל – משרד האנרגיה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

(א) ביטוח חבות המעבידים

- 1 המוסד יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך **1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה)**.
- 3 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, היה ונטען לעניין קרות תאונה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המוסד.

(ב) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1 המוסד יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך **250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה (שנה)**.
- 3 בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת – Cross Liability.
- 4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המוסד וכל הפועלים מטעמו.

(ג) ביטוח אחריות מקצועית

- 1 המוסד יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המוסד, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, או הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע מחקר במסגרת קול קורא של משרד האנרגיה למחקרים.
- 3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך **250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה (שנה)**.
- 4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי-יושר עובדים;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - ג. הארכת תקופת הגילוי לפחות ב-6 חודשים;
 - ד. אחריות צולבת Cross Liability, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות המוסד כנגד מדינת ישראל – משרד האנרגיה.
- 5 הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – האנרגיה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המוסד והפועלים מטעמו.

(ד) כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- א לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האנרגיה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - ב בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האנרגיה.
 - ג המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד המוסד יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המוסד.
 - ו כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור עריכת ביטוחים כאמור, חתום על ידי המבטח, בנוסח המצורף להסכם **נספח ה'**, יצורפו כנספח להסכם זה עד למועד חתימת ההסכם, ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו.

המוסד מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המשרד, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המוסד מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האנרגיה בתוקף. המוסד מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור עריכת ביטוחים על חידושן חתום על ידי המבטח לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המוסד מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האנרגיה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

16. ציוד שנרכש במימון המשרד

א. ציוד אשר נרכש על-ידי המוסד לצורך ביצוע המחקר יהיה בבעלות המוסד, הכול כפי שיפורט להלן.

ב. המוסד יודיע למשרד מראש ובכתב כי בכוונתו לרכוש ציוד עבור המחקר במימון משותף למשרד ולצד שלישי. לא הודיע המוסד כאמור, יראו כל ציוד שנרכש עבור המחקר במימון משותף למשרד ולצד שלישי, כציוד אשר נרכש במימון המשרד, והמוסד יישא באחריות כלפי צד שלישי כאמור. המשרד רשאי לקבוע תנאים לרכישה משותפת כאמור. צוין בנספח התקציבי **נספח ב'**, כי המשרד לא ישתתף במימון מלא של הציוד המתוכנן לרכישה, ישמש הנספח התקציבי כהודעה מספקת לעניין סעיף זה.

ג. המוסד והחוקר ישתמשו בציוד אשר נרכש במימון מלא של המשרד או במימון חלקי ולא הועברה למשרד הודעה כאמור בסעיף **ב'** לעיל, אך ורק לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה, אלא אם קיבלו מהמשרד אישור אחר מראש ובכתב.

ד. המוסד והחוקר יהיו אחראים לביטוח הציוד, לאחזקתו ולשמירה על תקינותו.

ה. מובהר כי אם ההתקשרות הופסקה לפני תום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, יישאר הציוד אשר נקנה במימון מלא של המשרד או במימון חלקי (בהתאם לתנאים שקבע המשרד כאמור בסעיף **ב'** לעיל) בבעלות המוסד, והמוסד ישיב למשרד את כספי התמורה שקיבל בגין הציוד.

17. הוראות כלליות

א. המוסד או החוקר אינם רשאים להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן לאחר, ללא קבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

ב. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

ג. המשרד רשאי לקזז כל סכום או תשלום המגיע לו מהמוסד כנגד כל סכום או תשלום המגיע למוסד מהמשרד, לאחר מתן הודעה בכתב למוסד המפרטת את עילת הקיזוז וסכומו.

18. תקנה תקציבית 34-30-03-06

19. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד – לשכת מדען ראשי, רח' בנק ישראל מס' 7, בנין ג' נרי 2 קומה 2, קריית הממשלה, ירושלים

המוסד – _____

20. כל הודעה או התראה בגין כל עניין הנובע מהסכם זה תישלח בדואר רשום, מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 72 שעות מעת המסירה של המכתב הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור.



21. הסכם זה ייכנס לתוקף רק לאחר ובכפוף לחתימת שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום
במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:

המשרד	המוסד	
[חותם במשרד] משרד האנרגיה	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד	שם ותפקיד
ערן גיל, חשב משרד האנרגיה	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד	שם ותפקיד

קראתי את ההסכם ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו:

חתימת חוקר ראשי ואחראי על ביצוע המחקר:

אימות חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____ מס' ת.ז. _____
ו- _____ מס' ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי
תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם _____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייבו/ה
בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

נספח ה'

אישור עריכת ביטוחים

שם הפוליסה	מס' פוליסה	סכום ביטוח
ביטוח חבות המעבידים		
ביטוח אחריות צד שלישי		
ביטוח אחריות מקצועית		

לכב':

מדינת ישראל

משרד האנרגיה

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

- (א) הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן – המוסד) לתקופת הביטוח מיום _____ ועד יום _____ בקשר לביצוע מחקר בתחום _____ במסגרת קול קורא של משרד האנרגיה למחקרים, את הביטוחים המפורטים להלן:
- (ב) ביטוח חבות המעבידים
- 4) אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 5) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 6) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, היה ונטען לעניין קרות תאונה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המוסד.
- (ג) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 5) אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 6) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה (שנה).
- 7) הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת – Cross Liability.
- 8) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האנרגיה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המוסד וכל הפועלים מטעמו.
- (ד) ביטוח אחריות מקצועית
- 6) אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 7) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המוסד, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, או הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע מחקר במסגרת קול קורא של משרד האנרגיה למחקרים.
- 8) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה (שנה).
- 9) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- ה. מרמה ואי-יושר עובדים;
- ו. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- ז. הארכת תקופת הגילוי לפחות ב-6 חודשים;

עמוד 40 מתוך 75 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



ח. אחריות צולבת Cross Liability, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות המוסד כנגד מדינת ישראל – משרד האנרגיה.

10) הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המוסד והפועלים מטעמו.

(ה) כללי

בפוליסות הביטוח יכללו התנאים הבאים:

ז) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האנרגיה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ח) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האנרגיה.

ט) אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

י) המוסד יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

יא) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המוסד.

יב) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד האנרגיה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חותמת המבטח

חתימת מורשי
החתימה של המבטח

תאריך



נספח ו'

הצהרת המוסד על ניצול תקציב שנת המחקר

לכבוד :

משרד האנרגיה

אנו החתומים מטה מצהירים ומאשרים בזאת כי בדקנו את דו"ח ביצוע התקציב בגין מחקר _____ (להלן – "המחקר") לשנת המחקר ה_____, הרצ"ב שהוגש למשרד האנרגיה (להלן – "המשרד") לצורך מימון המחקר בידי המשרד ומסומן על ידנו בחתימתנו לשם זיהוי (להלן – "הדו"ח").

בדקנו ומצאנו כי כל ההתחייבויות שבוצעו בגין המחקר הוצאו בהתאם להוראות המשרד, ולהוראות הדין המחייבות, ובהתאם לאסמכתאות מבססות הכוללות, בין היתר, חשבוניות מס מקור או קבלות מקור בגין הוצאות שהוצאו לטובת המחקר כאמור, דיווחים בגין שכר ונלוות ששולמו אך ורק בגין עובדים שהועסקו במחקר, בהתאם לטבלאות השכר הנהוגות במוסד, ואסמכתאות אחרות ככל שהדו"ח מתבסס עליהן, וכי השכר הניתן למועסקים במחקר, הממומנים רק באופן חלקי ממחקר זה, אינו עולה על 100% בהתאם לטבלאות השכר הנהוגות במוסד.

המוסד מצהיר כי לא קיבל השתתפות במימון המחקר עד לחתימת הסכם זה פרט למימון :

- (1) בסך של _____ מאת _____
(2) בסך של _____ מאת _____

המוסד מצהיר כי לא נוצרו הכנסות מתמלוגים בגין רישיונות שימוש בתוצר הידע ממחקר זה.

לאור בדיקתנו הננו מאשרים את נאותות דו"ח ביצוע התקציב שהוגש לצורך תשלום על-ידי המשרד במסגרת מימון מחקרים.

תאריך : _____ חתימת מורשי חתימה וחשב המוסד וחתימת המוסד :



נספח ח'

הצהרת ר"ח חיצוני בדבר הוצאות שהוצאו

(יימסר בהתקשרות בה סכום התמורה השנתי הממוצע עולה על 400,000 ₪. על הצהרת רואה החשבון להימסר על גבי דף הפירמה של משרד רואה החשבון)

הצהרת ר"ח חיצוני בדבר הוצאות שהוצאו במסגרת ביצוע מחקר מספר _____

אני הח"מ, _____, ר"ח המבקר את _____ מספר ח.פ. _____
(להלן: "המוסד").

אני מאשר בזאת כי:

1. הדו"ח הכספי המצורף לחוות דעת זו, משקף באופן נאות ועל פי כללי חשבונאות מקובלים, את ההוצאות שהוצאו במחקר נשוא ההסכם שבנדון, בתקופה שבין יום _____ ועד ליום _____.

2. המוסד לא קיבל כל מימון נוסף/משלים לצורך ביצוע המחקר ו/או המועסקים במחקר בגין עבודתם במחקר, נשוא ההסכם שבנדון, מכל גוף שאינו משרד האנרגיה.

(במידת הצורך יש להוסיף- "להוציא את הגופים אשר המשרד אישר מימון נוסף על ידם, בסכומים המפורטים להלן: "ופירוט שמות גופים וסכומי מימון)

חתימה וחותמת

שם ר"ח

תאריך



נספח ט'

בקשה להחזר השקעות בגין הכנסות מתמלוגים

(יועבר בפורמט של excel)



מדינת ישראל

משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים

אגף הכספים

תאריך

לכבוד: המוסד/החברה

הנידון: בקשה להחזר השקעה למשרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים

בהתאם להסכם של החברה/מוסד מול משרדינו ולפי סעיף פרסום מידע על התוכנית תת סעיף ג להסכם.

אבקש למלא את הטופס להלן:

נא למלא תאריך	תאריך חתימת ההסכם מול משרדינו
נא למלא תאריך	משרדינו התחיל בתמיכה וסיוע כספי לפרוייקט שלכם בתאריך
נא למלא סכום	סה"כ <u>סכום המענק-גובה ההשקעה</u> שקיבלתם לתקופת הפרוייקט ממשרדינו הינו
	סה"כ הכנסות בחברתכם ב-2015 הנובעות מהפרוייקט הספציפי
5%	% החזר השקעה מגובה ההכנסות בחברתכם בשנת 2015
0 ₪	סה"כ החזר תשלום למשרד ללא ריבית והצמדה
	סה"כ החזר ריבית והצמדה
	סה"כ החזר תשלום למשרד כולל ריבית והצמדה
	חתימת ר"ח לאישור הנתונים
	חתימת מנכ"ל החברה / מורשי החתימה לאישור הנתונים

נא להפקיד את הסכום הכספי בבנק הדואר מספר ח-62230, ירושלים

עמוד 44 מתוך 75 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

נספח ב.1'

התחייבות ליחידה ממשלתית

לשכת המדען הראשי

תיק מס': _____

נחתם ביום: _____

לכבוד

.....

.....

(להלן: "היחידה")

הנדון: הזמנת ביצוע מחקר בנושא: _____

מספרנו: _____

אנו מתחייבים בזאת להשתתף בעלויות המחקר שבנדון כמפורט להלן:

1. המחקר יבוצע בהתאם לתוכנית העבודה המצורפת **כנספח א'** להזמנה זו, ובהתאם להוראות הסכם המימון המצורף **כנספח ב'** להזמנה זו.

2. תקופת הביצוע הקבועה לעבודה הינה _____ החל מ- _____ ועד ליום _____ למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 12 חודשים נוספים.

3. נציג היחידה האחראי לביצוע העבודה יהא _____ (להלן - "האחראי"); נציג המשרד הוא _____ (להלן - "הנציג").

4. התקציב לביצוע העבודה הוא _____ ₪ (להלן - "התקציב"); סכום זה הוא סופי וכולל התייקרויות; התקציב מיועד למימון המחקר בהתאם למפרט המופיע ב**כנספח ב'** להזמנה זו.

א. עבור שנת המחקר הראשונה ישלם המשרד ליחידה מקדמה בסך 50% מהתמורה השנתית בגין שנת המחקר הראשונה, בסך _____ ₪, בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הודעת היחידה על תחילת המחקר בפועל.

ב. יתרת התמורה השנתית בגין כל שנת מחקר (בגין השנה הראשונה: עד _____ ₪; בגין השנה השנייה: עד _____ ₪; בגין השנה השלישית: עד _____ ₪), תשולם לאחר אישור הארכת המחקר, הגשת דו"ח כספי שנתי עבור אותה שנת מחקר בידי היחידה על פי האמור בסעיף 10 להלן ואישורו בידי המשרד כנדרש.

ג. אושרה הארכת תשלום התמורה עבור שנת המחקר השנייה או השלישית כאמור לעיל, לפי העניין, ישלם המשרד ליחידה מקדמה בסך 50% מהתמורה השנתית (בגין

השנה השנייה: עד _____ ש; בגין השנה השלישית: עד _____ ש), בהתקיים
התנאים הבאים:

1) היחידה הגישה למשרד דו"ח ביניים מדעי עבור שנת המחקר הקודמת על פי
האמור, והמשרד אישר את הארכת המחקר.

2) היחידה הגישה למשרד דו"ח כספי שנתי עבור שנת המחקר הקודמת (שבגינה
הוגש הדו"ח הכספי) במועד, והוא אושר על ידי המשרד.

המשרד ישלם את המקדמות עבור שנת המחקר השנייה או השלישית, לפי העניין,
בתוך 30 יום ממועד אישור הדו"ח הכספי השנתי.

5. היחידה לא תשנה את התוכנית ואת המפרט התקציבי ולא תסטה מהם. החוקר רשאי
לסטות באופן שאינו משמעותי מן הנספח התקציבי המאושר של הצעת המחקר **נספח א'**,
ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 10% או עד עשרת אלפים
ש (הגבוה מן השניים) בסעיפי תקציב המחקר בנספח התקציבי **נספח ב'** בגין כל שנת מחקר
במידה והחוקר סטה באופן שאינו משמעותי מהצעת המחקר או שערך שינוי שאינו משמעותי
בתקציב המחקר, ידווח על כך למשרד במסגרת הדו"ח הכספי השנתי, באישור נציג המשרד.
היחידה המקצועית צריכה לאשר את הסטייה ולהעביר מכתב מסודר מראש לאגף הכספים
לידיעה, זאת לצורך ביצוע תשלום.

6. המשרד יהיה רשאי לאשר סטייה משמעותית מהצעת המחקר **נספח א'** ו/או שינויים
משמעותיים בנספח התקציבי **נספח ב'**, ובכלל זה שינויים בשיעור הגבוה מ-10% בסעיפי
תקציב המחקר ו/או בין כלל הסעיפים התקציביים (לרבות שינויים המגדילים את סעיף
השכר ו/או סעיף הנסיעות) בגין כל שנת מחקר. חוקר המעוניין לסטות באופן משמעותי
מהצעת המחקר או לערוך שינויים משמעותיים בנספח התקציבי נדרש להגיש למשרד מראש
בקשה מנומקת בכתב, בחתימת החוקר והמוסד. המשרד ישיב לבקשה כאמור בתוך 60 יום
לאחר קבלת כל המסמכים ואישורם בצורה מלאה בהתאם לכללי המשרד.

7. היחידה מצהירה כי המשרד הוא הגורם המממן היחיד של המחקר, למעט גורמי מימון אשר
הוצגו במסגרת הצעת המחקר **נספח א'** ואושרו על ידי המשרד. אם לאחר חתימת ההסכם
יעמדו לרשות המחקר מקורות מימון נוספים בכסף או בשווה כסף, יודיע על כך מיידית
למשרד, ישלח הצעת מחקר ונספח תקציבי מעודכנים ויקבל את אישור המשרד.

8. החוקר מתחייב להגיש למשרד כל עזרה סבירה, שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות
הנובעות מהמחקר הלכה למעשה או ביישומן, גם לאחר השלמת המחקר. אם הדבר יהיה
כרוך בהוצאות כספיות של היחידה, ייקבע בהסכמת הצדדים סכום שישולם על ידי המשרד
ליחידה, על פי אמות מידה מקובלות

9. היחידה תגיש למשרד דו"חות כדלקמן:

א. אם החוקר והיחידה מעוניינים בהארכת המחקר לשנת מחקר שנייה או שלישית,
לפי העניין, עליהם להגיש למשרד דו"ח ביניים מדעי.

- ב. המשרד רשאי לאשר את המשך המחקר לשנת מחקר נוספת כאמור בסעיף לעיל לפי שיקול דעתו ובתנאים שיקבע, ולאחר שהחוקר והיחידה עמדו בכל תנאי ההסכם והגישו למשרד את כל המסמכים הדרושים. המשרד ימסור את תשובתו לבקשת ההמשך בתוך 60 יום מיום קבלת הבקשה במשרד.
- ג. במקרה בו יאחרו היחידה או החוקר בהגשת בקשת ההמשך ודו"ח הביניים המדעי ללא אישור מוקדם מראש ובכתב מהמשרד, המשרד ינכה מתקציב המחקר סכום אשר יחושב באופן יחסי לתקופת האיחור (הפחתה של 10% מן התקציב עבור כל חודש איחור), ויחידה תתקן את הצעת המחקר והנספח התקציבי בהתאם ותעבירם לאישור המשרד.
- ד. דו"ח מדעי מסכם בנוסח קבוע של המשרד, לגבי כלל תקופת ההסכם האמורה בסעיף 2 לעיל, יוגש למשרד לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם (עד ליום _____). לא הוארך המחקר לשנת מחקר נוספת, (שנייה או שלישית) לפי העניין, יוגש הדו"ח המדעי המסכם עד 3 חודשים לאחר תום שנת המחקר האחרונה.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש דו"ח התקדמות חצי שנתי תמציתי בנוסח בפורמט שיקבע מראש.
- ו. דו"חות מדעיים כהגדרתם להלן יוגשו בהתאם לנספח י"ז המצורף לקול הקורא.
- ז. דו"חות מדעיים ובקשות ההמשך, יוגשו בעותק מדיה מגנטית; המשרד רשאי, מעת לעת, לתת למוסד הנחיות בכתב לגבי אופן הכנת הדו"ח, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והחוקר יכין את הדו"ח בהתאם.
- ח. הוארך תשלום התמורה לשנה שנייה או שלישית, היחידה תגיש למשרד דו"ח כספי מצטבר עבור כל שנת מחקר (להלן: "דו"ח כספי שנתי"). דו"ח כספי שנתי יוגש לכל המאוחר 4 חודשים לאחר תום כל שנת המחקר (עבור השנה הראשונה, עד ליום _____; עבור השנה השנייה, עד ליום _____; עבור השנה השלישית, עד ליום _____). לא הוארך המחקר לשנת מחקר נוספת, (שנייה או שלישית) לפי העניין, יוגש הדו"ח הכספי השנתי עד 4 חודשים לאחר תום שנת המחקר האחרונה. דו"ח כספי שנתי יכלול פירוט של כלל ההוצאות שהוצאו בכל שנות המחקר אשר קדמו למועד הגשת הדו"ח במצטבר. היחידה לא תדווח על אותה הוצאה יותר מפעם אחת.
- ט. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המשרד רשאי להעיר הערותיו ולבקש תיקונים עד אשר הדו"ח שיוגש, כל דו"ח, יספק את המשרד. בהתאם, היחידה מתחייבת לבצע את התיקונים ככל שיתבקשו תוך תקופה סבירה.
10. במידה ולאחר תשלום המקדמה ליחידה עבור שנת המחקר הראשונה ו/או השנייה, ולאחר העברת יתרת התמורה השנתית למוסד על פי הדו"ח הכספי השנתי שהגיש עבור אותה שנת מחקר, תיוותר יתרה מתוך התמורה השנתית בגין אותה שנת מחקר שלא דווח לגביה בדו"ח הכספי השנתי (להלן "היתרה"). תתאפשר העברת יתרה לא מנוצלת בסעיף תקציבי לאותו הסעיף התקציבי בשנה העוקבת, ובלבד שסך העברות התקציביות כאמור לא יעלה על 15%



מן התקציב השנתי. לא תשולם תמורה בגין היתרה בשיעור גבוה מ-15% מסך התמורה השנתית, אלא בכפוף לאישור ועדת המכרזים.



התקציב יבוא מהסעיף התקציבי 34-30-06

חתימתכם על ספח להזמנה זו מהווה אישור להסכמתכם לתנאיה.

בכבוד רב,

מנכ"ל משרד האנרגיה / המדענית הראשית במשרד האנרגיה	חשב משרד האנרגיה

--
אל:

משרד האנרגיה

אנו מאשרים בזאת את הסכמתנו לביצוע העבודה בהתאם לתנאים המפורטים במסמך זה.

מורשי החתימה מטעם היחידה	החוקר



נספח ג'

נוסח ערבות מציע (ערבות שתוגש במקור יחד עם ההצעה, עבור מוסד שאינו מתוקצב על ידי המדינה)
על המציע להיצמד במדויק לנוסח המופיע מטה ולא לסטות ממנו בשום אופן, על מנת להימנע מפסילת ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האנרגיה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,500 ₪ (במילים: שנים עשר אלף חמש מאות ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 55/2018 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מיום [הקלד כאן] עד ליום 31.12.18.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

עמוד 50 מתוך 75 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____



הוראת קיזוז להגשת הצעה

מיועד למציע אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה _____ (להלן - המוסד), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 12,500 ש"ח, (במילים: **שנים עשר אלף חמש מאות** ש"ח), מתאריך _____ מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם מכרז להגשת הצעות להשקעת משרד האנרגיה למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך 31.12.18.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ תאריך

נספח ד'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 55/2018 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן x במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' 55/2018 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

עמוד 53 מתוך 75 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מס' רישיון
_____ חתימה וחותמת



נספח ה'

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 55/2018 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים, שפורסם על ידי משרד האנרגיה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם מורשה החתימה _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת _____

עמוד 55 מתוך 75 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח ו'

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז פומבי מס' 55/2018 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	תאריך



נספח טו'

כתב ערבות ביצוע (ערבות שתוגש ע"י הזוכה במכרז כתנאי לחתימת ההסכם,
עבור מוסד שאינו מתוקצב על ידי המדינה)

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האנרגיה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ש"ח), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 55/2018 למתן שירותי למימון מחקרים בתחומי האנרגיה ומדעי האדמה והים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

**הוראת קיזוז לביצוע התכנית – יוגש עם חתימת ההסכם**

מיועד למציע אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד התשתיות הלאומיות האנרגיה והמים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה _____ **(להלן - המוסד)**, נותנים לכס בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____, (במילים: _____ ש"ח), מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר **(להלן - הקיזוז)**.

2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.

3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.

4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____

5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

_____ תאריך



נספח טז'

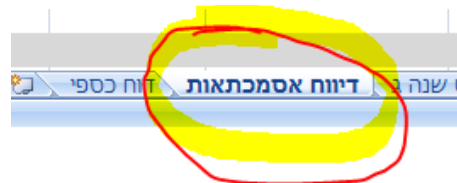
הנחיות להגשת דו"חות כספיים – קובץ אקסל

הדוח הכספי ימולא ע"ג קובץ ה-EXCEL של המפרט התקציבי אשר אושר על ידי המשרד בעת חתימת החוזה. כאשר עם התקדמות פרויקט המחקר יתווספו הדיווחים בצורה עוקבת על גבי אותו הקובץ.

יש להעביר את קובץ האקסל המלא במייל לגורם האחראי במשרד ובמקביל יש לשלוח למשרד את הפריטים הבאים:

1. דוח כספי מודפס וחתום על פי הנדרש בהסכם
2. דוח אסמכתאות מאושר ע"י נציג המשרד. יש למלא את דו"ח אסמכתאות על פי ההסבר בהמשך.
3. אסמכתאות ממוינות.
4. חשבונית החברה על סך הסכום התשלום שבדוח.

קובץ האקסל כולל חמש לשוניות (כפי שניתן לראות באיור להלן) עבור הטפסים הבאים: סיכום מפרט תקציבי, תקציב שנה א', תקציב שנה ב', תקציב שנה ג', דוח הכספי ודיווח אסמכתאות



i. דיווח כספי

להלן תיאור של מבנה טופס הדיווח התקציבי:

1/2016

פרטי
חשבונית
התשלום

אוטומטי
מתוך
המפרט
המאושר

מס
חשבונית
מתאריך
על סך

אוטומטי
מתוך
המפרט
המאושר

יחושב ע"
המשרד

דיווח הוצאות

דוח כספי

מכון ביטול "עוף טר"
מחליף חום עוף-קרקע
דן בן בשר
11-11-013
3-00789
01/01/2016

יש להזין את
תאריך הדוח
17.50
0.00%

מקדמה
%מימון מאושר

שם המוסד
שם פרויקט
חוקר ראשי
מספר תיק
מספר מערכת
תאריך דוח

דוח 4		דוח 3		דוח 2		דוח 1		שנה א
מפרט מאושר		מפרט מאושר		מפרט מאושר		מפרט מאושר		תקופת דיווח
שנה א		שנה א		שנה א		שנה א		דיווח
160,000				10,000	5,000	10,000	10,000	10,000
50,000				30,000	5,000	30,000	90,000	10,000
3,000				5,000	5,000	5,000	25,000	30,000
15,000				50,000	10,000	50,000	25,000	25,000
34,200	-	-	-	14,250	3,750	14,250	22,500	11,250
5,000				10,000	5,000	10,000	10,000	11,000
	-5,254		-5,254		-5,254		-5,254	
267,200	-5,254	-	-5,254	59,625	11,621	59,625	85,996	48,625
	87,108		92,362		97,616		85,996	
	92,362		97,616		102,871		91,250	

דוח 8		דוח 7		דוח 6		דוח 5		שנה ג
מפרט מאושר		מפרט מאושר		מפרט מאושר		מפרט מאושר		תקופת דיווח

ב. במוסדות/חברות בהן נהוג להשתמש במערכת מחשב ייעודית אחרת ניתן להשתמש בה

ובתנאי ש :

a. סדר האסמכתאות נשמר וניתן בבירור לשייך כל חשבונית להוצאה שבדו"ח

חשבוניות ובדות הכספי.

b. הדו"ח יאושר ע"י נציג המשרד טרם הגשתו.

ג. בטופס יש למלא על פי הסדר את האסמכתאות (ראה שורה 26)

ד. להלן איור של מבנה טופס דיווח האסמכתאות:

H	G	F	E	D	C	B	A
דיווח אסמכתאות							
						פרייקט מספר	
						תקופת דיווח	
						לחשבון מספר	
						אישור בדיקת רפרנט	
						סעיף	דיווח
					160,000	נכ אדם	
					7,000	חומרים	
					9,450	ציוד	
					-	שונות	
					26,468	תקורה	
					-	קבלני משנה	
					202,918	סה"כ לדיווח	
#	עובד	תפקיד	% משרה	חודשים	שכר חודשי מי	סה"כ לתקופה	
1	משה לוי	מנכ"ל	100%	12	10000	120,000	
2	מלי לוי	CTO	50%	8	10000	40,000	
3						-	
4						-	
5						-	
6						-	
7						-	
8						-	
						160,000	
חומרים							
	מוצר/שירות	ספק	תאריך	מס חשב	סכום		
1	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		123	1000		
2	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		124	1000		
3	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		125	1000		
4	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		126	1000		
5	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		127	1000		
9	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		128	1000		
10	ציוד נחמד	מלך הנחמדים		129	1000		
12							
13							
					7000		

הנחיות למילוי הטופס:

א. יש למיין את האסמכתאות על פי הסעיפים שהוגדרו מראש במפרט התקציבי המאושר. לאחר

מכן יש למספר אותן במיספור עוקב.

עמוד 61 מתוך 75 עמודים

חתימת המציע :

תאריך: _____

ב. בדוח האסמכתאות יש לרשום את כל אחת מן האסמכתאות (כל אחת בשורה נפרדת) תחת הסעיף הרלוונטי כפי שנכתב במפרט התקציבי המאושר.

The screenshot shows a calendar interface with a list of events. The event 'חצונו' is highlighted in orange. Lines connect the event to a series of numbered boxes (1-5) and a box labeled 'חצונו'.

הערות נוספות:

- סכומי ההוצאות מסתכמים אוטומטית בראש הטבלה. ניתן להעתיק את המספרים הללו ולהדביקם בדוח הכספי בעמודת הדיווח של התקופה.
- את האסמכתאות הממוספרות והממוינות, יחד עם דו"ח הסיכום החתום, יש לצרף לדו"ח הכספי.
- הדוחות יכללו הוצאות שהוצאו בפועל בלבד ולא התחייבויות או "שריונים" שטרם שולמו.
- הדיווח יכלול את כל הוצאות המחקר (דיווח 100%), דהיינו גם סכומים שהמשרד אינו מממן.
- הפירוט צריך להיות בהתאם למפרט התקציבי המאושר הן מבחינת סיווג ההוצאות לסעיפים השונים והן מבחינת רמת הפירוט. כך למשל, עבור עובד המקבל משכורת חודשית יירשמו עלות השכר למשרה מלאה, מספר חודשי ההעסקה ואחוז המשרה בטורים המתאימים בטבלת פירוט המשכורות בדף מס' 1. אם העובד מועסק בפרויקט במשרה חלקית, יש לציין זאת במפורש בהערה מתחת לטבלה.
- יש להקפיד על רישום חומרים אזילים, ציוד ועבודות שנעשו ע"י קבלני משנה יירשמו בהתאם לתיאורם (ולא לפי שם הספק!) ובהתאם לחלוקה (מספרי השורות) במפרט התקציבי המאושר.
- נזכיר, כי שינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, דורשים אישור המשרד כמפורט בהסכם בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- יש לכלול בדו"ח את פירוט מספר שעות העבודה של בתי-המלאכה, המחשב, היועצים החיצוניים וכיו"ב ואת המחיר לשעת עבודה.

- הדו"ח צריך לכלול פירוט של הוצאות הנסיעה בארץ ויכלול תאריכי נסיעות, מוצא יעד ומרחק. יש לציין אם הנסיעה נעשתה ברכב פרטי או ציבורי. אם נעשתה בתחבורה ציבורית, יש לציין את תעריף הנסיעה.

הדוח הכספי הסופי

הדוח הכספי הסופי צריך לסכם את כל הוצאות המחקר בכל תקופת הביצוע, ולפיכך הוא בא למעשה במקום דוחות הביניים. הכנת הדו"ח בהתאם לכך (כנדרש בהסכם!) תמנע אי-הבנות, למשל ביחס לתשלומים והפרשים ששולמו למפרע ולפיכך לא באו לידי ביטוי בדוחות הביניים. לדוח הכספי הסופי יש לצרף את הצהרה על כך שההוצאות הוצאו בהתאם להסכם ושלא התקבל מימון נוסף למחקר, מעבר למה שנרשם בהסכם ודווח למשרד.

הנחיות כלליות

על הדוחות ועל החשבונות/חשבוניות, יירשמו בבירור: שם התכנית (כפי שהוא מופיע בהסכם), מספר ההסכם (למשל: 2003-1-26/23-11-003), תקופת הדיווח, שם מכין הדו"ח ומספרי הטלפון והפקס שלו. הדוחות ייחתמו ע"י היזם (או היזם המוביל לפי העניין) וע"י מכין הדוח. יש להקפיד להגיש את הדוחות הכספיים בזמנים שנקבעו בהסכם. אם יש סיבה מיוחדת לעיכובים ואי עמידה בלוחות הזמנים, יש להודיע על כך למשרד מוקדם ככל האפשר. הגשה באיחור עשויה לגרום לעיכוב של התשלום במספר חודשים ועלולה להיחשב כהפרה של ההסכם!

נזכיר, כי שינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, דורשים אישור מראש ובכתב מהמשרד. זאת למעט ההסתייגות להלן:

החוקר רשאי לסטות באופן שאינו משמעותי מן הנספח התקציבי המאושר של הצעת המחקר **נספח א'**, ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 10% מתקציב השנתי של המחקר או עד עשרת אלפים ₪ (הגבוה מן השניים) בסעיפי תקציב המחקר בנספח התקציבי **נספח ב'** בגין כל שנת מחקר. במידה והחוקר סטה באופן שאינו משמעותי מהצעת המחקר או שערך שינוי שאינו משמעותי בתקציב המחקר, יעביר החוקר מכתב הסבר על כך למשרד יחד עם הדו"ח הכספי השנתי, לצורך קבלת אישור על ידי נציג המשרד.

במקרים הבאים נדרש אישור מוקדם בכתב מנציג המשרד לשינוי המבוקש:

- (1) הגדלת סעיף כ"א או נסיעות
- (2) העברת תקציב בין סעיפים בנספח התקציבי (**נספח ב'**) הכוללת יצירת סעיף תקציבי שלא נכלל בהצעת המחקר שאושרה.

המשרד יהיה רשאי לאשר סטייה משמעותית מהצעת המחקר **נספח א'** ו/או שינויים משמעותיים בנספח התקציבי **נספח ב'**, ובכלל זה שינויים בשיעור הגבוה מ-10% או עשרת אלפים ₪, הגבוה מן השניים, בסעיפי תקציב המחקר ו/או בין כלל הסעיפים התקציביים (לרבות שינויים המגדילים את סעיף השכר ו/או סעיף הנסיעות) בגין כל שנת מחקר. חוקר המעוניין לסטות באופן משמעותי מהצעת המחקר או לערוך שינויים משמעותיים בנספח התקציבי נדרש להגיש למשרד מראש בקשה מנומקת בכתב, הכוללת התייחסות לסיבות בגינם נדרש השינוי וכן פירוט מדוע אין צורך בהוצאה המקורית שהוגשה לבקשת המחקר, יש לצרף לשינוי המבוקש אסמכתאות בחתימת החוקר

והמוסד. המשרד ישיב לבקשה כאמור בתוך 60 יום לאחר קבלת המסמכים בצורה מלאה בהתאם לכללי המשרד. באישור ועדת המכרזים ובהתאם להגשת מפרט תקציבי מקורי אל מול השינוי המוצע. יובהר כי, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי השינוי האמור הינו מהותי ואיננו מאפשר המשך קיום המחקר, במקרה דנן המשרד רשאי לבטל את ההסכם. יובהר כי למעט מקרים חריגים, לא יאושרו בקשות בדיעבד.

במידה ולאחר תשלום המקדמה למוסד עבור שנת המחקר הראשונה ו/או השנייה, ולאחר העברת יתרת התמורה השנתית למוסד על פי הדו"ח הכספי השנתי שהגיש עבור אותה שנת מחקר, תיוותר יתרה מתוך התמורה השנתית בגין אותה שנת מחקר שלא דווח לגביה בדו"ח הכספי השנתי (להלן "היתרה"). תתאפשר העברת יתרה לא מנוצלת בסעיף תקציבי לאותו הסעיף התקציבי בשנה העוקבת, ובלבד שסך העברות התקציביות כאמור לא יעלה על 15% מן התקציב השנתי. לא תשולם תמורה בגין היתרה בשיעור גבוה מ-15% מסך התמורה השנתית, אלא בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

הנחיות לגבי מילוי סעיפי המפרט התקציבי:

יש להקפיד ולציין את ההוצאות במפרט התקציבי בצורה ברורה בשפה העברית.

כח אדם:

בסעיף זה תרשמה כל ההוצאות בגין העסקת עובדים ארעיים כולל משכורות, השתלמויות והפרשה לחברות באגודות וכו'. יש לציין שם, תפקיד, דרגה, תקופת העסקה, % העסקה. יש לצרף אישור רו"ח חתום המאשר את עלויות השכר הנהוגות במוסד.

- חוקר ראשי יהיה ללא שכר, אלא אם איננו נמנה על הסגל של מוסד המחקר, והוא מועסק רק במחקר המוצע.
- במידה וההעסקה איננה ישירה, אלא דרך גוף אחר, יש לרשום הוצאה זו בסעיף קבלני משנה. במקרה זה יש לרשום בתחתית הסעיף את ההערה הבאה: "התשלום מותנה בקבלת שמות המועסקים ואחוז מישרתם ובאישור הגורם המקצועי.
- במקרים בהם לא ידועה זהות המועסק בעת הכנת המפרט התקציבי יש לרשום את התקציב ולציין - "לא נקבע". במקרים אלה יש להעביר למשרד את פרטי המועסקים כחודש לאחר חתימת ההסכם.
- עובדי תקן: המשרד איננו מממן משכורות של עובדים המנויים על הסגל הקבוע. השכר הכולל של עובדים אלה במסגרת המחקר חייב להיות מצוין בשורה התחתונה של טבלת הוצאות השכר.

- המוסד רשאי לבקש תמורה מן המשרד עבור הוצאות השכר השנתי המקסימלי עבור משרה מלאה של מועסק במחקר את הסכומים המופיעים להלן:

- מלגאי דוקטורנט: 78 אלף ₪
- מלגאי מסטרנט: 60 אלף ₪
- מלגאי בתר דוקטורט: 96 אלף ₪
- חוקר, מהנדס, טכנאי, או לבורנט - על פי תקנון המוסד, ובסכום שלא יעלה על 360 אלף ₪ בשנת מחקר. על המוסד לצרף להצעה את טבלת עלויות השכר הנהוגה בו מאושרת ע"י ר"ח ולהצהיר כי שכר המועסק לא השתנה בעקבות קבלת מענק המחקר.
- לגבי מלגאים יש לציין במפרט התקציבי את היקף המלגה הנדרשת מן המשרד (באחוזים), מספר החודשים והעלות החודשית של המלגה. בדיווח הכספי מספיק לציין את עלות המלגה החודשית ומספר החודשים בתקופת הדיווח בה קבל הסטודנט מלגה
- סטודנטים: על פי שכר שעתי המקובל במוסדות האקדמיים או בשרות המדינה
- יש להעביר אסמכתאות מסודרות וממוספרות כאשר יש הפרדה ברורה בין הסעיפים. לדוגמא: חומרים- חשבונות 1-5, ציוד 6-10 וכד'. וכן רשימת סכומי ההוצאה המוגשת, לכל סעיף בהפרדה (חומרים, שונות, קבלני מישנה)

חומרים אזילים:

בסעיף זה ירשם "שם הפריט" וסה"כ עלות. אין צורך לפרט כמויות. המוסד רשאי להעביר דוח כרססת פנימי בלבד הכולל פירוט של החומרים והעלויות בלבד עד לסכום של 2,000 ₪. התשלום מותנה בקבלת פירוט של מחיר ליח' וכמות נדרשת וכנגד חיוב פנימי.

ציוד:

בסעיף זה יש לציין רק ציוד שיירכש לצורך המחקר ולפרט את שם הפריט, כמות נדרשת, מחיר יחידה וסה"כ עלות. המשרד מממן 20% מסך עלות הציוד לשנת מחקר. ציוד ייעודי, שמטרתו לשמש מחקר מסוים בלבד, יוכל לקבל מימון של עד 100% באישור מראש של האחראים המקצועיים במשרד. המכתב המפורט של היחידה המקצועית יועבר לאגף הכספים בעת ביצוע התשלום. ציוד מחשוב ימומן ע"י המשרד בסכום שלא יעלה על 33% מעלות הציוד, לכל שנת מחקר. כאשר מדובר בציוד שייבנה על ידי קבלן משנה, יש לרשום אותו בסעיף "קבלני משנה". חלפים לציוד מדעי יכולים להרשם גם בסעיף חומרים אזילים, בתנאי שאלו חלפים הקשורים במחקר עצמו, ולא בלאי רגיל של מיכשור.

שונות:

א. אש"ל ונסיעות ירשם הסכום הדרוש, ללא פירוט. התשלום עבור נסיעות בפועל יבוצע בהתאם להודעת התכ"מ ה-13.9.2.2. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" ולאחר קבלת פירוט ק"מ.

ב.



- ג. נסיעות לחו"ל במפרט התקציבי יינתן אומדן עלות, ומספר הנסיעות.
1. המשרד יממן רק נסיעה במחלקת תיירים.
 2. המשרד יממן רק נסיעה של גורמים שנוכחותם בנסיעה הכרחית.
 3. תקרת ההוצאות והאש"ל יהיו בהתאם להנחיות חשכ"ל: הודעה, "תעריפי קצובות שהייה ולינה בחוץ לארץ", מס' ה.13.10.2.2
- ד. בסעיף זה ירשמו הוצאות כגון: הוצאות דלק/כנסים/פרסום מקצועי הנוגע לנשוא המחקר/ימי עיון/ רישיונות / הרצת רכבים . הוצאות רישום פטנט לרבות הוצאות הקשורות בייעוץ משפטי ועריכת הפטנט.

קבלני משנה:

א. בסעיף זה יש למלא את סעיף "תיאור עבודה" ואת סך התשלום המבוקש. יש לצרף הצעת מחיר מפורטות של קבלני משנה חיצוניים ולפרט מס' שעות עבודה ומחיר לשעה לבתי מלאכה או מעבדות של המוסד. התשלום יהיה כנגד חשבוניות מס של קבלני חוץ, או חיובים פנימיים ברורים ומסודרים של יחידות בתוך המוסד (בתי מלאכה, מעבדות וכו').

ב., בסעיף זה ירשמו הוצאות כגון:

1. הוצאות בגין השכרת רכב
2. ביטוחים / הכשרות/ קורסים הנוגעים לנשוא המחקר .

תקורה:

אין לכלול במפרט הוצאות הנכללות בתקורה כגון: הדפסות, דיו, צילומים, תקשורת, הכנת דוחות, תחזוקה שוטפת וכיוצ"ב. חלפים לצידוד מדעי יכולים להיות גם בחומרים אזילים, בתנאי שאלו חלפים הקשורים במחקר עצמו, ולא בלאי רגיל של מכשור.

המשרד לא יכיר בהוצאות אשר אינן משרתות באופן ישיר את הפרויקט.



נספח יז'

הנחיות להגשת דוחות מדעיים לפרויקט

כללי

א. כל הדוחות המוגשים למשרד חייבים להיות מוגשים. הנחיות כלליות ניתן למצוא באתר מרכז המידע לנגישות

<http://www.justice.gov.il/Units/NetzivutShivyon/MercazHameidaLenegishut/NegishutSherutZiburi/NegishutMeidaKatuvUbealPeh/Pages/HangashatAtreiInternet.aspx>

תרגום של התקן הבינלאומי ניתן למצוא ב-

http://www.w3c.org.il/guidelines/guidelines_WCAG_2.0.html

מינימום דרישה הוא שהמסמכים יעברו את בדיקת התקנות של תוכנת WORD. ניתן לבדוק זאת תחת תפריט

File->Info->Check for Issues->Check Accessibility

עבור מסמך המוגש כ-PDF יש להציג אישור נגישות של תוכנת בדיקה.

דו"חות ביניים/ התקדמות

- א. על פי החוזה, על החוקר להגיש למשרד דו"ח התקדמות מדעים-טכני באמצע שנת המחקר ודוח נוסף לא יאוחר מחודשים לפני שנת המחקר הראשונה או השנייה לפי העניין.
- ב. דו"ח ביניים יכול תיאור תמציתי של סטאטוס התכנית ותפקידו לאפשר למשרד מעקב אחר התקדמות המחקר.
- ג. יצוין כי ללא דו"ח הביניים השנתי המאושר – לא יתבצע התשלום השנתי.
- ד. הגשה :

1. דו"ח ביניים יוגש באמצעות אימייל.
2. יש לדאוג שרפרנט הפרויקט יאשר את הדו"ח במייל עוקב.
- ה. הדו"ח ייכתב על פי הדוגמא שבהמשך על כל סעיפיה.
- ו. דו"ח התקדמות יכול לכלול מידע סודי וישמש לצורכי משרד פנימיים.

דו"חות סופיים

- א. דו"ח סופי יוגש בתום תקופת המחקר, על פי החוזה, והוא תנאי לתשלום הסופי.
- ב. בשלב הראשון תוגש טיוטת דו"ח באמצעות אימייל לרפרנט המחקר.
- ג. דו"ח שתוקן על פי הערות הרפרנט ואושר על ידו יוגש כדו"ח סופי.



דוגמא לדו"ח מדעי/טכני ביניים

שם מחקר	הקלד כאן
מספר חוזה	הקלד כאן
שם המוסד/חברה	הקלד כאן
מנהל מחקר/חוקר	הקלד כאן
תקופת המחקר	הקלד כאן
תקופת הדיווח	הקלד כאן

אבני דרך שהושלמו

- 1.
- 2.
- 3.

אבני דרך שנשארו

- 1.
- 2.
- 3.

תכנית המימון להשלמת אבני הדרך במחקר

בעיות מיוחדות שדורשות טיפול ברמת המשרד : כגון שינויים, הארכות וכדומה

- 1.
- 2.

עמוד 68 מתוך 75 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

...3

תיאור חופשי של מה נעשה עד כאן (עד 2 עמודים):

הנחיות להגשת דוחות מדעיים סופיים

1. דו"ח סופי יוגש בתום תקופת המחקר, כמפורט בהסכם ומהווה תנאי לתשלום הסופי. הדו"ח ייכתב בעברית או אנגלית.
2. הדו"ח ייכתב בפורמט "מסמכים מוגשים" כמפורט לעיל (בתחילת ההנחיות, תחת סעיף כללי א').
3. המשרד רשאי לדרוש שדו"ח מסוים, או כל הדוחות יוגשו בשפה האנגלית. כיוון הכריכה ושפת הכריכה ודף השער יהיו בהתאם לשפה שבה נכתב הדו"ח. הדו"ח המדעי יערך בשני שלבים:
(א) טיוטת הדו"ח תוגש למשרד לצורך קבלת הערות.
(ב) דו"ח שתוקן על פי הערות הרפרנט ואושר על ידו יוגש כדוח סופי. הדו"ח המדעי הסופי, מתוקן בהתאם להערות המשרד יועבר תוך חודש ימים מקבלת ההערות. לאחר אישורו יוגש הדו"ח המדעי המסכם הסופי מודפס וכרוך למשרד בשני עותקים וע"ג תקליטור CD. יובהר כי דו"ח זה חייב להיות מסמך העומד בפני עצמו ואין הוא יכול להיות אסופה של הדוחות השנתיים, או אסופת מאמרים. יש לשלוח את טיוטת דו"ח באמצעות אימייל לרפרנט המחקר להערות.
4. על מנת לקבל את מספר הדו"ח יש לפנות במייל לגבי נורית רבינא-גרואיסמן ngroisman@energy.gov.il ולתת את הפרטים הבאים:
5. שמות המחברים של הדו"ח והמוסדות מהם הם באים, שם הדו"ח, ומספר חוזה/הסכם. כאשר הבקשה מגיעה בסוף השנה יש לציין באיזו שנה צפוי הפרסום לצאת.
6. הדו"ח יורכב מן החלקים הנ"ל ועל פי הפירוט המופיע בהמשך המסמך:
(א) דף שער
(ב) תקציר בעברית ואנגלית
(ג) דיווח מפורט
(ד) דף תיעוד (דוקומנטציה)



להלן פירוט ההנחיות לגבי ארבעת החלקים :

1. דף שער : ע"פ הדוגמה להלן :

דוגמה לכריכה

מדינת ישראל

משרד התשתיות הלאומיות האנרגיה והמים

אגף מחקר ופיתוח

שם המחקר

דוח לסיכום שנה א' של המחקר

שמות החוקרים השותפים

שם המוסד והמחלקה

תאריך עברי ולועזי

המחקר מומן ע"י משרד האנרגיה על-פי חוזה מס' _____

עמוד 70 מתוך 75 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



2. תקציר בעברית ואנגלית

התקציר ייכתב על דף נפרד, כשמעליו יופיעו: שם המחקר, שמות החוקרים, שם המוסד (כולל המחלקה או הפקולטה) ותקופת הדיווח. התקציר מהווה דו"ח במתכונת מקוצרת ועליו לעמוד בפני עצמו. לכן אין לאזכר מידע האמור להיכלל בו ולהפנותו במקומו אל גוף הדו"ח המלא. אין לכלול בו חומר רקע, סקירה או לאזכר עבודות קודמות. כתיבת תקציר איכותי כנדרש תאפשר לנצל את הידע שנוצר על ידי החוקרים. אין להעתיק את התקציר מהצעת המחקר המקיפה אלא לכתוב תקציר שתואם את הכתוב בדו"ח המדעי.

התקציר יכלול את החלקים הבאים:

- הצגת הבעיה
- מטרות המחקר כפי שהופיעו בהצעת המחקר
- שיטות העבודה
- תוצאות עיקריות לתקופת הדוח הנידון
- מסקנות והמלצות לגבי יישום התוצאות.

אין לכלול בתקציר חומר רקע, סקירה ספרותית או אזכור עבודות קודמות.

נזכיר כי תקציר הדו"ח ישמש את המשרד לצורכי פרסום ולכן לא מומלץ לכלול בו פרטים בעלי רגישות מסחרית.

דוגמה לדף תקציר באנגלית – דוח מדעי סופי

Development of a New Type of Perpetuum Mobile

Annual Report for the Period January 2016 – December 2016

Mr. Yazam Tov

Dr. Sagi Naor (Principal Investigator)

Yazam Limited

Abstract

A new type of Perpetuum mobile is under development where vacuum fluctuations are used to produce energy from particle-antiparticle annihilation. At this stage of the program we demonstrated a steady vacuum state, where the no-energy is well preserved. The program progresses according to the work program and the planned budget. Next year we hope to demonstrate how to increase the hole-in-the-pocket of the government without investing too much effort.

עמוד 71 מתוך 75 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

3. דיווח מפורט

גוף דו"ח המחקר שיכלול:

מבוא - רקע מדעי קצר ומטרות המחקר לתקופת הדו"ח.

מטרות המחקר - נא לרשום את אותן מטרות מחקר כפי שהופיעו בהצעת המחקר המקורית, ללא שינויים.

פירוט עיקרי הניסויים ותוצאות המחקר – כולל שיטות וחומרים, תוצאות שבוצעו וכלל התוצאות שהתקבלו לתקופת הדו"ח, לרבות תוצאות שליליות בעלות משמעות. תיאור של מתקנים, התקנים וציוד שנבנו או פותחו במהלך המחקר (בצירוף צילומים או תרשימים מתאימים). הצגה נאותה, תוך הסתייעות בטבלאות ובתרשימים, של תוצאות מדידות וחישובים שנעשו במסגרת המחקר, בצירוף הסבר על המכשור, התוכנות והמודלים ששימשו למדידות ולחישובים ועל דיוקם. ניתוח מוסבר של תוצאות המדידות והחישובים.

דיון - כולל

- מסקנות והשלכותיהן על המשך ביצוע המחקר או סיומו כנדרש בפרסומים מדעיים
- השוואה לסקר ספרות שקיימת בנושא ולמחקרים שבוצעו בעבר
- וכן כל פרט רלוונטי נוסף, כגון:
 - הצעות ליישום תוצאות המחקר
 - בעיות שהתגלו בעת ביצוע המחקר
 - פרוטוקולי ניסויים
 - מאגרי מידע וכו'.
- ההישגים והתוצאות של המחקר, כולל:
 - תגליות והמצאות, שנעשו תוך כדי המחקר או שנבעו ממנו, תוך התייחסות ליעדים שבתכנית.
 - בעיות שהתגלו במהלך המחקר והשפעתן על תכנית העבודה, על האפשרות להשגת יעדי המחקר ועל המשאבים ולוח-הזמנים שיידרשו להשגת היעדים
 - מסקנות והמלצות להמשך.

רשימה מלאה של הפרסומים המדעיים - בכתב, בעל פה ופטנטים שנבעו מביצוע המחקר. בפרסומים בכתב בעברית ובאנגלית. יש לכלול הבעת תודה לגופים שמימנו את המחקר. חוקרים שימצאו לנכון, יוכלו לצרף פרסומים מדעיים שנבעו מביצוע המחקר, אך לא במקום הדו"ח! פרסומים בכתב ופטנטים יפורטו כמקובל ברשימת ביבליוגרפיה. לעניין



פרסומים בעל פה - יש לפרט את מועדם ומיקומם. רשימת הפטנטים והפרסומים המדעיים תצורף בעמוד נפרד, בסוף הדו"ח המדעי לפני עמוד הביבליוגרפיה.

ביבליוגרפיה - תירשם בעמוד נפרד. בסוף הדו"ח בלבד ולא בתוך חלקי הדו"ח המפורטים מעלה.

במידה וקיים צורך לחיסיון של הדו"ח למשל, עקב הצורך בשמירת קניין רוחני, יש לצרף מכתב הסבר נפרד, ולקבוע את משך תקופת החיסיון.

4. דף תיעוד (דוקומנטציה):

הדף האחרון בדוח הינו הטופס להלן, אשר ההנחיות כיצד למלאו מופיעות בעמוד הבא:

PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE

Item	Value
1. Publication No. MONI -	
2. Additional No.	
3. Recipient Accession No.	
4. Title and subtitle	
5. Publication Date	
6. Performing Organization Project No.	
7. Author(s)	
8. Performing Organization Report No.	
9. Performing organization names and addresses	
10. Ministry of Energy & Water Resources Contract No.	
11. Sponsoring organization(s) names and address(es)	(a) Ministry of National Infrastructures Division of Research and Development P.O.Box 36148, 9136002 Jerusalem (b)
12. Type of report and period covered	
13. Sponsoring Org. Code	
14. Supplementary Notes	
15. Abstract	

עמוד 73 מתוך 75 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



Item	Value
16. Identifiers/Keywords/Descriptors	
17. Copies of This Report Are Available from:	
18. Security Class (this report)	
19. Security Class (this page)	
20. No. of pages	
21. Price	



הנחיות למילוי דף תיעוד הפרסום

(PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE)

משבצת תוכן

1. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י משרד האנרגיה, מימין לסימון MNI. כדוגמה: MNI - RD - 10 - 99.
2. מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י גורם מממן נוסף (אם קיים).
3. לשימוש המשרד.
4. שם הפרסום.
5. תאריך הוצאת הפרסום.
6. לשימוש הגוף המבצע.
7. מחבר (-י) הפרסום.
8. לשימוש הגוף המבצע.
9. שם הגוף המבצע.
10. מספר החוזה, שנחתם בין משרד האנרגיה לבין הגוף המבצע.
11. שם גוף הממן.
 - (a) כמודגם. יש לשנות את שם האגף בהתאם למקרה.
 - (b) שמו וכתובתו של גוף מממן נוסף (אם קיים).
12. סוג הפרסום או הדו"ח והתקופה אליה הוא מתייחס.
13. לשימוש המשרד.
14. הערות נוספות (ביחס לסעיפים דלעיל). למשל - האם הדו"ח מחולק לכרכים, או אם הוא חלק מסדרה של פרסומים.
15. תקציר - עד 200 מילים.
16. מילות מפתח/תיאור/סיווג בשפה האנגלית - לצורך קטלוג ואחזור מידע. בנוסף יכתבו מילים אלו בשפה העברית.
17. זמינות הפרסום: היכן ניתן להשיגו או לקנותו?
18. סיווג הסודיות של הפרסום, בהתאם למוסכם עם המשרד.
19. סיווג הסודיות של דף התיעוד, בהתאם למוסכם עם המשרד.
20. מספר העמודים בפרסום.
21. מחיר הפרסום (אם הוא מוצע למכירה).